

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол від 29 серпня 2018 р., № 1

Голова вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

 В. Г. Чернець

уведеного в дію наказом ректора № 130-0

від 29 серпня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ТЕСТІВ) ТА КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ ЗАВДАНЬ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Оцінювання набутих здобувачами вищої освіти компетентностей здійснюється відповідно до Закону України від 1 липня 2014 р. «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. №978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 р. №689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу». Однією з умов діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (надалі - Академія) є наявність ефективної системи забезпечення і контролю якості освітніх послуг.
- 1.2. Це Положення регламентує порядок оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти Академії у формі комплексних контрольних тестів (надалі – ККТ) та комплексних контрольних завдань (надалі – ККЗ) з навчальних дисциплін.

- 1.3. ККТ чи ККЗ – це контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня набутих компетентностей студентами та контролю за їх якістю. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, у т.ч. самостійну роботу студента, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни.
- 1.4. Оцінювання рівня набутих компетентностей студентів здійснюють, як правило, з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.
- 1.5. Термін проведення ККТ чи ККЗ, склад комісії запланованого заходу та перелік нормативних дисциплін, з яких будуть здійснюватися контрольні заходи, визначаються наказом ректора з урахуванням пропозицій, як кафедр, так і Служби моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу чи Служби ліцензування та акредитації освітніх програм навчально-методичного відділу.
- 1.6. У разі виробничої необхідності, можуть залучатися всі академічні групи студентів денної форми навчання кожної спеціальності другого - четвертого років навчання першого (бакалаврського) рівня або зі спеціальності (спеціалізації) першого і другого років навчання другого (магістерського) рівня підготовки.
- 1.7. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 80 % спискового складу академічної групи.
- 1.8. Студенти однієї академічної групи виконують, як правило, контрольні тести ККТ не більше ніж з однієї дисципліни чи одного завдання з ККЗ на день

2. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ККТ з НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

- 2.1. Пакет ККТ- це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня набутих компетентностей студента з певної навчальної дисципліни.

- 2.2. До складу пакета ККТ входить:
- 2.2.1 Робоча програма навчальної дисципліни.
- 2.2.2. Контрольні завдання з дисципліни - перелік формалізованих завдань (тестів), виконання яких потребує умінь застосовувати інтегровані, *не* репродуктивні навички програмного матеріалу дисципліни.
- 2.2.3. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККТ.
- 2.2.4. Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних ККТ (за необхідності).
- 2.2.5. Дві рецензії на пакет ККТ (одна внутрішня і одна зовнішня - з іншого закладу вищої освіти).
- 2.3. Варіанти контрольних завдань (тестів) ККТ із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності.
- 2.4. Контрольні завдання формуються працівниками кафедри у співпраці зі Службою моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу.
- 2.5. Оцінка за виконання контрольних завдань ККТ виставляється за 100-бальною шкалою та національною 4-бальною шкалою "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно" відповідно до % співвідношення правильних відповідей.
- 2.6. Розробляючи критерії оцінювання ККТ, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати компетентності студента:
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
 - інтерпретувати схеми, графіки, діаграми (за наявності);
 - аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
 - обирати найбільш оптимальні відповіді.
- 2.7. Рецензії на пакет ККТ дають фахівці з відповідної галузі.
- У рецензії обов'язково необхідно відобразити:
- відповідність варіантів завдань вимогам робочих програм навчальної дисципліни;

- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті компетентності (знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни).

2.8. Пакети ККТ розробляються науково-педагогічними працівниками випускових кафедр у співпраці зі Службою моніторингу якості освіти та академічної доброчесності, та відповідальними особами за практичну підготовку здобувачів вищої освіти, розглядаються на засіданнях кафедр і подають на рецензування. Затверджує пакети ККТ перший проректор з науково-педагогічної роботи за погодженням зі Службою моніторингу забезпечення якості освіти навчально-методичного відділу.

2.9. Один примірник затвердженого пакету ККТ зберігається на кафедрі, що його розробляла, а другий — у Службі моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально - методичного відділу .

2.10. Зразки оформлення титульного листа ККТ з дисципліни, а також зразки тестів наведені у додатках.

Пакети ККТ використовуються для об'єктивного контролю рівня досягнення кінцевої мети освітньої підготовки фахівця при проведенні:

- ректорського контролю фахової підготовки студентів;
- самоаналізу Академії;
- акредитаційної (атестаційної) експертизи спеціальностей.

3. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ РОЗРОБКИ ПАКЕТІВ ККЗ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Загальні положення до пакету ККЗ входять:

- освітня програма;
- освітньо-кваліфікаційна характеристика фахівця;
- комплексні кваліфікаційні завдання;
- зовнішня рецензія;
- критерії оцінювання виконання;
- перелік довідкової літератури, обладнання, матеріалів, комп'ютерних програм тощо, які необхідні для виконання ККЗ.

