



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Освітня програма «Інформаційна діяльність та медіакомунікації»

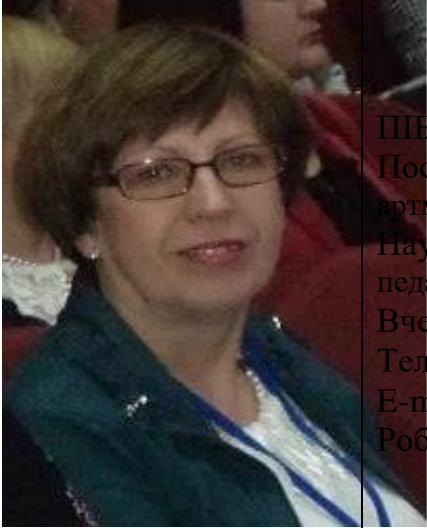
Назва дисципліни	Фахова адвокація та PR
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	Шифр та назва 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність та медіакомунікації»
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська/ англійська
Кількість ЄКТС кредитів	4 кредити
Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції – 28 год. Практичні – 28 год. Модульний контроль – 8 год. Самостійна робота – 56 год
Форма підсумкового контролю	Залік
Графік (терміни) вивчення дисципліни	4 курс, 1 семестр
Програмні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших

	<p>професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>СК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p>СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p>СК8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги.</p> <p>СК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.</p> <p>СК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p> <p>СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p> <p>СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p> <p>СК16. Впроваджувати інноваційні ідеї для створення актуальних соціокультурних товарів та послуг з урахуванням тенденцій розвитку креативних індустрій.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній,</p>

<p>навчання</p>	<p>бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>ПРН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.</p> <p>ПРН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>ПРН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>ПРН10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.</p> <p>ПРН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>ПРН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>ПРН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.</p> <p>ПРН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>ПРН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.</p> <p>ПРН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>ПРН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>ПРН20. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.</p>
<p>Анотація (зміст) дисципліни</p>	<p>Дисципліна «Фахова адвокація та PR» присвячена актуальній темі, пов'язаній з необхідністю відстоювання та лобіювання інтересів бібліотек. Дисципліна спрямована на формування у бібліотечно-інформаційних працівників знань щодо сутності та змісту поняття «адвокація», його структурних компонентів та головних напрямів діяльності; передбачає знайомство зі стратегією і тактикою проведення кампанії з адвокації; методикою та організаційними заходами, зокрема плануванням, адмініструванням кампанії з</p>

	<p>адвокації тощо. Дисципліна також включає питання щодо зовнішніх комунікацій бібліотеки та PR, зв'язків з органами державної влади, захисту інтересів бібліотек з використанням засобів масової інформації; знайомить з досвідом адвокації в зарубіжних країнах та Україні, розглядає роль Української бібліотечної асоціації у відстоюванні та захисті інтересів бібліотек.</p> <p>Змістовий модуль 1. Адвокація інформаційної установи: теоретико-методичні засади.</p> <p>1.1. Сутність та зміст поняття «адвокація» (4 год.). 1.2. Планування кампанії з адвокації (4 год.). 1.3. Методика проведення кампанії з адвокації (4 год.). 1.4. Сутність зовнішніх комунікацій інформаційної установи та PR (4 год.).</p> <p>Змістовий модуль 2. Зв'язки з органами влади як умова адвокації в інформаційно-бібліотечній сфері.</p> <p>2.1. Зв'язки з органами влади (4 год.). 2.2. Законодавчо-правова база адвокаційної діяльності (4 год.). 2.3. Побудова стосунків між урядовцями і представниками бібліотек(4 год.). 2.4. Захист інтересів бібліотечно-інформаційних установ з використанням засобів масової інформації (4 год.).</p> <p>Змістовий модуль 3. Представлення інтересів бібліотек та інших інформаційних установ: практичні аспекти.</p> <p>3.1. Досвід адвокаційної діяльності бібліотек світу (4 год.). 3.2. Досвід адвокаційної діяльності бібліотек України (4 год.). 3.3.. Роль УБА у відстоюванні та захисті інтересів бібліотек (4 год.).</p> <p>Змістовий модуль 4. Програми УБА з адвокації.</p> <p>4.1. Програми УБА з адвокації: «Через бібліотеки – до знань!» (4 год.). 4.2.Програми УБА з адвокації «Дієва бібліотек@ - успішна громада» (4 год.). 4.3.. Освітні програми УБА з адвокації (2 год.). 4.4. Форми і методи адвокації інтелектуальної свободи бібліотечно-інформаційними асоціаціями (2 год.).</p>
<p>Система оцінювання</p>	<p>Форми контролю:</p> <p>1. Оцінювання роботи під час практичних занять – 42 бали (від 0 до 6 балів за кожне практичне). 2. Самостійна робота – 42 бали (від 0 до 6 балів за кожне практичне). 3. Залік / екзамен –8 балів. 4. Модульний контроль – 8 балів (від 0 до 2 балів за кожний модуль).</p> <p>Шкала оцінювання: За національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». За шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.</p>
<p>Якість освітнього процесу</p>	<p>Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.</p>

