ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 22 лютого 2022 року, протокол № 7

Голова вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____ В. Г. Чернець

введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 24 лютого 2022 року № 15-о

ПОЛОЖЕННЯ
про демонстрацію творчого проєкту здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Режисура» Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Про демонстрацію творчого проєкту здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Режисура» Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Положення) містить спеціальні методичні рекомендації до створення творчого проєкту та написання тексту його анотації. В цьому Положенні враховані специфічні особливості та детальні вимоги для демонстрації і захисту творчого проєкту здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» спеціалізації «Режисер театралізованих видовищ і свят».

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти зі спеціальності 026 Сценічне мистецтво для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2021 р., № 741, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про атестацію випускників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв бакалаврського і магістерського рівнів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СТВОРЕННЯ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Творчий проєкт – складова випускової атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. У творчому проєкті здобувач

демонструє практичний показ святкового заходу (театралізованого свята, вистави, театральної постановки, концерту, весілля, конкурсу, шоу-програми, масового дійства, корпоративного свята, фестивалю, розважальної програми та ін.) і здатність розв'язувати складні творчі задачі, пов'язані з виконавською інтерпретацією мистецьких творів. Публічна демонстрація творчого проєкту здійснюється у формі концертного виступу або вистави та захисту теоретичної складової.

2.1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Творчий проєкт – це самостійне індивідуальне завдання творчого та дослідницького характеру, яке виконується здобувачем на завершальному етапі фахової підготовки і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, уміння їх застосовувати для виконання конкретних творчих та наукових завдань. Основні вимоги до творчого мистецького проєкту визначаються стандартом вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», затвердженого Наказом № 741 МОН України від 30.06.2021 р.

Творчий проєкт має бути актуальним, мати спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності, стимулювати у здобувача творчого пошуку нових пріоритетних творчих рішень, вимагати опрацювання спеціальної фахової літератури; поєднуватись з планами творчих і науковихдосліджень керівника, кафедри режисури та акторської майстерності та інших наукових підрозділів закладу; узагальнювати і розвивати творчі та науково-дослідницькі уміння здобувачів.

Виконання та демонстрація творчого проєкту має на меті:

- систематизацію, закріплення та поглиблення теоретичних знань і практичних навичок за відповідним напрямом підготовки, формування навичокзастосування цих знань під час розв'язання конкретних творчих, наукових, науково-методичних задач;
- розвиток навичок самостійної творчої та науково-дослідної роботи;
- набуття досвіду з розробки, організації, виконання творчого проєкту, аналізу отриманих творчих результатів, набуття досвіду з публічного захисту анотації до творчого проєкту.

2.2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ ТВОРЧИХ ПРОЄКТІВ

Тематика творчих проєктів повинна відповідати професійним завданням, зафіксованим в освітньо-професійній програмі. Тематичні напрями творчих проєктівщорічно оновлюються випусковими кафедрами. Здобувач за консультуванням керівника творчого проєкту самостійно розробляє план творчого проєкту, який затверджується на засіданні кафедри до початку виробничої режисерської практики. Під час проходження практики здобувач розробляє сценарний план і розгорнутий сценарій

творчого проєкту та проводить репетиційний процес. Безпосередня демонстрація творчого проєкту може відбуватися або під час проходження виробничої режисерської практики або протягом місяця після неї. У першому випадку остаточна назва творчого проєкту має бути затверджена наказом ректора до проходження виробничої режисерської практики, у другому випадку затвердження назви відбувається після проходження практики, але не пізніше дати його публічної демонстрації. Зміна затверджених назв творчих проєктів не допускається. Порядок призначення та затвердження керівників

Керівниками творчих проєктів призначають висококваліфікованих фахівців кафедри режисури та акторської майстерності з числа науково-педагогічних працівників, які мають наукову ступінь або вчене/почесне звання. Керівник творчого проєкту:

- допомагає здобувачу розробити план творчого проєкту;
- знайомить здобувача з вимогами щодо практичної підготовки творчогопроєкту та захисту теоретичної його складової (анотації);
- надає допомогу щодо організації часу здійснення творчого проєкту;
- рекомендує здобувачу необхідну джерельну базу;
- постійно надає консультації;
- слідкує за ходом підготовки проєкта та написання анотації до нього,контролює своєчасне подання роботи до захисту в ЕК;
- надає допомогу здобувачу в підготовці проєкту та підготовці анотації дозахисту;
- складає відгук на творчий проєкт.

