

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол від 17.12.2019 р. № 5

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв



В.Г. Чернець

Введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від «16» грудня 2019 р., № 173-0

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ аспірантури та докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія).

1.2. Метою розробки та впровадження Положення про відділ аспірантури та докторантури Академії (далі – Положення) є визначення основних завдань і функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами Академії, прав і відповідальності відділу аспірантури і докторантури тощо.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства культури, молоді та спорту України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями вченої ради Академії, наказами ректора Академії, положенням про організацію освітнього процесу в Академії, статутом Академії та цим Положенням.

1.4. Відділ організовує підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки

здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», від 24 жовтня 2018 р. № 865 «Про затвердження Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні» та «Положення про організацію освітнього процесу в Академії», затвердженого рішенням вченої ради Академії від 30 жовтня 2018 р., протокол №3, введеного в дію наказом ректора Академії від 31 жовтня 2018 р., № 187-о

1.5. Організаційна структура Відділу визначається штатним розписом.

1.6. Відділ очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується ректору Академії, першому проректору з науково-педагогічної роботи, проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків. Завідувач відділу призначається на посаду за конкурсом відповідно до рішення вченої ради Академії та звільняється з посади ректором Академії згідно з чинним законодавством.

1.6. Права та обов'язки співробітників Відділу визначаються у затверджених проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків посадових інструкцій, розроблених відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства України.

1.7. Зміни і доповнення до цього Положення розробляє завідувач Відділу, погоджує з проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків та подає на розгляд вченої ради у встановленому порядку.

1.8. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює вчена рада Академії і вводиться в дію наказом ректора.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення і впровадження нормативних документів з питань організації підготовки докторів філософії/докторів мистецтв та докторів наук, виконання наказів і розпоряджень Міністерства культури, молоді та спорту України та Міністерства освіти і науки України, ректора Академії.

2.2. Забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності Відділу та здійснення контролю за їхньою реалізацією в межах своєї компетенції.

2.3. Виконання інших завдань, покладених на нього Положенням про відділ аспірантури та докторантури.

### III. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відповідно до поставлених завдань Відділ здійснює наступні функції:

3.1. Розробляє проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури та докторантури і подає їх на затвердження у Міністерство культури, молоді та спорту України.

3.2. Забезпечує належну організацію навчання та підготовки докторів філософії/докторів мистецтв відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

3.3. Бере участь у розробці нормативних документів щодо організації підготовки докторів філософії/ докторів мистецтв та докторів наук.

3.4. Подає на затвердження Правила прийому до аспірантури та докторантури на розгляд вченої ради Академії на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти на поточний рік, а також згідно з Правилами прийому до Академії. У встановлені терміни оприлюднює їх на веб-сайті Академії.

3.5. Здійснює консультування вступників в аспірантуру та докторантуру Академії.

3.6. Здійснює підбір наукових керівників (консультантів) для аспірантів та докторантів разом з профільними кафедрами.

3.7. Готує типові угоди з докторантами першого року, навчання які здійснюється за рахунок державного замовлення та за кошти юридичних/фізичних осіб.

3.8. Готує матеріали для розгляду науково-експертною радою Академії, щодо затвердження, зміни та уточнення тем дисертаційних досліджень.

3.9. Готує матеріали для проведення експертизи тем дисертаційних досліджень аспірантів і докторантів на засідання Координаційної ради з питань мистецької освіти і науки при НАМ України.

3.10. Здійснює реєстрацію та веде облік захистів кандидатських і докторських дисертацій.

3.11. Здійснює організацію і контроль за своєчасним плануванням і виконанням індивідуальних планів роботи докторантів і аспірантів.

3.12. Контролює проведення атестації докторантів і аспірантів на кафедрах (двічі на рік).

3.13. Готує на засідання вченої ради Академії матеріали, щодо зарахування, атестації та переведення докторантів.

3.14. Готує інформацію щодо працевлаштування випускників аспірантури і докторантури та доведення її до відома відділу кадрів та документозабезпечення Академії.

3.15. Бере участь у підготовці матеріалів щодо розширення реєстру спеціальностей в аспірантурі і докторантурі Академії та їх подання в МОН України.

3.16. Складає річні звіти з підготовки науково-педагогічних кадрів для Міністерства культури, молоді та спорту України, Державної служби статистики України, відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

3.17. Консультує докторантів і аспірантів щодо переліків фахових видань, мережі спеціалізованих вчених рад, нормативно-правових питань, пов'язаних з підготовкою та атестацією науково-педагогічних кадрів.

3.18. Бере участь в підготовці документів молодих учених на участь у конкурсах на отримання стипендій, премій та грантів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України.

3.19. Здійснює методичну допомогу докторантам, аспірантам і здобувачам в написанні та оформленні дисертації.

3.20. Оформлює і видає посвідчення про складені кандидатські іспити.

3.21. Оформлює і видає Свідоцтва про закінчення аспірантури, докторантури.

3.22. Проводить зустрічі зі студентами випускних курсів факультетів щодо роз'яснення умов вступу до аспірантури.

3.23. Здійснює інформаційну підтримку та оновлення веб-сайту відділу аспірантури і докторантури.

3.24. Створює належні умови праці, дотримання Правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

#### **IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

5.1. Отримувати від працівників Академії відомості, які необхідні для виконання Відділом своїх функцій.

5.2. Надавати структурним підрозділам Академії рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу.

5.3. Брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Академії, у разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності Відділу.

5.4. Інформувати ректорат Академії про стан справ з питань підготовки в Академії здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії/доктора мистецтв та доктора наук та вносити пропозиції щодо поліпшення ефективності діяльності.

#### **V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Для належного та ефективного виконання своїх завдань Відділ співпрацює з Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти, навчально-методичним відділом, кафедрами, планово-фінансовим відділом та іншими підрозділами Академії.

Завідувач  
відділу аспірантури та докторантури



С. В. Прищенко