



ПРОЦЕДУРА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ В НАКККІМ




1



Подання скарги у випадку виникнення конфліктної ситуації

Якщо учасники освітнього процесу вважають, що щодо них в Академії було порушено їхні права, він або вона можуть подати скаргу до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій.

2



Скарга подається до Комісії у письмовій формі через скриньки довіри, які розташовані в корпусах № 7, 15 Академії

Скарга повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу.

3



Розгляд скарги щодо конфліктної ситуації.

скаржник може обрати наступні способи врегулювання конфліктної ситуації:

- 1) неформальна процедура;
- 2) формальна процедура.

Неформальна процедура: Після реєстрації скарги, Комісія отримує в разі необхідності в письмовій формі від скаржника уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із конфліктною ситуацією та призначає дату проведення спільної зустрічі зі сторонами конфлікту, який не може перевищувати 10 календарних днів з моменту отримання скарги. У визначену дату Комісія проводить зустріч зі скаржником, відповідачем. Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з конфліктною ситуацією (які не передбачають прийняття адміністративних/дисциплінарних рішень керівництва Академії). У випадку досягнення спільного рішення неформальна процедура завершується. На вимогу сторін конфлікту спільне рішення оформлюється у письмовій формі. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в Комісії протягом п'яти років.



Формальна процедура: Комісія в межах формальної процедури після отримання та реєстрації скарги обов'язково інформує керівництво Академії. Протягом 10 робочих днів проводиться засідання Комісії за участі сторін конфлікту, який не може перевищувати 30 календарних днів з моменту отримання скарги. У визначену дату Комісія проводить засідання, на яке запрошуються скаржник, відповідач, свідки та інші особи, які можуть надати необхідну інформацію. У випадку, якщо конфліктна ситуація стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустріч з батьками неповнолітньої особи та запрошує їх на засідання. Про проведення формальної процедури обов'язково інформують ректора Академії. За результатами проведення формальної процедури оформлюється рішення у письмовій формі. На підставі рішення Комісії керівництво Академії приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством, зокрема, винесення догани або звільнення співробітника, відрахування студента/аспіранта/докторанта тощо. Примірник рішення та матеріали формальної процедури повинні зберігатися в Комісії протягом п'яти років.



НАККІМ
ПІЗНАВАЙ, ФАНТАЗУЙ, РЕАЛІЗУЙ!