2.3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Організаційно процес складається з етапів:

- ***підготовчого,*** що починається з розробки плану творчого проєкту та його сценарного плану, літературного сценарію та сценарно-режисерської експлікації;
- ***основного,*** що передбачає реалізацію творчого проєкту (публічну демонстрацію) з відеофіксацією та написання анотації, що є теоретичним обґрунтуванням творчого проєкту;
- ***підсумкового***, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на творчий проєкт від кваліфікованого спеціаліста відповідного профілю, з іншої організації або творчої установи; проведення попереднього захисту анотації на кафедрі режисури та акторської майстерності, отримання рекомендації кафедри про допуск до захисту, подання роботи до екзаменаційної комісії та публічний захист творчого проєкту та його анотаціїї.

2.4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Безпосередній контроль за виконанням творчого проєкту відповідно до термінів виконання здійснює керівник творчого проєкту. Інформація керівників про хід виконання здобувачем творчого проєкту та написання анотації до нього заслуховується на засіданнях кафедри. При цьому визначається, як здобувач справляється з роботою, які у нього виникли труднощі та яких заходів треба вжити для їх подолання. Кафедра режисури та акторської майстерності має право не пізніше ніж за 20 днів до початку демонстрації творчого проєкту рекомендувати відсторонення здобувача від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно з причин його неорганізованості або недисциплінованості, що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. Це є підставою для порушення клопотання про відрахування здобувача за невиконання навчального плану.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА АНОТАЦІЇ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

3.1. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Зміст творчого проєкту повинен відповідати стандарту вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», затвердженого Наказом МОН України № 741 від 30.06.2021 р. Проєкт має бути актуальним, оригінальним та виконаним на високому художньому рівні і має продемонструвати здатність здобувача розв'язувати складні творчі задачі, пов'язані з виконавською інтерпретацією художніх творів. Анотація до творчого проєкту має містити його теоретичне обґрунтування.

3.2. ОБСЯГИ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ ТА АНОТАЦІЇ ДО НЬОГО

Обсяги та вимоги до творчого проєкту та анотації визначаються випусковою кафедрою та затверджуються вченою радою Інституту сучасного мистецтва на початку навчального року.

Обсяг демонстрації творчого проєкту становить 30-40 хвилин.

Обсяг анотації – 35-40 сторінок.

Список використаних джерел і додатки до обсягу не зараховуються.

3.3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ АНОТАЦІЇ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Обов'язковими структурними елементами анотації до творчого проєкту є:

Титульна сторінка роботи. Зразок титульної сторінки анотації творчого проєкту наведений у ***додатку 1.***

Зміст. Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів. Такий перелік вводиться, якщо в роботі вжита специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальну розшифровку. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення і таке інше повторюється меншетрьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ включає актуальність теми, мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження, практичне значення отриманих результатів, апробацію результатів**.** Обсяг вступу не повинен перевищувати 4 сторінки.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв'язання творчого завдання обґрунтовують актуальність та доцільність проєкту. Якщо робота виконується у системі досліджень кафедри режисури та акторської майстерності, то коротко визначається зв'язок вибраного напряму із планами організації, галузевими, державними планами та програмами. Обов'язково потрібно чітко зазначити роль та місце автора у виконанні цих творчих чи наукових дослідних завдань.

Мета і завдання проєкту. Здобувач повинен сформулювати мету проєкту і завдання, які необхідно вирішити для досягнення. Мета – це кінцевий творчий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі обґрунтування творчого проєкту. Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію. **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта і становить його частину. Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. Предмет має співвідноситись з назвою проєкту.

Практичне значення одержаних результатів. Автор має подати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання із зазначенням певної галузі, теоретичної або практичної дисципліни; висвітлити практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Стисло наводиться інформація про впровадження результатів демонстрації творчого проєкту із зазначенням творчих та інших організацій, в яких здійснена реалізація і форми реалізації.

Апробація результатів та публікації. Якщо автор брав участь у науково-творчих конференціях, семінарах із оголошенням результатів своєї творчої роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програму конференції за темою роботи), то слід зазначити їх назву, рік та місце проведення, а також вказати публікації із теми дослідження.

