ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
Протокол від 02 вересня 2025 р. № 1

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____Валерій МАРЧЕНКО

введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 15 вересня 2025 р. № 195-о

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який визначає основні засади організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та/або організацію навчання в дистанційній формі за певних умов (карантинні обмеження, воєнний стан тощо) в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія).

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за

певними освітніми рівнями відповідно до стандартів освіти.

1.5. Організація дистанційного навчання у Академії забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду незалежно від місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладу освіти.

1.6. Завданнями дистанційної форми навчання у Академії є:

1) розширення доступу здобувачів освіти до якісного навчання за освітньо-професійними (освітніми) програмами;

2) реалізація права громадян, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на доступність до освіти;

3) розширення можливостей отримання ІКТ-компетентностей здобувачами освіти та науково-педагогічними і педагогічними працівниками;

4) індивідуалізація навчання, забезпечення можливості проєктування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти.

1.7. Дистанційне навчання в Академії здійснюється відповідно до освітніх програм та має забезпечувати виконання здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів та державних стандартів освіти.

1.8. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

вебресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

вебсередовище дистанційного навчання – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій і передбачає можливість отримання випускниками відповідного документу про освіту;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання –

технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо- та відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі освіти), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання у Академії реалізовується шляхом використання за визначених у цьому Положенні умов:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах: інституційної (денна, заочна, дистанційна); індивідуальної (екстернатна); дуальної.

2.2. Дистанційна форма навчання у Академії запроваджується відповідно до розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та рішення вченої ради та/або наказу ректора академії з оприлюдненням інформації на вебсайті Академії для організації освітнього процесу для здобувачів освіти, які з певних причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених

пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття.

Технології дистанційного навчання також можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

2.3. При підготовці здобувачів освіти технології дистанційного навчання використовуються для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять та практичної підготовки.

2.4. Дистанційне навчання в Академії передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів, що визначені освітньо-професійними програмами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження визначених у закладі освіти форм підсумкового контролю.

2.5. Навчання осіб із особливими потребами передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи практичну, з урахуванням особливостей захворювань та можливостей здобувачів освіти із особливими потребами.

2.6. Реалізація дистанційного навчання в Академії здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, принципів академічної доброчесності, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

2.7. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється Академією і має бути не меншим, ніж передбачено робочими навчальними планами та освітньо-професійними програмами.

2.8. У випадку припинення обставин, визначених пунктом 2.2, навчання за дистанційною формою припиняється наказом ректора Академії.

3. Особливості організації освітнього процесу за дистанційним навчанням

3.1. Освітній процес в Академії за дистанційною формою, з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є лекція, семінар, консультація, практичне (лабораторне) заняття та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі слухачами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Взаємодія усіх учасників освітнього процесу здійснюється у інформаційному освітньому середовищі Академії на платформі Google Workspace for Education або LMS Moodle. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео, аудіо- графічної та текстової інформації з використанням інших сучасних комунікаційних засобів спілкування (Skype, Zoom, Viber, WhatsApp та інших) та освітніх платформ.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт відбувається дистанційно в асинхронному чи синхронному режимах.

3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних лабораторій та тренажерів.

3.7. Усі контрольні заходи здійснюються дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій за допомогою систем електронного тестування у LMS Moodle, Google Classroom, відеоконференціцій Google Meet, Skype, Zoom, надсилання файлів виконання письмових завдань електронною поштою, спілкування у месенджерах та соціальних мережах. До інших видів навчальних занять зараховують ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Їх можна проводити очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Контрольні заходи з навчальної дисципліни передбачають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші контролі навчальних досягнень здобувачів освіти.

Усі контрольні заходи в Академії організовують дистанційно або очно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення аутентифікації здобувача освіти.

3.8. Контрольні заходи із застосуванням технологій дистанційного навчання повинні відповідати таким вимогам:

1) авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;

2) можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;

3) об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;

4) варіативність формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань).

3.9. Атестація здобувачів освіти під час дистанційного навчання здійснюється згідно з нормативними документами, які діють у сфері вищої освіти.

