



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

# НАКАЗ

« 25 » червня 2015р.

м. Київ

№ 115-0

## Про науково-методичну раду

Відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та згідно з рішенням Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія) від 23 червня 2015 р. (протокол №5) «Про затвердження Положення про науково-методичну раду Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв»

## НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 25 червня 2015 р. рішення Вченої ради Академії «Про затвердження Положення про науково-методичну раду Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв» (додаток 1).
2. Затвердити склад Науково-методичної ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (додаток 2).
3. Призначити головою Науково-методичної ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв першого проректора з науково-педагогічної роботи доктора хімічних наук, професора Іванова С.В.
4. Надати право голові Науково-методичної ради залучати до її роботи в разі потреби інших співробітників Академії.
5. Наказ ректора Академії від 12 листопада 2012 р. № 218-о «Щодо Положення про науково-методичну раду Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв» визнати таким, що втратив чинність.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи С.В.Іванова.

Ректор, професор

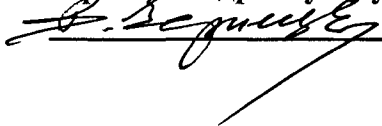
В.Г. Чернець

Додаток 1  
до наказу № 115-о  
від 25 червня 2015р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол від 23 червня 2015 р. № 5

Голова Вченої ради Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв

 В.Г. Чернець

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про науково-методичну раду  
Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методична рада (НМР) є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в Академії та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних прав.

1.2. Завдання науково-методичної ради:

- визначення основних напрямів удосконалення змісту вищої освіти та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та європейської систем вищої освіти;

- науково-методичний супровід виконання нормативних документів Міністерства культури України, Міністерства освіти науки України стосовно якості вищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та нових інформаційних технологій;

- розробка рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу.

- розробка рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність дирекцій інститутів та кафедр Академії;

- координація науково-методичної роботи в інститутах і кафедрах;

- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх усунення;

- розгляд питань з ініціативи ректорату Вченої ради академії щодо організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних

кафедрах, в інститутах і підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам;

- оцінювання діяльності внесення нових нормативних документів на розгляд Вченої ради Академії;

- удосконалення навчально-методичного забезпечення наук та дисциплін;

- участь у підготовці та координації планів видання навчально-методичної літератури;

- розгляд та рекомендація до друку рукописів навчальної та навчально-методичної літератури.

1.3. Структура та персональний склад НМР затверджується наказом ректора Академії.

1.4. У своїй діяльності НМР керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, що стосуються сфери її діяльності, Статутом академії, наказами та розпорядженнями ректора і проректорів Академії, а також цим Положенням.

## **2. СТРУКТУРА ТА СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Склад науково-методичної ради Академії затверджується наказом ректора. До складу НМР входять представники ректорату, інститутів, кафедр та інших підрозділів, провідні викладачі досвідом навчально-методично роботи, а також представники студентської ради Академії. Головою НМР є перший проректор з науково-педагогічної роботи Академії.

2.2. Основними структурними підрозділами НМР є постійно діючі науково-методичні секції, які очолюють члени НМР:

- Секція з гуманітарної, соціально-економічної та загальнонаукової підготовки.

- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців в галузі знань 0201 – Культура: книгознавство. Бібліотекознавство і бібліографія, Документознавство та інформаційна діяльність, Менеджмент соціокультурної діяльності;

- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців в галузі знань 0202 – Мистецтво: Театральне мистецтво, Хореографія, Музичне мистецтво, Образотворче мистецтво, Дизайн;

- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців в галузі знань 0301- соціально-політичні науки;

- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців в галузі знань 0306 – Менеджмент і адміністрування

Для вирішення поточних важливих питань з освітньої діяльності, за рішенням голови НМР, можуть бути утворені тимчасові комісії (секції).

## **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКЦІЙ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Головним завданням є забезпечення професійної та практичної підготовки студентів відповідно до стандартів вищої освіти України та підвищення ефективності організації навчального процесу.

Основними функціями є:

- розробка пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення змісту студентів із гуманітарних, соціально-економічних та загальнонаукових дисциплін;

- вивчення досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних вищих навчальних закладів стосовно впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді та вироблення пропозицій і рекомендацій щодо його використання;

- розробка рекомендацій щодо удосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація науково-методичних семінарів і конференцій з питань науково-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо підвищення фахової підготовки, перепідготовки та вдосконалення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу;
- аналіз змісту нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань науково-педагогічних працівників Академії та розробка пропозицій щодо їх виконання;
- експертиза якості навчально-методичних матеріалів, рукописів навчально-методичних видань, стосовно змісту професійної освіти фахівців у галузях знань та надання їм рекомендацій до друку;
- експертиза, розгляд та відповідність стандартам вищої освіти та узгодження робочих програм навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки фахівців;
- розробка рекомендацій до навчально-методичного забезпечення роботи екзаменаційних комісій усіх напрямків підготовки, освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів (разом з відповідними секціями з питань змісту освіти);
- аналіз змісту нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань підготовки фахівців з вищою освітою та розробка пропозицій щодо їх впровадження;
- вивчення, адаптація та методичний супровід впровадження нових перспективних навчальних технологій та стандартів вищої освіти України;
- вивчення та аналіз науково-методичної роботи інститутів, кафедр, розробка пропозицій стосовно її поліпшення;
- розробка уніфікованих вимог до методичного забезпечення навчального процесу та складання методичних матеріалів (рекомендацій, текстів тощо).

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота в складі НМР враховується викладачам Академії в «перелік основних видів організаційної та виховної роботи» індивідуальних планів викладачів.

4.2 НМР працює за планом роботи, складеним на навчальний рік та затвердженим на першому засіданні ради.

4.3 Робота НМР здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також у формі організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо розв'язання конкретних питань з удосконалення навчально-методичної роботи.

4.4. Засідання НМР відбуваються один раз на місяць та оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою та секретарем ради. Члени мають право брати участь в обговоренні питань, ухваленні на виконання рішень ради, а також повинні виконувати доручення голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради.

4.5. Засідання ради є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів НМР і за рішення проголосувало не менше ніж половина присутніх членів ради. Рішення фіксується в протоколі, який веде секретар. У засіданнях ради можуть брати участь співробітники Академії, а також запрошені головою ради працівники інших організацій та установ.

4.6. рішення НМР з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів. За пропозицією НМР окремі важливі питання розвитку навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності можуть бути оформлені наказом ректора або ухвалою Вченої ради академії.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

### 5.1. НМР має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та посадових осіб академії необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;
- підготовляти розпорядження по Академії, що стосуються навчально-методичної роботи;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації навчального процесу;
- у разі необхідності запрошувати завідуючих кафедрами, викладачів і науково-педагогічних працівників Академії на засідання НМР або науково-методичних секцій;
- залучати провідних фахівців до рішення окремих питань, які входять до їх компетенції;
- направляти членів НМР на засідання методичних рад інститутів, і, в окремих випадках, на засідання, семінари кафедр з питань науково-методичної роботи;
- подавати пропозиції стосовно заохочення науково-педагогічних працівників за зразкове виконання науково-методичної роботи;

### 5.2. Члени НМР зобов'язані:

- брати участь у роботі НМР Академії та розробленні планів роботи ради;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні НМР Академії;
- сприяти підвищенню методичної роботи Академії.