ДОДАТОК 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 14 квітня 2025 року, протокол № 13

Голова вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____Валерій МАРЧЕНКО

введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від «15» квітня 2025 року, № 70-о

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

І. Загальні положення

1.1. Положення про відбіркову комісію Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття освіти у 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 26 лютого 2025 р. за № 15/41360), враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 р. № 386, (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 28 лютого 2025 р. за № 330/43736), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 (в редакції від 21.06.2016), Правил прийому до Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, затверджених рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 14 квітня 2025 року (протокол № 13) (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, затверджене рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) 14 квітня 2025 року (протокол № 13).

1.2. Відбіркова комісія створюється для проведення профорієнтаційної роботи, прийому заяв та документів, оформлення особових справ вступників та інших функцій пов`язаних з прийомом вступників.

1.3. Відбіркова комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Академії.

1.4. Термін повноважень відбіркової комісії становить один календарний рік.

1.5. Наказ про затвердження складу відбіркових комісій видається ректором не пізніше, ніж через два місяці після затвердження Правил прийому до Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

2. Склад відбіркової комісії

2.1. До складу відбіркових комісій можуть входити голова – директор навчально-наукового інституту, завідувач кафедри або заступник завідувача кафедри, заступник голови відбіркової комісії, відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени (член) відбіркової комісії з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу структурних підрозділів Академії, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії.

2.2. Голова відбіркової комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.3. До роботи у відбірковій комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Академії у поточному році.

2.4. Члени відбіркової комісії допускаються до роботи після проходження навчання та ознайомлення з нормативними документами, що стосуються організації прийому у поточному році.

3. Основні завдання та обов'язки відбіркової комісії

3.1. Ознайомлює вступників із Правилами прийому до Академії, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію.

3.2. Забезпечує інформування вступників, їхніх батьків та громадськість із усіх питань вступу до Академії.

3.3. Проводить консультації абітурієнтів з питань вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступника.

3.4. Організовує прийом заяв та документів від вступників за визначеним переліком, реєструє та передає відповідальній особі з питань прийняття та розгляду електронних заяв для змін статусів заяв вступників в ЄДЕБО.

3.5. Оформлює особові справи вступників.

3.6. Здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі.

3.7. У відповідності до затвердженого розкладу повідомляє вступників про дату та час проведення вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід шляхом оприлюднення розкладу на офіційному веб-сайті та на інформаційних стендах Академії. Ознайомлює вступників про порядок подання і розгляд апеляції.

3.8. Напередодні вступного випробування забезпечує організацію та супроводжує вступників в аудиторії для проведення консультацій, вступних іспитів, творчих конкурсів тощо.

3.9. Забезпечує доброзичливу атмосферу у процесі роботи, надає вступникам можливість отримати повну інформацію про хід вступної кампанії.

3.10. Видає вступнику розписку про прийом його документів за підписом відповідального секретаря, скріплену печаткою Приймальної комісії Академії.

3.11. Оформлює та видає екзаменаційні листи особам, які допущені до складання вступних випробувань, творчих конкурсів за підписом відповідального секретаря, скріпленого печаткою Приймальної комісії Академії.

3.12. Після видання наказу про зарахування вступників, інформацію про зарахованих вступників доводить до їх відома та оприлюднює на офіційному веб-сайті Академії.

3.13. Несе особисту відповідальність за комплектування особових справ вступників відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2025 році та Правил прийому до Академії в 2025 році і їх передачу до відділу кадрів та документозабезпечення.

4. Відповідальність членів відбіркової комісії

4.1. Усі члени відбіркової комісії зобов'язані:

4.1.1. Неухильно дотримуватися законодавства України, організаційних та розпорядчих документів Академії.

4.1.2. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку з виконанням обов'язків.

4.1.3. Сумлінно ставитися до виконання покладених обов'язків, неухильно дотримуватися трудової дисципліни і режиму роботи Приймальної комісії, якісно і своєчасно виконувати розпорядження та доручення голови Приймальної комісії, його заступника та відповідального секретаря Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії — Юлія УСЕНКО

Провідний юрист консульт — Інна СТУКАЛЬСЬКА

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції — Сергій НЕФЕДОВ