



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Назва дисципліни	Електронні бібліотеки і архіви
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність та медіакомунікації»
Статус дисципліни	вибіркова навчальна дисципліна
Мова викладання	українська мова
Кількість ЄКТС кредитів	4 кредити
Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції – 28 год. Практичні – 28 год. Самостійна робота – 56 год. Модульний контроль – 8 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Графік (терміни) вивчення дисципліни	2 курс, 3 семестр
Програмні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію,

	<p>моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p>СК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.</p> <p>СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.</p> <p>СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p> <p>СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>ПРН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>ПРН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>ПРН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>ПРН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>ПРН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p>
<p>Анотація (зміст) дисципліни</p>	<p>«Електронні бібліотеки і архіви» належать до циклу фундаментальних і професійно орієнтованих дисциплін для підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>Формування інформаційного суспільства та інтеграція у світове інформаційне суспільство потребують забезпечення вільного доступу до користувачів до інформаційних ресурсів. Створення електронних бібліотек і архівів вирішує це завдання і має на меті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення доступності документів, надання яких читачам утруднено або обмежено (рідкісні книги, фотоальбоми, рукописні

- книги, дисертації тощо);
- забезпечення доступу до інформації, яка існує виключно в електронному вигляді;
 - надання користувачам якісно нових можливостей роботи з великими обсягами машиночитаних даних;
 - цілеспрямоване інформаційне забезпечення різних областей науки, культури, освіти шляхом створення та надання повнотекстових баз даних в режимі теледоступу.

Змістовний модуль 1. Теоретичні засади функціонування електронної бібліотеки

- 1.1. Електронна бібліотека: основні підходи та визначення (2 год)
 - 1.2. Бібліотека в інформаційному суспільстві (2 год).
 - 1.3. Формати електронних видань (2 год).
 - 1.4. Комплектування електронної бібліотеки (2 год).
 - 1.5. Книготорговельна діяльність спеціалізованих книжкових інтернет-видань (2 год).
 - 1.6. Електронний каталог (2 год).
 - 1.7. Електронні каталоги бібліотек України (2 год).
- Модульний контроль – 2 год.

Змістовний модуль 2. Електронна бібліотека в інформаційному суспільстві

- 2.1. Електронні колекції документів (2 год).
 - 2.2. Повнотекстові документи в мережі інтернет (2 год.)
 - 2.3. Електронне бібліотечне обслуговування (2 год.)
 - 2.4. Діяльність бібліотек України у наданні електронних послуг (2 год).
 - 2.5. Електронна бібліографічна продукція (4 год.)
 - 2.6. Професійні ресурси для бібліотечних працівників (2 год.).
- Модульний контроль – 2 год.

Змістовний модуль 3. Особливості організації електронних архівів

- 3.1. Зміст поняття «електронний архів» (2 год).
 - 3.2. Джерела інформації в е-архівах (2 год.)
 - 3.3. Структура е-архіву (2 год.)
 - 3.4. Система управління е-архівами (2 год.)
 - 3.5. Концепція збереження даних в сучасних е-архівах (2 год.)
 - 3.6. Державна політика у сфері національного інформаційного простору (2 год.)
 - 3.7. Світовий досвід організації е-архівів (2 год.)
- Модульний контроль – 2 год.

Змістовний модуль 4. Національний електронний архівний фонд України

- 4.1. Нормативно-правова база формування Національного електронного архівного фонду України (2 год).
- 4.2. Склад і структура електронної підсистеми НАФ України (2 год).
- 4.3. Теорія електронного архівного документа (2 год).
- 4.4. Класифікації електронних архівних документів (2 год).
- 4.5. Особливості формування електронних архівних фондів (2

	<p>год).</p> <p>4.6. Автоматизація процесів комплектування та обліку електронних архівних документів (2 год).</p> <p>4.7. Особливості організації зберігання електронних архівних документів (2 год).</p> <p>Модульний контроль – 2 год.</p>
Система оцінювання	<p>Контроль за якістю навчання студента здійснюється за 100-бальною системою. Загальну кількість балів студента формують семестрові бали, отримані з усіх тем згідно плану змістових модулів (бали, отримані за контрольні роботи (у формі тестування), презентації тощо; бали, отримані за виконання самостійних завдань; бали, отримані за роботу на практичних заняттях, а також бали, які отримані за підсумкову роботу (залік).</p> <p>Умовою допуску до підсумкової роботи (заліку) є отримання студентом під час семестрового оцінювання не менше ніж 40 балів (<i>критично-розрахунковий мінімум</i>). При цьому обов'язковим є успішне складання контрольних робіт та виконання самостійних робіт.</p> <p>Залік виставляється за результатами роботи здобувача вищої освіти впродовж усього семестру. Здобувач вищої освіти, який набрав суму залікових балів (80), має право отримати підсумкову оцінку без опитування чи виконання залікового завдання за результатами контролю.</p> <p>Шкала оцінювання: За національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». За шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.</p> <p>Форми контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювання роботи під час практичних занять – 42 бали (від 0 до 3 балів за кожне практичне). 2. Самостійна робота (індивідуальна науково-дослідна робота) – 34 бали (від 0 до 3 балів за кожну самостійну роботу). 3. Модульний контроль – 8 балів (від 0 до 2 балів за кожен модуль). 4. Залік – 16 балів.
Якість освітнього процесу	<p>Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики академічної доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.</p>
Сторінка курсу на платформі Google-classroom	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Биков В. Ю. Моделі організаційних систем відкритої освіти : монографія. Київ : Атіка, 2008. 684 с. 2. Влащенко Л. Технологія створення колекції повнотекстових електронних видань у бібліотеках. <i>Бібліотечний форум України</i>. 2005. №4. С. 26–30. 3. Електронні бібліотечні інформаційні системи наукових і навчальних закладів: монографія / Спірін О.М., Іванова С.М., Новицький О.В. та ін.; за наук. ред. проф. В.Ю. Бикова, О.М. Спіріна. Київ : Педагогічна думка, 2012. 176 с.

