ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченою радою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 29 серпня 2024 року, протокол № 1
Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
_____ Валерій МАРЧЕНКО
введено в дію наказом в. о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «19» серпня 2024 р., № 138-ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕНЯ

1.1. Відділ аспірантури та докторантури (далі - Відділ) є структурним підрозділом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія).

1.2. Метою розробка та впровадження Положення про відділ аспірантури та докторантури Академії (далі Положення) є визначення основних завдань і функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами Академії, прав і відповідальності відділу аспірантури і докторантури тощо.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства культури та інформаційної політки України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями вченої ради Академії, наказами ректора Академії, положенням про організацію освітнього процесу в Академії, статутом Академії та цим Положенням.

1.4. Відділ організовує підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами) від 24

підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами) від 24 жовтня 2018 р. № 865 «Про затвердження Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні» та ін.

1.5. Організаційна структура Відділу визначається штатним розписом. Відділ очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується ректору Академії, першому проректору з науково-педагогічної роботи, проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків. Завідувач відділу призначається на посаду за конкурсом відповідно до рішення вченої ради Академії та звільняється з посади ректором Академії згідно з чинним законодавством.

1.6. Права та обов'язки співробітників Відділу визначаються у затверджених ректором академії та погоджених проректором з наукової та виховної роботи посадових інструкцій, розроблених відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства України.

1.7. Зміни і доповнення до цього Положення розробляє завідувач Відділу, погоджує з проректором з наукової та виховної роботи та подає на розгляд вченої ради у встановленому порядку.

1.8. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює вчена рада Академії і вводиться в дію наказом ректора.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення і впровадження нормативних документів з питань організації підготовки докторів філософії, докторів мистецта та докторів наук, виконання наказів і розпоряджень Міністерства культури та інформаційної політики та Міністерства освіти і науки України, ректора Академії.

2.2. Забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів відповідно до напряму діяльності Відділу та здійснення контролю за їхньою реалізацією в межах своєї компетенції.

2.3. Виконання інших завдань, покладених на нього Положенням про відділ аспірантури та докторантури.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відповідно до поставлених завдань Відділ здійснює наступні функції:

3.1. Розробляє проєкти річних і перспективних планів прийому до аспірантури та докторантури і подає їх на затвердження до Міністерства культури та інформаційної політики України.

3.2. Забезпечує належну організацію навчання та підготовки докторів філософії, докторів мистецтва та докторів наук відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

3.3. Бере участь у розробці нормативних документів щодо організації підготовки докторів філософії, докторів мистецтва та докторів наук.

3.4. Подає на затвердження Правила прийому до аспірантури та докторантури на розгляд вченої ради Академії на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти на поточний рік, а також згідно з Правилами прийому до Академії. У встановлені терміни оприлюднює їх на веб-сайті Академії.

3.5. Здійснює консультування вступників в аспірантуру та докторантуру Академії.

3.6. Здійснює підбір та подає на затвердження наукових керівників (консультантів) для аспірантів та докторантів разом з профільними кафедрами та проректором з наукової та виховної роботи

3.7. Готує типові угоди з докторантами першого року підготовки які здійснюється за рахунок державного замовлення та за кошти юридичних/фізичних осіб.

3.8. Готує матеріали для розгляду науково-експертною радою Академії, щодо затвердження, зміни та уточнення тем дисертаційних досліджень.

3.9. Готує матеріали для проведення експертизи тем дисертаційних досліджень аспірантів і докторантів на засідання Координаційної ради з питань мистецької освіти і науки при НАМ України.

3.10. Здійснює реєстрацію та веде облік захистів кандидатських і докторських дисертацій, захистів на здобуття ступеня доктора філософії.

3.11. Здійснює організацію і контроль за своєчасним плануванням і виконанням індивідуальних планів роботи докторантів і аспірантів.

3.12. Контролює проведення атестації докторантів і аспірантів на кафедрах (двічі на рік).

3.13. Готує на засідання вченої ради Академії матеріали, щодо зарахування, атестації та переведення докторантів.

3.14. Готує інформацію щодо працевлаштування випускників аспірантури і докторантури Академії.

3.15. Бере участь у підготовці матеріалів щодо розширення реєстру спеціальностей в аспірантурі і докторантурі Академії та їх подання до Міністерства освіти і науки України.

3.16. Складає річні звіти з підготовки науково-педагогічних кадрів для Міністерства культури та інформаційної політики України, Державної служби статистики України, відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної

звітності.

3.17. Консультує аспірантів і докторантів щодо переліків фахових видань України, мережі спеціалізованих вчених рад, разових спеціалізованих вчених рад на здобуття ступеня доктора філософії, нормативно-правових питань, пов'язаних з підготовкою та атестацією науково-педагогічних кадрів.

3.18. Бере участь в підготовці документів молодих учених для участі у конкурсах на отримання стипендій, премій та грантів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.

3.19. Здійснює методичну допомогу докторантам, аспірантам і здобувачам в написанні та оформленні дисертації.

3.20. Оформлює і видає посвідчення про складені кандидатські іспити, академічні довідки.

3.21. Проводить зустрічі зі студентами випускних курсів факультетів щодо роз'яснення умов вступу до аспірантури.

3.22. Здійснює інформаційну підтримку та оновлення веб-сайту відділу аспірантури і докторантури.

3.23. Створює належні умови праці, дотримання Правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Отримувати від працівників Академії відомості, які необхідні для виконання Відділом своїх функцій.

4.2. Надавати структурним підрозділам Академії рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу.

4.3. Брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Академії, у разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності Відділу.

4.4. Інформувати ректорат Академії про стан справ з питань підготовки в Академії здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії, доктора мистецтв та доктора наук та вносити пропозиції щодо поліпшення ефективності діяльності.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для належного та ефективного виконання своїх завдань Відділ співпрацює з Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти, навчально-методичним відділом, навчально-науковими інститутами, кафедрами, планово-фінансовим відділом та іншими

підрозділами Академії.