Основна частина складається з 3 розділів, підрозділів. Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань анотації творчого проєкту. **У розділі 1** (підрозділ 1.1.) необхідно надати аналіз літератури з обраної теми. Спираючись на опубліковані матеріали, а також документи, розміщені в інтернеті, здобувач має можливість порівняти наявні в літературі точки зору на питання, що розглядаються в цьому розділі та у разі

потреби навести приклади організації та постановок свята чи заходу іншими відомими українськими та закордонними режисерами. Здобувач на основі приведених даних та матеріалів може подати власну порівняльну характеристику з тематики організації та проведення даного творчого заходу. Використання професійної лексики, якою користується в своїй роботі режисер – суттєва ознака належного рівня підготовки режисера-постановника театралізованих видовищ та свят.

У підрозділі 1.2 здобувачем розглядаються основні особливості проведення обраного ним театралізованого видовища, масового свята, шоу-програми, або іншого масово-розважального заходу. Вказуються час, місце і дата проведення театралізованого видовища.

В розділі 2 надається літературний сценарій театралізованого видовища, або свята, яке потім здобувач вищої освіти буде ставити як режисер-постановник. Сценарій – це детальна літературна розробка змісту театралізованого дійства, у якій в логічній послідовності викладаються окремі елементи дії, розкривається тема, показані авторські переходи від однієї до іншої частини дії, проводиться орієнтовне спрямування публіцистичних виступів, вносяться використані художні твори чи уривки з них. Здобувачам, які будуть писати власний сценарій для практичної демонстрації творчого проєкту, необхідно знати, що сценарій сучасного театралізованого видовища відрізняється від інших видів мистецтва тим, що в ньому робота сценариста і режисера взаємопов'язана, тісно переплітається і її дуже важко розділити. Тим більше, на практиці сьогодні більшість режисерів є водночас і сценаристами.

Теми для сценаріїв визначаються самостійно здобувачами.

Розділ 3 включає **режисерський постановочний план.**

Здобувач повинен проаналізувати власний зміст роботи - екстраполяція драматургічного твору на сценічний варіант: робота режисера над сценарієм, розробка задуму, постановочного плану, допомога виконавцям у розкритті характерів дійових осіб, розробка з художником ескізів декорацій, планування місця дії, робота з композитором, сценографом, організація всієї технічної сторони дійства та його допоміжних елементів. Постановочний план вистави чи свята створюється режисером як проєкт демонстрації майбутнього творчого проєкту за певним сценарієм.

Постановочний план театралізованого заходу – це упорядкування, доведення до відповідної образної і логічної послідовності всіх думок і уявлень режисера про творчий захід та надання режисеру-здобувачу основи для роботи з творчим колективом.

Три основні складові режисерського постановочного плану заходу:

- обґрунтування вибору постановки (думки, асоціації, чуттєво-естетична складова);
- визначення сенсу і змісту постановки, її окремих епізодів, тематичного розвитку номерів та обраної форми театралізованої чи естрадної вистави;
- визначення жанру для матеріалізації художнього образу постановки.

До постановочного плану додаються такі документи: сценарно-режисерська експлікація, яка йде на початку плану; графік випуску творчого

проєкту; монтажний лист; ескізи оформлення; афіши, запрошення; фотографії окремих номерів, епізодів; відгуки (по можливості) місцевої преси; носій електронного запису.

Завершальний варіант постановочного плану - зміст всього задуманого, **Три основні розділи режисерського постановочного плану: 1) режисерський аналіз сценарію; 2)режисерський задум; 3) втілення задуму** режисера.

Режисерський аналіз сценарію - це обов'язкова умова у роботі режисера над задумом вистави.

Аналіз сценарію (від гр. - розчленування) - складний творчий процес розгляду сценарію, його змісту й форми, ідейного спрямування, конфлікту, головних подій, жанру, композиції, характерів дійових осіб.

3.1. Послідовність аналізу сценарію: визначення теми, проблеми, ідеї, конфлікту, подійного ряду, сюжету, епізодів, композиції (прологу, експозиції, зав'язки, розвитку дії, предкульмінаційного моменту, кульмінації, розв'язки, фіналу, епілогу).

3.2. Режисерський задум.

Необхідність конкретизації письмового викладу режисерського задуму та поділ його на такі частини: спрямування (надзавдання та наскрізна дія); жанр постановки, художній образ постановки, сценарно-режисерський хід, атмосфера вистави; мізансценування постановки; темпоритм заходу.

3.3 Втілення режисерського задуму.

Послідовність роботи над втіленням режисерського задуму: робота зі сценаристом (якщо є сценарист), робота зі звукорежисером (музичний ряд, шуми, звуки та ін.), робота з художником по костюмах та реквізиту, робота зі сценографом (декорації та оформлення усіх мізансцен), робота з композитором (написання пісень, мелодій, композицій та ін.), робота з інженером по світлу (світлове оформлення); робота з виконавцями, монтажний лист, графік випуску.

