ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 27 листопада 2023 року, протокол № 4

Голова вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____проф. Ольга КОПІЄВСЬКА

введено в дію наказом в.о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «28» листопада 2023 р., № 133-О

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для заохочення та надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок використання коштів, передбачених для заохочення та надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2023 р. № 848-VIII (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. №882 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

2. Порядок розроблений з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності здобувачів вищої освіти в т. ч. аспірантів (далі - здобувачі) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

3. Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія) має право надавати матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) здобувачам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі затвердженому у встановленому порядку на відповідний бюджетний рік.

3. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) здобувачів, призначається за рахунок загального фонду кошторису Академії.

4. Облік надходження та використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів здійснюється планово-фінансовим відділом Академії.

5. У разі економії коштів передбачених на стипендіальне забезпечення протягом бюджетного року, їх невитрачений залишок може бути перерозподілений для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам в межах до 10% стипендіального фонду .

ІІ. ПОРЯДОК ТА МЕХАНІЗМ ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ І ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Питання призначення та виплати матеріальної допомоги та заохочення здобувачів, що навчаються за кошти державного бюджету в Академії, розглядає Стипендіальна комісія Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Комісія).

2.2. Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати, відповідно до рішення стипендіальної комісії Інститутів.

2.3. Документи для отримання матеріальної допомоги з обґрунтуванням необхідності отримання такої допомоги та відповідними підтверджуючими документами можуть подавати:

- здобувач – до дирекцій відповідних Інститутів (аспірант – до відділу аспірантури та докторантури) подає особисту заяву на ім’я голови Комісії;
- керівник напряму, який відповідає за навчальну, наукову, виховну діяльність у Академії - подання щодо надання матеріальної допомоги здобувачам, що навчаються за кошти державного бюджету.

2.4. Матеріальна допомога, як правило, надається особам, зазначеним в п. 3 розділу 1 цього Порядку, які опинилися у скрутному матеріальному становищі.

2.5. Для одержання матеріальної допомоги здобувач подає на ім’я ректора Академії письмову заяву, яка повинна бути підтримана письмовим клопотанням куратора академічної групи, голови Студентської ради, директора Інституту, наукового керівника аспіранта.

2.6. Відмова в наданні матеріальної допомоги має бути мотивована і доведена до відома заявника.

2.7. Здобувачі, які показали високий рівень знань, найбільше відзначилися у науково-дослідній роботі, беруть активну участь у громадському житті Академії, профспілковій роботі, мистецьких та просвітницьких заходах та спорті можуть заохочуватися (преміюватися).

2.8. Пропозиції щодо заохочення (преміювання) здобувачів вносять у письмовій формі на розгляд Комісії директори Інститутів, погоджуючи їх

з першим проректором з науково-педагогічної роботи та проректором з науково-педагогічної та виховної роботи на підставі рішення стипендіальної комісії Інститутів, а також проректори Академії за відповідним напрямком діяльності.

2.9. За поданням Комісії ректор Академії затверджує реєстр (список) осіб, яким призначається матеріальна допомога та заохочення (преміювання), про що видаються відповідні накази.

2.10. Персональна відповідальність за достовірність наданих щодо матеріальної допомоги чи заохочення (преміювання) даних покладається на директорів Інститутів та проректорів за відповідним напрямком діяльності, що ініціювали розгляд питання Комісією

ІІІ. ВИДИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЇЇ РОЗМІРИ

3.1. Матеріальна допомога здобувачам, які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями:

3.1.1. здобувачам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями - у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу, щомісяця, впродовж перебування в академічній відпустці за медичними показаннями.

3.1.2. здобувачам з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків – у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями;

3.1.3. особам зазначеним у п 3.1.1. та п 3.1.2., які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.2.Матеріальна допомога здобувачам, які її потребують в інших випадках:

3.2.1. здобувачам першого та другого освітніх рівнів – в розмірі не більше мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

3.2.2. здобувачам третього науково-освітнього рівня (аспірантам) – в розмірі не більше академічної стипендії аспіранта.

3.3. Матеріальна допомога здобувачам, які її потребують в інших випадках, може надаватися, як правило, не частіше одного разу на календарний рік, на підставі особистої заяви та доданих до неї підтверджуючих документів.

3.4. Розмір матеріальної допомоги визначається рішенням Комісії, в межах коштів передбачених в затвердженому кошторисі доходів та видатків на відповідний бюджетний рік, за рахунок економії коштів передбачених на стипендіальне забезпечення, та не може перевищувати розмір який зазначено в п. 3.2 цього Порядку.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Заохочення (преміювання) здобувачів здійснюється відповідно до наказу ректора Академії, за поданням Комісії:

4.1.1. за успіхи у навчанні;

4.1.2. за активну участь у громадській, спортивній роботі;

4.1.3. за успіхи у науковій роботі;

4.1.4. за активну участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, популяризацію Академії в Україні та за кордоном;

4.1.5. у інших випадках, не заборонених чинним законодавством, за умови надання відповідного обґрунтування.

4.2. Розмір заохочення (премії) визначається рішенням Комісії в межах коштів передбачених у затвердженому кошторисі доходів та видатків на відповідний бюджетний рік, за рахунок економії коштів передбачених на стипендіальне забезпечення.

4.3. Максимальний розмір заохочення (премії) становить:

4.3.1 здобувачам першого та другого освітніх рівнів - не більше розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

4.3.2. здобувачам третього науково-освітнього рівня (аспірантам) – не більше розміру академічної стипендії аспіранта;

4.4. Розмір заохочення (премії) здобувачам не повинен перевищувати граничний розмір премії зазначені в п. 4.3 цього Порядку.

4.5. Заохочення (преміювання) здобувачів може здійснюватися, як правило, не частіше одного разу на календарний рік.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються Вченою радою Академії і вводяться в дію наказом ректора Академії.

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи — Ірина ТРУСОВА

Провідний юрисконсульт — Інна СТУКАЛЬСЬКА

Головний бухгалтер — Наталія МІСЮРА

Голова Студентської ради — Ірина КОНДРАТЮК