<p>Сторінка курсу на платформі Google-classroom</p>	<p>https://classroom.google.com/c/NDg5MTI0MTI4MzM1</p>
<p>Література</p>	<p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загуменна В.В. Адвокація : представлення інтересів бібліотек : посіб. для бібліотекарів за прогр. підвищення кваліфікації / Укр. бібл. асоц., Нац. акад. кер. кадрів культури і мистец., Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінгов.центр для бібліотекарів. – К. : «Самміт-Книга», 2013. – 80 с. 2. Загуменна В.В. Адвокація як важливий напрям діяльності сучасної бібліотеки // Вісн. Книжк. Палати. 2019. № 4. С. 25–28. 3. Загуменна В.В. Адвокація в бібліотечній сфері // Українська бібліотечна енциклопедія : Електронний ресурс Режим доступу. - http://ube.nlu.org.ua/article/Адвокація. 4. Загуменна В. «Адвокасі» без перешкод : про актуальну проблему сьогодення : потребу вільного та відкритого доступу до інформації [Електронний ресурс] // День. – 2010. – 12 серп. – С. 7. – . Режим доступу : http://www.day.kiev.ua/305762. – Назва з екрана 5. Законодавство України на допомогу адвокаційній діяльності бібліотек [Електронний ресурс] : зб. документів / уклад. : О. І. Романюк, Я. Є. Сошинська ; вступ. сл. В. В. Загуменна; Укр. бібл. асоц. – Електрон. вид. – К. : УБА, 2012. – 362 с. – Режим доступу : https://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/doc_for_vudanna/Zbirnik_Zakonodavstvo_Ukrajini_advoca.pdf. – Назва з екрана. <p>Додаткова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загуменна В.В. Адвокація : представлення інтересів бібліотек : посіб. для тренерів за прогр. підвищення кваліфікації / Укр. бібл. асоц., Нац. акад. кер. кадрів культури і мистец., Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінгов. центр для бібліотекарів. – К. : «Самміт-Книга», 2012. – 60 с. 2. Чому потрібна адвокація українським бібліотекам? // VI Львівський бібліотечний форум «Бібліотек@ – стратегія розвитку», 8–12 верес. 2015 р. [Електронний ресурс] : зб. мат. / Укр. бібл. асоц ; редкол. : В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, В. В. Загуменна, І. О. Шевченко, Я. Є. Сошинська, О. В. Васильєв. – Електрон. дані. – [Київ] : УБА, 2015. – С. 82 – 85. – Режим доступу : https://ula.org.ua/images/uba_document/vudanna/Zbirnyk_Biblioforum_2015_site.pdf. – Назва з екрана. 3. Адвокація : представлення інтересів бібліотек [Електронний ресурс] : навчальна програма і навчально-методичні матеріали для післядипломної освіти. – К., 2011. – 37 с. – Режим доступу : http://ruh.znaimo.com.ua/index-21400.html?page=3. – Назва з екрана. 4. Адвокаційна діяльність бібліотек – головні принципи та завдання // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : зб. мат. VI Міжнар. наук.-практ. конф., 24 – 25 трав. 2010 р., Київ. – К., 2010 – С. 110 – 112. 5. Адвокасі бібліотек : поняття, сутність, мета, завдання / С. І. Барабаш // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна

	<p>діяльність : проблеми науки, освіти, практики : VI Міжнар. наук.-практ. конф., травень 2009 р., Київ. – К. : ДАКККіМ, 2009. – С. 77 – 80.</p>
<p>Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни</p>	<p>Аудиторія 224, корпус 7. Ноутбук, комп'ютер, проєктор.</p>
<p>Кафедра</p>	<p>Кафедра артменеджменту та івент-технологій (Корпус 11, аудиторія 102). (044)280-94-12 Сторінка кафедри на сайті Академії: https://nakkkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij Імейл кафедри: ipcam@nakkkim.edu.ua</p>
<p>Викладач</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>ПІБ Загуменна Віра Вікторівна Посада: Професор кафедри артменеджменту та івент-технологій Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Вчене звання: професор Тел.: +380-95-574-9469 E-mail: vzagumenna@nakkkim.edu.ua Робоче місце:</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Фото</p>