Режисерський постановочний план є обов'язковим документом для демонстрації творчого проєкту. Він повинен бути представлений в одному примірнику, у друкованому варіанті та оформлений відповідно до цього Положення згідно рекомендацій і вимог нового Стандарту вищої освіти для Галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» спеціалізації «Режисер театралізованих видовищ і масових свят».

Для виконання практичних завдань здобувачам вищої освіти дозволяється користуватися методичними матеріалами, які надає кафедра режисури та акторської майстерності.

Кожний розділ починають з нової сторінки.

Висновки повинні містити чіткий виклад основних результатів творчого проєкту з пропозиціями та рекомендаціями щодо подальшого впровадження даної теми. Висновки подаються як окремі лаконічні положення чи методичні рекомендації. Їх головна мета – результати проведеної роботи. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках здобувачу вищої освіти необхідно зазначити позитивне, що вдалося виявити в результаті підготовки, репетицій

та демонстрації творчого проєкту даної теми та негативні прояви і проблеми та рекомендації щодо їх усунення.

Список використаних джерел. Упорядкування матеріалу у списку використаних джерел може відбуватись за алфавітом, за порядком згадування, за видом джерела. Кількість використаних джерел, зазвичай, може бути не менше 40 у роботі бакалаврського освітнього рівня. Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинного стандарту ДСТУ 8302:2015. Приклади оформлення списку використаних джерел наведені у ***додатку 2*.**

Додатки. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (літературні сценарії, сценарні плани, плани репетицій, постановчі плани, фото з репетицій та демонстрації творчого проєкту, афіші, реклами, програмки, флаєри, інструкції, методики, опис алгоритмів дій, конспекти та ін.); ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, мізансцени, діаграми, схеми, графіки, карти, репродукції картин, ілюстрації до творів тощо). На кожний додаток повинно бути посилання в тексті.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЙ ТВОРЧИХ ПРОЄКТІВ

4.1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЙ ТВОРЧИХ ПРОЄКТІВ

Анотація до творчого проєкту друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210х297 мм). **Основний текст** роботи друкується з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У тексті документа необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документа.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Робота подається до захисту у переплетеному вигляді.

Текст анотації творчого проєкту повинен бути стислий, точний та логічно послідовний. Текст викладають, дотримуючись норм чинного українського правопису, використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої професійної термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художньої літератури, нових іншомовних запозичень тощо.

4.2. ОФОРМЛЕННЯ РОЗДІЛІВ (ПІДРОЗДІЛІВ)

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3» «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3–4 інтервалам.

4.3. НУМЕРАЦІЯ

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою анотації творчого проєкту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють **у правому верхньому куті** сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини анотації, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Інші розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставлять крапку (наприклад: 1.1.;1.3.; 1.2.4.). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайно. Рисунки і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

4.4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЙ, ТАБЛИЦЬ, ФОРМУЛ ТА ДОДАТКІВ

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав. Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, які містяться у тексті, повинні відповідати вимогам стандартів.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані. Ілюстрації позначаються словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Наприклад: «Рисунок 4.2. Схема розміщення артистів», або «Рис. 4.2. Схема розміщення артистів». Ілюстрації треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1.2».

Таблиці. Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому воназгадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складаєтьсяз номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовківтаблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший

аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.» У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись»,наприклад: «див. табл. 1.3».

У додатках розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі сценарії, тексти, пісні, ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки позначають послідовно арабськими цифрами. Наприклад: Додаток 1; Додаток 2. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка.

4.5. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

При написанні анотації до творчого проєкту здобувач повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати яких наводяться в дослідженні. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з’ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання. Посилання подаються у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20], де перша цифра – номер джерела у списку літератури, а друга – номер сторінки.

Запозичені висловлювання обов’язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та посилатися на першоджерело. Порушення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора як плагіату й до недопущення роботи до захисту.

Приклад:

Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв’язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати інші канали передачі інформації [13, с. 29]».

Відповідний опис у переліку посилань:

Шкляр В. Елементал: [роман]. Львів : Кальварія, 2005. 196, [1] с. (Першотвір).