	<p>4. Новицький О. В., Андрійчук Н. М. Інтеграція даних в мережі Інтернет: зв'язані дані. <i>Проблеми програмування</i>. 2010. № 2-3. С. 41-49.</p> <p>5. Онищенко О. С., Дубровіна Л. А., Горовий В. М. Рукописні та архівні електронні ресурси бібліотек. Електронні інформаційні ресурси бібліотек у піднесенні інтелектуального і духовного потенціалу українського суспільства: монографія. Київ, 2011. С. 124-138.</p> <p>6. Резниченко В. А., Захарова О. В., Захарова Е. Г. Каталог програмних засобів створення електронних бібліотек. <i>Інститут програмних систем НАН України</i>. Київ, 2006. 32 с.</p> <p>7. Резниченко В. А., Захарова О. В., Захарова Е. Г. Електронні бібліотеки: інформаційні ресурси та сервіси. <i>Проблеми програмування</i>. 2005. №4. С. 60-72.</p> <p>8. Савченко З. В. Аналіз інформаційного простору наукових установ і навчальних закладів АПН України та його інтеграція в єдиний інформаційний науковий простір через Електронні (цифрові) бібліотеки. <i>Інформаційні технології і засоби навчання</i>. 2009. № 5</p> <p>9. Савченко З. В. Колекції електронних інформаційних ресурсів та їх мета описи як компоненти наукових електронних бібліотек. <i>Інформаційні технології і засоби навчання</i> 2010. № 5</p> <p>10. Савченко З. В. Опис класифікаційних систем бібліотечних каталогів. <i>Інформаційні технології і засоби навчання</i>. 2009. №3.</p> <p>11. Савченко З. В. Формування і використання інформаційних електронних науково-освітніх ресурсів. <i>Інформаційні технології і засоби навчання</i>. 2010. №4 (18).</p> <p>12. Спірін О. М. Концептуальні засади проектування електронних бібліотек наукових установ. <i>Звіт. наук. конф. ІТЗН НАПН України : матеріали наук. конф.</i> (Київ, 25 бер. 2010 р.) Київ: ІТЗН НАПН України, 2010. С. 37-38.</p> <p>13. Стронська Н. Т. Електронна бібліотека в контексті інформаційної моделі «Українська бібліографія в особах» <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. Київ : НАКККіМ, 2018. № 1. С. 43-49.</p> <p>14. Стронська Н. Т. Електронна бібліотека як структурна частина інформаційної моделі «Українська бібліографія в особах»: постановка проблеми. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. Київ : НАКККіМ, 2017. № 4. С. 37-43.</p> <p>15. Стронська Н. Т. Електронні ресурси українського історичного біобібліографознавства : монографія. Київ : НАКККіМ, 2018. 256 с.</p>
Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни	Проведення лекційних та практичних занять з дисципліни «Електронні бібліотеки і архіви» забезпечується відповідною матеріально-технічною базою (спеціалізована аудиторія – №224, корп.7, НАКККіМ), навчально-методичною документацією та матеріалами.
Кафедра	Кафедра артменеджменту та івент технологій Інституту практичної культурології та артменеджменту https://nakkkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij

Викладач



СТРОНСЬКА Наталія Тарасівна

Директорка Наукової бібліотеки
НАКККіМ

Доцент кафедри артменеджменту та
івент технологій

Кандидат історичних наук за
спеціальністю 27.00.03 – книгознавство,
бібліотекознавство, бібліографознавство,
2015 р.

Докторантура НАКККіМ (2018-2020)

Членкиня Вченої ради НАКККіМ

Членкиня науково-методичної ради
НАКККіМ.

Членкиня стипендіальної комісії
НАКККіМ.

Членкиня робочої групи з проведення
акредитації здобувачів вищої освіти
третього освітньо-наукового рівня
«Доктор філософії» зі спеціальності 029
«Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа».

e-mail: nstronska@dakkkim.edu.ua