4. Особливості використання технологій дистанційного навчання

4.1. Технології дистанційного навчання використовують в організації освітнього процесу в Академії за будь-якою формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2. Для організації освітнього процесу за дистанційною формою на основі технологій дистанційного навчання Академія використовує спеціалізоване хмарне програмне забезпечення у вигляді набору інструментів та сервісів LMS Moodle або Google Workspace for Education.

За допомогою LMS Moodle або Google Workspace for Education через Інтернет здобувач освіти має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо. Науково-педагогічний працівник може самостійно створювати електронні курси та проводити навчання, здійснювати обмін повідомленнями зі здобувачем освіти, розподіляти та перевіряти завдання, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо.

Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання (далі –СДН) в Академії персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі СДН несуть персональну відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.

Адміністрування LMS Moodle, Google Workspace for Education забезпечує відповідальний за підтримку платформи дистанційного навчання в Академії.

4.3. Рекомендовано при організації технологій дистанційного навчання також використовувати такі ресурси:

1) інструменти та сервіси LMS Moodle, Google Workspace for Education: електронна пошта Gmail, Google Диск і Документи, Google Календар, Google Chat, Google Meet, Google Keep, Jamboard;
2) месенджери Viber, Facebook Messenger;
3) соціальні мережі;
4) відеохостинг YouTube;
5) телефонний зв’язок.

4.4. За допомогою технологій дистанційного навчання та спеціалізованого хмарного програмного забезпечення, інструментів і сервісів LMS Moodle, або Google Workspace for Education адміністрацією Академії може здійснюватися внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності у закладі освіти.

5. Організаційні засади освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання

5.1. Організація та реалізація освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється навчально-науковими інститутами, навчально-методичним відділом, кафедрами, науково-педагогічними працівниками Академії.

5.2. Перший проректор з науково-педагогічної роботи забезпечує:

- загальну координацію дій структурних підрозділів Академії та моніторинг якості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;
- контроль за дотриманням нормативно-правового, організаційного та кадрового забезпечення дистанційного навчання.

5.3. Навчально-методичний відділ здійснює:

- поточну координацію робіт із розвитку дистанційної форми навчання та/або використання технологій дистанційного навчання, зокрема розроблення відповідних внутрішніх нормативних документів, а також критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання;
- розроблення і своєчасне оновлення рекомендацій щодо змістовного, дидактичного та методичного наповнення вебресурсів освітніх компонентів;
- апробацію нових дистанційних курсів, що пропонуються різними розробниками, в умовах реального освітнього процесу;
- апробацію та впровадження новітніх методик організації освітнього процесу за дистанційною формою, використання технологій дистанційного навчання.

5.4. Навчально-наукові інститути:

- безпосередньо здійснюють організацію освітнього процесу здобувачів освіти та контроль під час дистанційного навчання;
- разом з кураторами навчальних груп здійснюють оперативну взаємодію між здобувачами освіти і науково-педагогічними працівниками;
- контролюють виконання здобувачами освіти графіка освітнього процесу та індивідуальних навчальних планів.

5.5. Кафедри:

- впроваджують технології дистанційного навчання в процес підготовки здобувачів освіти Академії;
- розробляють необхідне навчально-методичне забезпечення;
- здійснюють контроль за виконанням освітньо-професійних програм.

6. Забезпечення технологій дистанційного навчання

6.1. Науково-методичне забезпечення використання технологій дистанційного навчання в Академії включає:

методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

критерії, засоби і системи контролю якості навчання з використанням дистанційних технологій;

змістове, дидактичне та методичне наповнення електронних курсів навчальної програми підготовки.

6.2. Системотехнічне забезпечення технологій дистанційного навчання включає:

апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами навчання у синхронному і асинхронному режимах;

інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускною здатністю каналів, що надає всім учасникам дистанційного навчання Академії цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

програмне забезпечення загального та спеціального призначення має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

6.3. Матеріалами для створення веб-ресурсів електронних навчальних курсів є:

- документи з планування освітнього процесу (навчальні програми, плани, календарні графіки, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо.
- інші ресурси навчального призначення.

6.4. Перелік веб-ресурсів електронних навчальних курсів визначається залежно від профілю навчальної дисципліни.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення розглядаються та затверджуються Вченою радою Академії.