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст. Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1–2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи не повинна перевищувати 2–3.Не потрібно подавати цитати у висновках.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, які викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинне бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні не допускається;

в) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) потрібно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім;

е) якщо автор роботи виділяє деякі слова, то робиться відповідне застереження, наприклад: (курсив наш. – В.М.), (підкреслено мною. – В.М.), (розрядка моя. – В.М.).

5. ПІДГОТОВКА, ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

5.1. ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Творчий проєкт проходить попередній захист на засіданні кафедри режисури та акторської майстерності за встановленим графіком, але не пізніше як за три тижні до захисту. На попередній захист здобувач повинен подати надрукований та перевірений керівником творчого проєкту текст анотації. При поданні на кафедру анотації здобувачі усіх форм навчання, письмові роботи яких підлягають перевірці на унікальність відповідно до «Положення про запобігання і виявлення академічного плагіату» Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв заповнюють і підписують заяву за встановленою формою. Приклад заяви щодо самостійності виконання письмової роботи наведено у ***додатку 3.***

Захист проводиться на засіданні кафедри режисури та акторської майстерності за обов’язкової присутності завідувача кафедри і керівника творчого проєкту та передбачає такі процедурні етапи:

- виступ автора творчого проєкту з повідомленнями про основні положення роботи з демонстрацією фрагментів відеозапису;

- детальні відповіді здобувача на запитання викладачів кафедри режисури та акторської майстерності щодо змісту й суті роботи;

- виступ керівника про якість виконання роботи, про можливість допуску роботи до захисту перед екзаменаційною комісією. Кафедра режисури та акторської майстерності робить висновок про готовність роботи до захисту перед екзаменаційною комісією, встановлює час роботи над зауваженнями і термін подачі роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру. Витяг з протоколу засідання кафедри є підставою для допуску роботи до захисту перед екзаменаційною комісією.

Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту випускної роботи наведено у ***додатку 4.***

На цьому ж засіданні кафедри режисури та акторської майстерності затверджуються рецензії на творчий проєкт та анотації до нього.

5.2. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Рецензування творчих проєктів та їх анотацій проводять висококваліфіковані спеціалісти творчих і наукових організацій, викладачі, які є фахівцями з певної спеціальності та працюють в інших закладах вищої освіти чи творчих установах. Склад рецензентів затверджує директор Інституту сучасного мистецтва за поданням завідувача кафедри режисури та акторської майстерності. Рецензент не повинен бути співробітником кафедри, проєкти якої він рецензує. Не дозволяється також призначення керівників творчих проєктів для взаємного рецензування робіт.

Рецензія має бути об’єктивною, відображати як позитивні, так і негативні сторони роботи й містити оцінку за прийнятою шкалою оцінювання знань здобувачів. Особливу увагу в ній потрібно звернути на: - актуальність проєкту;

- вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретнихпрактичних завдань;

- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, їх новизну,перспективність, практичну цінність;

- достовірність результатів і обґрунтованість висновків роботи;

- стиль викладу й оформлення роботи;

- недоліки роботи.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це характеристика професійних якостей випускника та його творчої роботи в процесі проєктування, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо тексту роботи. Рецензія повинна містити рекомендовану оцінку роботи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач має право заздалегідь ознайомитися із текстом рецензії.

Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

5.3. ПІДГОТОВКА АНОТАЦІЙ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ ДО ЗАХИСТУ

Не пізніше як за місяць до захисту здобувач подає на кафедру для реєстрації:

- відеозвіт демонстрації творчого проєкту з анотацією до нього;
- письмову рецензію на анотацію з рекомендованою оцінкою.

5.4. ЗАХИСТ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

На захист творчого проєкту в екзаменаційній комісії подають:

- зброшурований примірник анотації з електронним носієм, що містить відеозапис демонстрації творчого проєкту, з поданням голові екзаменаційної комісії щодо захисту цієї роботи (містить довідку про успішність, висновок керівника творчого проєкту з характеристикою діяльності випускника під час виконання ним творчого проєкту, висновок кафедри про творчий проєкт);
- письмову рецензію на творчий проєкт із зазначенням рекомендованої оцінки;
- висновок про рівень унікальності твору відповідно до «Положення про запобігання і виявлення академічного плагіату» Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (наведено ***у додатку 5);***
- зведену відомість про виконання здобувачем навчального плану і одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт (проєктів) та виробничих практик, підписану директором Інституту сучасного мистецтва.

Крім цього, до екзаменаційної комісії до захисту мають бути подані опубліковані статті або тези за темою роботи, у яких автор проєкту брав участь (за наявності).

