



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Назва дисципліни	Архівна україніка
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність та медіакомунікації»
Статус дисципліни	вибіркова навчальна дисципліна
Мова викладання	українська мова
Кількість ЄКТС кредитів	4 кредити
Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції – 28 год. Практичні – 14 год. Семінарські – 14 год. Самостійна робота – 56 год. Модульний контроль – 8 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Графік (терміни) вивчення дисципліни	4 курс, 7 семестр
Програмні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в

	<p>користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>СКЗ. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>ПРН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>ПРН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>ПРН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p>
<p>Анотація (зміст) дисципліни</p>	<p>Навчальна дисципліна «Архівна україніка» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності.</p> <p>Викладання дисципліни «Архівна україніка» полягає у вивченні основ теорії та практики виявлення архівної україники, з'ясуванні джерельно-інформаційного потенціалу архівної україники та напрямів його наукового використання, ознайомлення з новітніми досягненнями вітчизняної та зарубіжної архівознавчої науки.</p> <p>Навчальна дисципліна «Архівна україніка» є невід'ємною частиною вузлових проблем всесвітньої історії, зокрема історії порубіжних з Україною держав. Опрацювання архівної спадщини сприяє збагаченню знань у здобувачів вищої освіти щодо формування окремих етносів та етнічних груп, пам'яток історії та культури. Формування у здобувачів вміння розкрити сутність і значення того чи іншого архівного документу дозволяє осмислити філософію архівістики та феномен архівів у всесвітньо-історичному процесі й розвитку цивілізації.</p> <p>Змістовний модуль 1. Теоретичні засади архівної україники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Основні етапи розбудови «архівної україники» (2 год). 1.2. Формування інформаційного масиву архівної україники (2 год). 1.3. Розробка основних теоретичних засад україники (2 год). 1.4. Академічний проєкт «Архівна та рукописна україніка» (2 год). 1.5. Основні групи документів українського комплексу (4 год.) 1.6. Зарубіжний комплекс документів (2 год.) <p>Модульний контроль – 2 год.</p> <p>Змістовний модуль 2. Архівна спадщина української еміграції: основні етапи формування.</p>

- 2.1. Основні підходи до вивчення архівної спадщини української еміграції (4 год).
 - 2.2. Перші праці, присвячені створення та функціонування архівних центрів україніки за кордоном (2 год).
 - 2.3. Головний військово-історичний музей-архів Армії УНР у Тарнові (2 год).
 - 2.4. Музей-архів визволення України (4 год).
 - 2.5. Українська бібліотека імені Симона Петлюри (2 год).
- Модульний контроль – 2 год.

Змістовний модуль 3. Перші українські архівні центри за кордоном

- 3.1. Музей-архів Української Вільної Академії Наук імені Д. Антоновича в Нью-Йорку (2 год).
 - 3.2. Архів та бібліотека НТШ у Нью-Йорку (4 год).
 - 3.3. Архів Східноєвропейського дослідного інституту ім. В'ячеслава Липинського у Філадельфії (2 год).
 - 3.4. Українсько-канадський дослідницький та документальний центр у Торонто (4 год).
 - 3.5. Діяльність Симона Наріжного та Любомира Винара (2 год).
- Модульний контроль – 2 год.

Змістовний модуль 4. Архівна україніка в світі

- 2.1. Українські архівні осередки в Північній Америці (2 год.)
 - 2.2. Архівна україніка в Польщі (2 год.)
 - 2.3. Архівна україніка у Великобританії (2 год.)
 - 2.4. Архівна україніка у Франції (2 год.)
 - 2.5. Україніка в архівах Німеччини (2 год.)
 - 2.6. Архівна україніка в Чехії (2 год.)
 - 2.7. Зарубіжна архівна україніка: Туреччина (2 год.)
- Модульний контроль – 2 год.

Контроль за якістю навчання студента здійснюється за 100-бальною системою. Загальну кількість балів студента формують семестрові бали, отримані з усіх тем згідно плану змістових модулів (бали, отримані за контрольні роботи (у формі тестування), презентації тощо; бали, отримані за виконання самостійних завдань; бали, отримані за роботу на практичних заняттях, а також бали, які отримані за підсумкову роботу (залік).

Умовою допуску до підсумкової роботи (заліку) є отримання студентом під час семестрового оцінювання не менше ніж 40 балів (*критично-розрахунковий мінімум*). При цьому обов'язковим є успішне складання контрольних робіт та виконання самостійних робіт.

Залік виставляється за результатами роботи здобувача вищої освіти впродовж усього семестру. Здобувач вищої освіти, який набрав суму залікових балів (80), має право отримати підсумкову оцінку без опитування чи виконання залікового завдання за результатами контролю.

