Угода 15
про співпрацю

Київ «10» вересня 2024 р.

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв (далі – НАКККіМ) в особі в.о. ректора **МАРЧЕНКА Валерія Віталійовича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського** в особі генерального директора **ДУБРОВІНОЇ Любов Андріївни**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цю угоду про встановлення взаємовигідних і тривалих партнерських відносин у сфері культури і мистецтва про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співробітництво сторін у науково-дослідній, навчально-методичній, організаційній, інформаційній та іншій діяльності, впровадження новітніх інформаційно-аналітичних технологій шляхом проведення спільних культурно-просвітницьких заходів.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Договір укладено з метою сприяння розвитку інформаційної науки та освіти, популяризації наукових знань, обміну досвідом, підвищення кваліфікації науковців та викладачів, забезпечення доступу здобувачів вищої освіти, викладачів, наукових співробітників до нових здобутків в інформаційній сфері, створення творчих колективів для розробки актуальних наукових проблем, об'єднання зусиль Сторін для здійснення спільних проєктів в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства, у тому числі із залученням третіх сторін.

2.2. Завданнями співробітництва Сторін є:

- координація науково-практичних досліджень та заходів в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства;
- залучення кваліфікованого науково-педагогічного/наукового персоналу Сторін до участі в науковій роботі та освітнього процесу;
- реалізація внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти НАКККіМ;
- співпраця в сфері інформаційно-аналітичної діяльності та документознавства, погоджена спільна участь у межах міжнародних програм;
- забезпечення обміну взаємною інформацією про наукову діяльність та результати наукових досліджень між кафедрою артменеджменту та івент-технологій Навчально-наукового інституту практичної культурології та артменеджменту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв;
- проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів;
- проведення спільних науково-методичних семінарів (включаючи дистанційну форму) з питань методики викладання фахових дисциплін та актуальних питань документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи;

- проведення спільних заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців у сфері інформаційно-аналітичної діяльності, документознавства, архівної, бібліотечної справи та соціальних комунікацій;

- залучення студентів до участі у студентських науково-практичних конференціях, круглих столах, спільних проєктах, наукових гуртках;

- інші завдання спільної діяльності, які Сторони договору вважають доцільними і корисними для співробітництва.

3. ФОРМИ І НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Сторони здійснюють співпрацю у формі та шляхом:

3.1.1. обміну досвідом, інформацією, джерелознавчими матеріалами, які мають значення для співпраці;

3.1.2. залучення співробітників Сторін для проведення лекцій, методологічних семінарів, відкритих занять, організації практичної підготовки (практик) для викладачів та здобувачів вищої освіти та докторантів;

3.1.3. організації та проведення тематичних виставок або інших заходів, присвячених висвітленню інформаційної діяльності та документознавства;

3.1.4. реалізації спільних науково-дослідних проєктів і розробок з актуальних проблем інформаційно-аналітичної сфери;

3.1.5. участі сторін у спільних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

3.1.6. висвітлення результатів про співпрацю Сторін у засобах масової інформації (у тому числі електронних), на офіційних та інших сайтах, у соціальних мережах з метою інформування громадськості про співпрацю.

3.2. Для реалізації окремих проєктів і заходів (за потреби) у рамках цього Договору Сторони укладають окремі додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору та у яких визначається порядок й інші умови реалізації таких проєктів і заходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Спільно організовувати науково-просвітницькі заходи та брати спільну участь у розробці тем з питань інформаційної діяльності.

4.2. Своєчасно інформувати іншу сторону про проведення наукових форумів, конференцій тощо.

4.3. Організовувати тимчасові групи та комісії для реалізації спільних інформаційних проєктів, проводити взаємні стажування, навчання, проходження практики, підвищення кваліфікації викладачів.

4.4. Поширювати інформацію через наявні у Сторони засоби про іншу Сторону в рамках предмета співробітництва серед своїх партнерів, учасників, інших зацікавлених осіб.

4.5. Сторони можуть залучати одна одну до участі в освітніх і культурних проєктах, науково-методичних заходах, інформаційно-просвітницькій діяльності, створенні робочих груп тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно

тлумачення чи застосування положень цього Договору Сторони будуть вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

5.2. Сторони, у зв'язку з виробничою необхідністю, можуть при погодженні вносити письмово корективи до цього Договору, що стосуються питань його виконання, про що укладаються додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Строк дії цього Договору становить 5 (п'ять) років.

6.3. Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін за ним припинені достроково тільки за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) тижні до моменту припинення Договору.

6.4. Договір вважається автоматично продовженим на 3 (три) роки, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу сторону в письмовій формі про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

7.2. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі і не підтверджується актами. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникати в процесі реалізації цього договору, визначаються окремими договорами.

7.3. У разі зміни юридичних або фактичних адрес, вказаних у цьому Договорі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується невідкладно повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

8. АДРЕСИ СТОРІН, ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв	Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського
Юридична адреса: 01015, м. Київ вул. Лаврська, 9, корпус 15 код ЄДРПОУ 02214142	Юридична адреса: 03039, м. Київ Голосіївський проспект, 3, код ЄДРПОУ 05417058
тел. +38(044) 280-53-43	тел. +38(044) 525-81-04
В.о. ректора _____ Валерій МАРЧЕНКО МП	Генеральний директор _____ Любов ДУБРОВІНА МП