Захист проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. На захисті можуть бути присутні і брати участь в обговоренні всі бажаючі, не порушуючи порядку й процедури захисту.

Процедура захисту включає:

- доповідь здобувача про зміст роботи з демонстрацією фрагментів відеозапису демонстрації творчого проєкту;
- запитання до автора;
- відповіді здобувачів на запитання членів екзаменаційної комісії та осіб, присутніх на засіданні екзаменаційної комісії;
- оголошення відгуку керівника творчого проєкту та рецензента;
- заключне слово здобувача;
- рішення комісії про оцінку роботи.

Оцінка за результатами захисту творчого проєкту виставляється після закритого її обговорення у екзаменаційній комісії, фіксується в протоколі екзаменаційної комісії та оголошується її головою на відкритому засіданні.

Тривалість захисту одного проєкту не повинна перевищувати 30 хвилин.

5.5. ОЦІНЮВАННЯ ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ

Оцінювання результатів захисту творчого проєкту здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS:

Оцінка за шкалою НАКККіМ (бали)	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	Відмінно	A
82-89	Добре	B
74-81		C
64-73	Задовільно	D
60-63		E
35-59	Незадовільно	FX
1-34		F

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку творчого проєкту приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови екзаменаційної комісії є вирішальним. При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензента, виступ здобувача під час захисту своєї роботи, його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів екзаменаційної комісії. Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється. У випадках, коли захист не відповідає вимогам рівня атестації, екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що здобувач є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. Повторний захист дозволяється протягом трьох років після закінчення Академії, але не раніше, як під час наступної випускної атестації, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку, відраховується з Академії.

Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

6. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ АНОТАЦІЙ ДО ТВОРЧИХ ПРОЄКТІВ

У десятиденний термін після закінчення роботи екзаменаційної комісії секретарі екзаменаційних комісій готують акт про передачу анотацій до Наукової бібліотеки Академії. Акт передачі підписують завідувач кафедри, директор Інституту сучасного мистецтва та директор Наукової бібліотеки Академії. Надалі примірники вказаного акту зберігаються на випусковій

кафедрі та в науковій бібліотеці.

Відповідальні особи на кафедрах забезпечують розміщення анотацій в репозитарії Академії.

Анотації зберігаються в Науковій бібліотеці Академії упродовж термінів, визначених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 р.
№ 578/5.

Додаток 1
Зразок титульної сторінки анотації до творчого проєкту

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
Кафедра режисури та акторської майстерності

Анотація до творчого проєкту
«_____»
на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Виконав(ла) здобувач(ка)
вищої освіти_____курсу
групи _____
спеціальності _____
(код) (назва)

_____
(ПІБ здобувача)

Керівник творчого проєкту :

_____
(науковий ступінь керівника, почесне/вчене звання)

_____
(ПІБ керівника)

Рецензент:

_____
(науковий ступінь рецензента, почесне/вчене звання)

_____
(ПІБ рецензента)

Допустити до захисту
Протокол засідання кафедри
режисури та акторської
майстерності
від «__»_____20__р. №____

Завідувач кафедри _____
(_____) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Київ 20___ рік

Додаток 2

Приклади оформлення списку джерел

Книги

Один автор

Афоніна О. С. Коди культури і «подвійне кодування» в мистецтві : монографія.Київ : НАКККіМ, 2017. 314 с.

Зубавіна І. Б. Кінематограф незалежної України: тенденції, фільми, постаті /ІПСМ АМУ. Київ : Фенікс, 2007. 296 с.; іл.

Матушенко В.Б. Розвиток естрадного мистецтва: підручник. Київ : НАКККіМ, 2016. 200 с.

Два автора

Матушенко В.Б., Кратко Ю.В. Дипломна робота : методичні рекомендації для студентів спеціальності 7.02020101 «Театральне мистетво» спеціалізації «Режисер театралізованих видовищ та шоу-програм, викладач фахових дисциплін. Київ : НАКККіМ, 2014. 36 с.

Три автора

Хорошун Б. І., Язвінська О. М., Сєрова О. Ю. Українська та зарубіжнакультура : навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і допов. Київ : НТУ, 2010. 464 с.

Чотири автори

Історія світової та української культури : підручник / В. А. Греченко, І. В. Чорний, В. А. Кушнерук, В. А. Режко. Київ : Літера, 2000. 464 с.

