ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 24 лютого 2025 року, протокол № 10

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____Валерій МАРЧЕНКО

введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «25» лютого 2025 року, № 44-ОА

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі –Положення) регулює питання створення умов для реалізації принципів індивідуальної траєкторії здобувача та створення належних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти в Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі –Академія)

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Статуту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.

1.3. Індивідуальний графік – це документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення освітніх компонентів освітніх програм та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру. Він передбачає можливість вільного відвідування здобувачем (за його вибором) аудиторних занять і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з

відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічного працівника зі здобувачем вищої освіти, крім запланованих відповідно до затверджених розкладів занять і графіків консультацій.

1.5. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач повинен повністю виконати всі види робіт відповідно до навчального плану.

1.6. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається ректором Академії за поданням директора навчально-наукового інституту.

1.7. За невиконання індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

2. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Переведення на навчання ЗА індивідуальним графіком дозволяється здобувачам вищої освіти денної форми навчання за наявності підстав і документів, що їх підтверджують:

- перебування за межами України у зв'язку зі збройним конфліктом на території України;
- працевлаштування за фахом;
- працевлаштування не за фахом, якщо це зумовлено складним матеріальним становищем;
- навчання на двох спеціальностях на денній формі;
- статус особи з особливими освітніми потребами, пов'язаний з інвалідністю та/або неспроможністю регулярно відвідувати Академію;
- догляд за дитиною до 3-х років (до 6-ти років за наявності довідки ЛКК);
- хвороба (за наявності довідки ЛКК);
- участь у програмах академічної мобільності;
- в інших випадках з дозволу ректора.

2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути анульований за заявою здобувача вищої освіти, або у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.1. підстав.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Для переведення на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти пише відповідну заяву на ім'я ректора.

3.2. Дану заяву здобувач вищої освіти подає на візування директору

навчально-наукового інституту. Директор створює комісію з розгляду підстав надання індивідуального графіку. Комісія після вивчення документів, та спілкування зі здобувачем вищої освіти приймає рішення рекомендувати/не рекомендувати надання студенту можливості навчатись за індивідуальним графіком. Директор візує дану заяву.

3.3. Директор навчально-наукового інституту подає на ім'я ректора заяву здобувача вищої освіти, відповідні документи, що підтверджують підстави для надання індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.1, цього Положення та протокол комісії з розгляду підстав надання індивідуального графіку.

3.4. При позитивному розгляді заяви методист дирекції навчально-наукового інституту протягом трьох робочих днів готує проект індивідуального графіка навчання (додаток 2). Індивідуальний графік навчання повинен відповідати робочому плану спеціальності (освітньої програми) на даний семестр. Здобувач вищої освіти погоджує індивідуальний графік з викладачами всіх дисциплін, що передбачені робочим навчальним планом для вивчення у семестрі та подає його на затвердження директору навчально-наукового інституту.

3.5. На підставі погодженої заяви здобувача вищої освіти та затвердженого індивідуального графіка навчання директор навчально-наукового інституту подає ректору проект наказу про переведення студента на навчання за індивідуальним графіком разом із заявою та документами, що підтверджують підстави переведення.

3.6. Дирекція навчально-наукового інституту ознайомлює здобувача з наказом ректора, видає йому оригінал індивідуального графіка. Копія залишається в дирекції навчально-наукового інституту для контролю.

3.7. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює директор навчально-наукового інституту.

3.8. Здобувач, який порушує вимоги до навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Упродовж семестру здобувач вищої освіти у визначені консультаційні дні (або за погодженням з викладачем в інший день) виконує завдання, передбачені робочою програмою дисципліни.

4.2. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, що навчаються за індивідуальним графіком здійснюється очно відповідно до графіку консультацій викладачів кафедр, або в інший спосіб засобами корпоративного зв'язку (через можливості системи Google Classroom,

MOODLE, корпоративна електронна пошта). Форму комунікації здобувач вищої освіти визначає із кожним викладачем окремо під час погодження індивідуального графіку навчання.

4.3. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком навчання бере участь у семестровому контролі на загальних підставах.

4.4. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни і доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора за рішенням Вченої ради Академії.

Начальник
навчально-методичного відділу Вікторія ШЕРЕМЕТЬЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи Людмила СТЕПАНЕНКО

Додаток 1
до Положення

Ректору НАКККіМ
проф. Марченку В.В.
здобувача вищої освіти
___ курсу, групи _____
_____
_____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у ___ семестрі _____ навчального року у зв'язку із _____
_____

До заяви додаються: _____
_____

З Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв ознайлмлений.

«___» _____

_____
(підпис здобувача)

Додаток 2
до Положення

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ННІ
_____
_____
_____
«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК

навчання в ___ семестрі _____ навчального року

Здобувач_____

Курс _____ група_____

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Кількість годин/ кредитів	Прізвище, ініціали викладача	Проміжний контроль за _____ модулями			Проміжний контроль за _____ модулями			Примітка
				Дата	Оцінка	Підпис викладача	Дата	Оцінка	Підпис викладача	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

«Погоджено»:

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)