Шкала оцінювання:

За національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Система оцінювання

	<p>За шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.</p> <p>Форми контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювання роботи під час практичних / семінарських занять – 42 бали (від 0 до 3 балів за кожне заняття). 2. Самостійна робота (індивідуальна науково-дослідна робота) – 34 бали (від 0 до 3 балів за кожну самостійну роботу). 3. Модульний контроль – 8 балів (від 0 до 2 балів за кожен модуль). 4. Залік – 16 балів.
Якість освітнього процесу	Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики академічної доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.
Сторінка курсу на платформі Google-classroom	
Література	<p>Основні: (Базові)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Боряк Г. В. Архівна україніка. <i>Архівознавство : підручник для студентів іст. ф-тів вищ. навч. закладів</i>. Київ : видавн. дім «КМ Академія», 2002. С. 115-132. 2. Зарубіжні архіви та зарубіжна архівна україніка. <i>Архівознавство / за ред. Г. В. Боряк</i>. Київ : Держкомархів, 1998. 250 с. 3. Калакура Я. С., Матяш І. Б. <i>Архівознавство : підруч. 2-ге вид., виправл. і доп.</i> Київ : КМ Академія, 2010. 356 с. 4. Матяш І. Б. Галузева програма «Архівна україніка». <i>Студії з архів. справи та документознавства</i>. 2008. Т. 16. С. 29-31. 5. Палієнко М. Г. Архівні центри української еміграції (створення, функціонування, доля документальних колекцій). Київ : Темпора, 2008. 688 с. іл. 6. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 29.12.1993 р. № 3814. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1994. № 39. С. 43. 7. Трач Ю. В. <i>Архівознавство : навч. посіб. для дистанційного навчання</i>. Київ : У-т «Україна», 2010. 362 с. <p>Додаткові:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архівна україніка. <i>Українська архівна енциклопедія / ДКАУ, УНДІАСД; редкол.: І. Матяш та ін.</i> Київ : в-во «Горобець», 2008. С. 119-121. 2. Боряк Т. Г. Архівна україніка як продукт діяльності української еміграції: два десятиліття досліджень (1990–2010). <i>Українознавчий альманах / відп. ред. М. Обушний</i>. Київ, 2011. Вип 5. С. 224-227. 3. Гетьман Д. І. Повернення і реституція історико-культурних цінностей в українсько-польсько-російських відносинах (1920-ті – 1930-ті рр.): автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01. Київ, 2010. 20 с. 4. Гетьман Д. І. Повернення українських архівних історико-культурних цінностей з Росії у 1926–1936 рр. <i>Бібліотечний вісник</i>. 2008. № 4. С. 32-41. 5. Ковпак В. Архівні колекції як складник інформаційно-комунікаційної діяльності української еміграції. <i>Вісник Книжкової палати</i>. 2016. № 9. С. 34-37. 6. Матяш І. Б. Архівна та рукописна україніка як складова Національного архівного фонду: Зміст та обсяги понять. <i>Сумський історико-архівний журнал</i>. 2007. № 2-3. С. 16-27. 7. Матяш І. Концепція створення та функціонування Національного

	<p>реєстру «Архівна україніка». <i>Студії з архів. справи та документознавства</i>. Київ, 2007. Т. 15. С. 12-18.</p> <p>8. Палієнко М. Г. Архівна спадщина української еміграції: основні етапи формування. <i>Архіви України</i>. 2011. № 6. С. 10-20.</p> <p>9. Палієнко М. Г. Діяльність українських архівістів в еміграції: огляд джерел, стан та перспективи досліджень. <i>Зб. наук. пр. Наук.-дослід. ін-ту українознавства</i>. Київ, 2007. Т. 16. На пошану професора Ярослава Степановича Калакури. С. 490-499.</p> <p>10. Палієнко М. Г. Українські архівні центри за кордоном. <i>Нариси історії архівної справи в Україні</i> / за заг. ред. І. Б. Матяш та К. І. Климової. Київ, 2002. С. 537-558.</p> <p>11. Палієнко М. Архіви української еміграції як культурний та націєтворчий феномен. <i>Вісник Центрального державного архіву зарубіжної україніки</i>. 2012. Вип. 1. С. 21–35.</p> <p>12. Пасько І. Архівна україніка в межах і за межами України: практичний досвід та перспективи. <i>Особисті книжкові колекції та особові фонди діячів української діаспори в бібліотеках та архівах України</i> : зб. матеріалів конф. / Нац. ун-т "Києво-Могилянська академія"; Нац. парламентська б-ка України. Київ, 2004. С. 86-89.</p> <p>13. Темірова Н. Україністичні архівні центри за кордоном. <i>Донецький вісник Наук. т-ва ім. Шевченка. Сер. "Історія"</i>. Донецьк, 2005. Т. 8. С. 30-41.</p>
<p>Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни</p>	<p>Проведення лекційних та практичних занять з дисципліни «Архівна україніка» забезпечується відповідною матеріально-технічною базою (спеціалізована аудиторія – №224, корп.7, НАКККиМ), навчально-методичною документацією та матеріалами.</p>
<p>Кафедра</p>	<p>Кафедра артменеджменту та івент технологій Інституту практичної культурології та артменеджменту https://nakkkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij</p>

Викладач



СТРОНСЬКА Наталія Тарасівна

Директорка Наукової бібліотека
НАКККіМ

доцент кафедри артменеджменту та
івент технологій

кандидат історичних наук за
спеціальністю 27.00.03 – книгознавство,
бібліотекознавство, бібліографознавство,
2015 р.

Докторантура НАКККіМ (2018-2020)

Членкиня Вченої ради НАКККіМ

Членкиня науково-методичної ради
НАКККіМ.

Членкиня робочої групи з проведення
акредитації здобувачів вищої освіти
третього освітньо-наукового рівня
«Доктор філософії» зі спеціальності 029
«Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа».

e-mail: nstronska@dakkkim.edu.ua