Культурна спадщина людства : збереження та використання : навч. посіб. / В. І. Акуленко та ін. ; за ред. І. П. Магазинщикової. Львів, 2002. 160 с.

П’ять і більше авторів

Українська та зарубіжна культура : навч. посіб. / М. М. Закович та ін. Київ : Знання, КОО, 2000. 622 с.

Колективний автор

Лекції з історії світової та вітчизняної культури : навч. посіб. Вид. 2-ге,перероб. і доп. / за ред.: А. В. Яртися, В. П. Мельника. Львів : Світ, 2005. 568 с. Нариси з історії українського дизайну ХХ століття : зб. ст. / ІПСМ НАМУкраїни ; за заг. ред. М. І. Яковлєва ; редкол. : В. Д. Сидоренко (гол.), А. О.Пучков, О. В.

Сіткарьова та ін. Київ : Фенікс, 2012. 256 с.; іл.

Багатотомне видання

Яворницький Д. І. Історія запорозьких козаків : у 3-х т. / редкол.: П. С. Сохань(гол.) та ін. Київ : Наук. думка, 1990–1991. Т. 1. 592 с.

Історія України : у 2-х т. Т. 1: До середини XVII ст. / Н. Д. Полонська-Василенко ; голов. ред. С. Головко. 4-е вид., стер. Київ : Либідь, 2002. 588 с.

Автор і перекладач

Платон. Держава / Платон ; пер. з давньогрец. Д. Коваль. Київ : Основи, 2000.355 с.

Частина видання

Розділ книги

Зосім О. Л. Українська духовна пісенність кінця XIX – початку XXI століття: основні тенденції розвитку. *Історія, теорія та практика сучасної гуманітаристики :* колективна монографія. Мелітополь : Видавничо-поліграфічний центр «Люкс», 2016. С. 190–206.

Тези доповідей, матеріали конференцій

Дьяченко В. В. Визначення творчої діяльності звукорежисера. *Культурно-мистецьке середовище: творчість та технології* : зб. матеріалів доп. учасн. VIII Міжнар. наук.-творч. конф., 16 квіт. 2015 р. Київ : НАКККіМ, 2013. С. 135–137.

Сидоровська Є. А. Міжкультурний потенціал вітчизняних культурно-дозвіллєвих практик (на прикладі театру-студії імпровізації «Чорний квадрат»). *Економіка і культура України в світових глобалізаційних процесах: позиціонування і реалії* : ІІІ Міжнар. наук.-практ. конф., 21–22 берез. 2018 р. : тези доп. / М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. ун-т культури, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ, 2018. Ч. 1. С. 183–184.

Статті з продовжуваних і періодичних видань

Довгопол Н. О. Танець у контексті української культури XVI–XVII сторіч. *Мистецтвознавчі записки* : зб. наук. праць. 2012. Вип. 21. С. 160–166.

Шалапа С. В. Нова стилістика в мистецтві хореографії: початок XX століття. *Культура і сучасність* : альманах. Київ : НАКККіМ, 2017. № 1. С. 163–168.

Кравченко О. В. Культурна політика в Україні за часів незалежності. Дискурс публічної політики. *Культура України* : зб. наук. праць / Харк. держ. акад. культури ; відп. ред. В. М. Шейко. Харків : ХДАК, 2010. Вип. 29. С. 47–57.

Ahearne J. Cultural policy explicit and implicit: a distinction and some uses. International Journal of Cultural Policy. 2009. 15(2). May. P. 141–153.

Електронні ресурси

Книги

Бокань В., Польовий Л. Історія культури України : навч. посіб. Київ : МАУП, 2002. 256 с. URL: http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/gp_07.pdf (дата звернення: 10.11.2020).

Попович М. Нарис історії культури України. Київ, 1998. URL: http://litopys.org.ua/ popovych/narys.htm (дата звернення: 10.11. 2020).

Законодавчі документи

Про внесення змін до Закону України «Про культуру» щодо визначення поняття «креативні індустрії» : Закон України. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2018, № 34, ст. 257. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2458- 19/paran6/#n6 (дата звернення: 10.10.2020).

Періодичні видання

Ручка А. Культурний потенціал сучасного українського соціуму: стан та особливості реалізації. *Бібліотечна планета.* 2010. № 3. С. 22–25. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bp_2010_3_7 (дата звернення: 10.10.2020).

Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. *Journal of Popular Culture.* 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.

Сторінки з веб-сайтів

Дерега В. В. Культурна глобалізація та принципи сучасної культурної політики. *Соціальна і гуманітарна політика.* URL: https://buklib.net/books/35857/ (дата звернення: 10.10.2020).