3.2. Пакети ККЗ розробляються науково-педагогічними працівниками випускових кафедр у співпраці з Службою моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу, та відповідальними особами за практичну підготовку здобувачів вищої освіти і використовуються для об'єктивного контролю рівня досягнення кінцевої мети освітньої підготовки фахівця при проведенні:

- ректорського контролю фахової підготовки студентів;
- самоаналізу Академії;
- акредитаційної (атестаційної) експертизи спеціальностей (освітніх програм).

3.3. Для розробки пакету ККЗ наказом ректора створюються робочі групи з кожної спеціальності. До складу робочих груп залучаються якнайбільш кваліфіковані кадри професорсько-викладацького складу випускової кафедри, а також працівники інших підрозділів (за необхідності представники роботодавців) .

Завдання повинні мати індивідуальний характер, забезпечувати повну самостійність роботи студента при їх виконанні. З кожної спеціальності розробляється не менше 25-ти завдань. За обсягом і складністю варіанти завдань повинні бути рівнозначними і відповідати відведеному часу контролю (не більше 4 академічних годин).

3.4. Після розробки і обговорення ККЗ на засіданні кафедри вони направляються на зовнішню експертизу до спорідненого закладу вищої освіти або основного замовника відповідних фахівців.

3.5. При підготовці рецензії обов'язково необхідно зазначити:

- відповідність варіантів завдань вимогам ОКХ;
- рівень застосування комп'ютерної техніки;
- обґрунтованість запропонованого переліку довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм тощо, користування якими дозволяється при виконанні ККЗ;
- недоліки та шляхи покращення завдань (за необхідності).

Після отримання рецензій проводиться доопрацювання ККЗ з метою усунення зауважень рецензентів.

3.6. Вимоги до ККЗ:

3.6.1. Зміст ККЗ повинен відповідати вимогам освітніх програм фахівця і бути спрямованим на з'ясування здатності майбутніх фахівців вирішувати типові задачі діяльності, що відповідають первинним посадам. Поняття ККЗ слід розуміти як текстову модель ситуації, з якою майбутній фахівець може зустрітись під час своєї професійної діяльності, яка вимагає елементів дослідження, обґрунтування, опису, проектування, творчості, застосування того або іншого об'єкта, явища, процесу в будь-яких умовах їх функціонування.

3.6.2. ККЗ доцільно формулювати таким чином, щоб при його виконанні студент виявив:

- знання діалектичного взаємозв'язку об'єктів, процесів та явищ, структури вивчених об'єктів та взаємодії їх функціональних частин;
- вміння аналізувати характер впливу основних параметрів об'єктів і процесів на вихідні характеристики (результати);
- вміння використовувати методики, прийоми та засоби розрахунків, досліджень, обробки результатів тощо.

- вміння використовувати інформаційні технології для вирішення завдань професійної діяльності;
- практичні компетентності, що передбачені освітньою програмою;
- креативний підхід до вирішення творчих завдань.

3.6.3. ККЗ може розпочинатися словами: «Визначити...», «порівняти...», «обґрунтувати...», «дати оцінку...» тощо.

2.6.4. ККЗ або його окремі етапи (частини) повинні мати різні рівні складності, а саме передбачати:

- рішення конкретних типових задач за відомими (типовими) алгоритмами (репродуктивний рівень діяльності);
- рішення нетипових (творчих) завдань, що ускладнені недостатністю або надлишком умов за відомими або модифікованими алгоритмами, проведення аналізу і синтезу процесів та об'єктів (1-й рівень продуктивної діяльності);
- рішення реальних завдань (проблемних ситуацій), що ускладнені суперечливими та нечіткими умовами, які вимагають творчої діяльності, вміння висувати власні ідеї, пропонувати нові шляхи рішення, демонструвати розуміння складних взаємозв'язків, результатів рішення тощо (2-й рівень продуктивної діяльності).

3.6.5. Ступінь складності ККЗ повинен відповідати часу, який відводиться на його виконання з урахуванням інформаційно-довідкових матеріалів, що використовуються.

3.6.6. Під час розробки ККЗ необхідно:

- визначити основний навчально-інформаційний матеріал та інформаційні технології, що пропонуються студентам під час виконання ККЗ.

3.6.7. До переліку довідкової літератури включаються чинні державні стандарти, таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення необхідних розрахунків та прямих відповідей на поставлені питання.

3.7. Структура ККЗ складається з теоретичної та практичної частин. Завдання може бути єдиним або складатися з кількох окремих завдань (питань), об'єднаних загальною логічною схемою комплексного завдання.