Багатозначність поняття культури. Освіта.UA : веб-сайт. URL: http://osvita.ua/ vnz/reports/culture/10204/ (дата звернення: 10.10.2020).

Інші документи

Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)

Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.

Про премії за досягнення у сфері культури і мистецтва : Постанова Кабінету міністрів України від 23.11.2016 № 841. URL: https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249520532 (дата звернення: 10.10.2020).

Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 02.08.2017 № 1110. *Вища школа*. 2017. № 7. С. 106–107.

Стандарти

Галузь знань 02 Культура і мистецтво. Спеціальність 026 Сценічне мистецтво. Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський). Ступінь вищої освіти – бакалавр/ Стандарт вищої освіти України**.** Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 30.06.2021р. № 741.

ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. Чинний від 2001-06-27 Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).

Дизайн і ергономіка. Терміни та визначення основних понять. Чинний від 2014-01-01. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. III, 57 с.

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

Патенти

Трансформоване крісло : пат. 77937 Україна : МПК A01D 41/02, A01D 41/04, A01D 45/02. № a 2011 09436 ; заявл. 05.08.2015 ; опубл. 11.03.2016, Бюл. № 5.

Авторські свідоцтва

А. с. 1417856 Україна, МКН A01F15/00. Концептуальна розробка дизайн-архітектурного рішення експозиції виставки України на ЕКСПО-2000 (Експозиція виставки України) / В.В. Сьомкін ; № 4185516 ; заявл. 22.01.99 ; опубл. 23.08.99, Бюл. № 35.

Дисертації, автореферати дисертацій

Матушенко В.Б. Сучасне весілля в контексті української обрядової культури : автореф. … к-та культурол. : 26.00.01. Київ, 2009. 24 с.

Матушенко В.Б. Сучасне весілля в контексті української обрядової культури : дис. … к-та культурол. : 26.00.01. Київ, 2009. 236 с.

Препринти

Єдлінська У. Граматика в словнику староукраїнської мови XIV–XV ст. : препринт. URL: http://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/2687 (дата звернення: 10.10.2020).

Головащенко С. Київська традиція дослідження Святого Письма: європейський контекст і національні архетипи релігійно-культурного самоусвідомлення: препринт. URL: http://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/11722 (дата звернення: 10.10.2020).

Додаток 3

ЗАЯВА

щодо самостійності виконання творчого проєкту

Я,_____здобувач вищої освіти

(ПІБ)

(вказати спеціальність та кафедру) заявляю, що мій творчий проєкт на здобуття ступеня вищої освіти бакалавр _____

_____

(назва роботи)

представлений у екзаменаційну комісію для публічного захисту, виконаний самостійно і в ньому не міститься елементів плагіату.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше дипломних робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання і виявлення академічного плагіату. Згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску письмової роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата Підпис

Додаток 4

Форма подання голові екзаменаційної

комісії щодо захисту анотації до творчого проєкту

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Подання

голові екзаменаційної комісії щодо захисту творчого проєкту

Направляється здобувач_____до захисту
(прізвище ініціали)
творчого проєкту _____
за спеціальністю _____
освітньо-професійною програмою_____
(назва)
Робота і рецензія додаються.

Директор інституту сучасного мистецтва _____
(прізвище, ініціали, підпис)

Завідувач кафедри _____
(прізвище, ініціали, підпис)

Довідка про успішність

_____за період навчання в Академії, в інституті
(прізвище та ініціали здобувача)
_____з 20__року по 20__рік повністю виконав навчальний план за освітньою програмою з таким розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно____%, добре_____%, задовільно_____% ;
шкалою ECTS: A__%, B__%, C____%, D____%, E_____%.

Методист інституту _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника творчого проєкту

Здобувач(ка)_____

_____

_____

_____

_____

_____

Керівник творчого проєкту _____

(підпис)

«____»_____20__р.

Висновок кафедри режисури та акторської майстерності про творчий проєкт

Творчий проєкт розглянуто.

Здобувач (ка)_____

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту творчого проєкту в екзаменаційні комісії.

Завідувач кафедри _____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

«____»_____20__р.

Додаток 5

Висновок

про рівень унікальності твору

Відповідно до даних програми_____

файл «_____

_____»,

автор(и):_____

_____

містить_____авторського тексту.

Перевірку здійснив _____

(підпис) (ПІБ)

Дата