3.8. При оцінюванні ККЗ враховуються наступні моменти:

- результат виконання ККЗ подається у формі, яка дозволяє здійснити його всебічний і об'єктивний аналіз.
- теоретична і практична частина ККЗ оцінюються окремо в балах, виділених із загальної суми балів ККЗ.
- критерії оцінювання виконання ККЗ повинні враховувати:
 - Відповідність результату сутності запропонованого завдання;
 - Повноту і ступінь обґрунтованості рішень, обсяг і рівень використання теоретичних і практичних знань;
 - Наявність елементів творчого продуктивного мислення, оригінальність та креативність способів рішення та отриманих результатів;
 - Вміння аналізувати і оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень, бачити свої помилки у ході виконання завдання;
 - Вміння викладати матеріал логічно, послідовно з дотриманням вимог чинних державних стандартів.

3.9. Для об'єктивного оцінювання відповідей студента необхідно мати еталонну відповідь. В еталонній відповіді кожне окреме завдання повинно бути оцінено в балах з урахуванням трудомісткості та необхідного рівня діяльності студента під час його виконання (репродуктивного, продуктивного).

3.10. При оцінюванні результатів ККЗ враховується загальна сума балів, яка складається із суми балів виконання теоретичного та практичного завдань.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ, ПЕРЕВІРКА І АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ККТ

4.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККТ чи ККЗ, подаються Службою моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу та кафедрами у визначений наказом ректора термін.

- 4.2. Тривалість проведення ККТ - від однієї академічної години (як правило).
- 4.3. Складання розкладу проведення ККТ, доведення його до кафедр і інститутів Академії та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює Служба моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу.
- 4.4. Для проведення ККТ чи ККЗ завідувач кафедри призначає відповідальних педагогічних та науково – педагогічних працівників, працівників навчально-методичного відділу (за узгодження можуть залучатися представники студентської ради).
- 4.5. Відповідальна особа отримує в Службі моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу три примірники відомостей ККТ із заповненими стовпчиками "1" "2", "3" та "4". Четвертий стовпчик заповнюють за національною 4-бальною шкалою.
- 4.6. Під час виконання ККТ в присутності представника інституту або адміністрації Академії, відповідальна особа роздає студентам контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, роз'яснює запитання студентам, а саме зміст контрольних завдань (тестів), вимог до їхнього виконання, критеріїв оцінювання.
- 4.7. У відомості ККТ фіксують відсутніх студентів. За погодженням з завідувачем кафедри не беруть участь:
- вагітні;
 - особи, що знаходяться у психічно-нервовому стані;
 - особи після тривалої хвороби.
- Через 15 хв. після початку контрольного заходу викладач залишає аудиторію, і надалі студенти виконують контрольні завдання ККТ в присутності лише визначених відповідальних осіб.
- 4.8. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.
- 4.9. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.
- 4.10. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу відповідальній особі і залишає аудиторію.

- 4.11. Разом з відповідальними особами керівник Служби моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу у дводенний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань чи ККТ, заповнюють відомості ККТ (три примірники), опечатують в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву кафедри, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці.
- 4.12. Конверт підписує начальник навчально-методичного відділу або керівник Служби моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу. Відомості ККТ та конверти зберігаються на кафедрі протягом трьох років на правах архівних документів (знищуються за актом).
- 4.13. По одному примірнику заповнених відомостей ККТ не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККТ передають у Службу моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу для узагальнення.
- 4.14. У тижневий термін після завершення проведення ККТ складають у двох примірниках зведені відомості за напрямами та спеціальностями та передають один примірник у Службу моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу
- 4.15. Результати ККТ обговорюють на засіданнях відповідальної кафедри та вченої ради інституту.
- 4.16. На засіданні вченої ради інституту:
- 4.16.1. Розглядають результати виконання контрольних завдань ККТ.
- 4.16.2. Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККТ з попередніми.
- 4.16.3. Розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.
- 4.16.4. Обговорюють та ухвалюють заходи для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

4.16.5. Рекомендують керівництву Академії осіб для заохочення за якісними результатами проведення контрольного заходу.

4.17. Служба моніторингу якості освіти та академічної доброчесності навчально-методичного відділу узагальнює аналіз результатів (звіт щодо проведення ККТ спеціалістів) і його підсумки передає першому проректору з науково-педагогічної роботи для подальшого використання в освітній діяльності.

РОЗРОБЛЕНО:

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи

 Іванов С.В.

Начальник
Навчально-методичного відділу

 Михайлик В.Л.

Керівник служби моніторингу
якості освіти та академічної доброчесності
навчально-методичного відділу

 Фоменко О.В.

Керівник служби ліцензування,
акредитації освітніх програм
навчально-методичного відділу

 Хомич Т.А.

Заступник директора
Інституту сучасних мистецтв

 Корисько Н.М.


Професор кафедри
дизайну середовища

 Жирнов А.Д.

Завідувач кафедри арт-менеджменту
та івент-технологій

 Копієвська О.Р.

Методист служби моніторингу
якості освіти та академічної доброчесності
навчально-методичного відділу

 Троцюк В.В.