ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченою радою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 29 серпня 2024 року, протокол № 1
Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
_____ Валерій МАРЧЕНКО
введено в дію наказом в. о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «29» серпня 2024 р., № 142-ОА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів Украйни «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами) та інших нормативно-правових документів, які регулюють діяльність у сфері вищої освіти, та ґрунтується на принципах, викладених у Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України ДСТУ ISO 9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги».

2. ПОЛІТИКА ЗАКЛАДУ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Академія визначає політику і пов'язані з нею процедури, які забезпечують якість і стандарти програм та дипломів Академії.

В основу системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії покладено діючу з 2006 року систему управління якістю стосовно надання послуг у сфері вищої освіти, яка відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2009.

Систему внутрішнього забезпечення якості Академії розроблено відповідно до принципів:

- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- прозорості, доступності та відкритості інформації про освітні програми й освітню діяльність Академії;
- академічної довіри, дотримання академічних свобод і стандартів академічної доброчесності;
- соціального виміру вищої освіти, який охоплює створення інклюзивного середовища, що сприяє рівності, різноманітності та відповідає потребам місцевих громад;
- комплексного підходу до управління та відповідальності Академії, його керівництва, науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за якість освітніх програм і освітньої діяльності;
- недопущення проявів дискримінації;
- співпраці та врахування потреб і очікувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, роботодавців та суспільства.

Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності, зокрема, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;

- посилення кадрового потенціалу Академії,

- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Академії;

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

- затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

- систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, результативності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників та кафедр Академії, регулярне оприлюднення цих оцінювань на офіційному вебсайті Академії, інформаційних стендах й іншими способами;

- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- формування необхідних ресурсів для забезпечення освітньої діяльності, зокрема й самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;

- формування інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- впровадження ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників ЗВО та здобувачів вищої освіти;

- здійснення інших процедур і заходів, які ЗВО вважає важливими для забезпечення якості освітніх програм.

3. ПЕРЕГЛЯД І МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1 Механізм розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм регулюється Положенням про освітні програми у Національній

академії керівних кадрів культури і мистецтв, затвердженим рішенням Вченої ради Академії від 04 березня 2024 р. (протокол № 8) і введеним в дію наказом в. о. ректора від 05 березня 2024 р. № 29-о.

3.2 Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма для кожної спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять: гарант освітньої програми та члени робочої групи з числа науково-педагогічних працівників кафедри, на якій розробляється освітня програма. Освітня програма розробляється з урахуванням думки провідних фахівців зі спеціальності, представників роботодавців і здобувацького самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом ректора.

3.3 Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

3.4 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, так і в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, здобувачами та науково-педагогічними працівниками.

3.5 Показниками ефективності є рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців, участь у міжнародних програмах.

3.6 В Академії здійснюється моніторинг ринку праці та ринку освітніх послуг, залучення роботодавців до формування вимог щодо компетентності випускників і визначення змісту вищої освіти.

3.7 Одним зі шляхів забезпечення якості освіти та удосконалення освітнього процесу є постійне проведення опитування випускників і їхніх роботодавців.

3.8 Робоча група з оцінки якості та структури дипломних робіт (проєктів) щорічно здійснює їх аналіз і готує результати аналізу для розгляду на засіданнях Вченої ради Академії. Кожна кафедра обов'язково переглядає навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін щодо їхньої відповідності нормативно-правовим вимогам ліцензування та акредитації.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Система оцінювання здобувачів вищої освіти передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил і процедур.

4.2 Система оцінювання включає вхідний, поточний, модульний, семестровий, внутрішній контроль знань і атестацію здобувачів вищої освіти.

4.3 Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Академії з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам у набутті необхідних знань.

4.4 Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв’язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в процесі навчання. Модульний контроль здійснюється письмово (бажано в тестовій формі), зокрема з використанням дистанційних форм. Форми та методи оцінювання відповідно до освітньої компоненти мають бути відображені в робочій програмі з дисципліни.

4.5 Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену або заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

4.6 Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою, формою модульного, семестрового контролю та прикладами завдань попередніх років, а також із системою та критеріями їх оцінювання.

4.7 Внутрішній контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти з дисципліни є контролем компетентності знань (умінь і навичок), він може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за програмою всієї дисципліни – як з метою перевірки готовності здобувачів вищої освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

4.8 За підсумками проведення внутрішнього контролю знань здобувачів вищої освіти здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр.

4.9 Атестацією здобувачів вищої освіти є встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

4.10 Атестація здійснюється відкрито та гласно. Здобувачі вищої освіти й інші особи, присутні на атестації, можуть здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації за домовленістю сторін.

4.11 До складу екзаменаційних комісій можуть входити: ректор, перший проректор з науково-педагогічної роботи, директори інститутів, завідувачі кафедр, професори (доценти) кафедр, фахівці з відповідних видів творчої та виробничої діяльності.

4.12 Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання знань проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти та випускників, анкетування, а також здобувацький моніторинг якості освітнього процесу.

4.13 Показниками ефективності є рівень успішності, рівень академічної заборгованості, кількість переможців Всеукраїнських і Міжнародних здобувацьких олімпіад (конкурсів наукових робіт, концертів), участь у Всеукраїнських, Міжнародних конференціях, публікація тез та фахових статей.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО СКЛАДУ

5.1 Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників визначається Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженим рішенням Вченої ради Академії від 27 червня 2023 р. (протокол № 10) та введеним в дію наказом ректора від 10 липня 2023 р. № 82-о.

5.2 Обрання на вакантні посади науково-педагогічних Працівників проводиться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та розміщуються на сайті Академії.

5.3 Обрання на посади науково-педагогічних працівників Вченою радою Академії проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошуються висновки кафедри, Вченої ради інституту та конкурсної комісії Академії. Обговорення може проводитись у присутності претендентів.

5.4 В Академії ведеться облік і контроль якості науково-педагогічних працівників (визначаються терміни проходження курсів підвищення кваліфікації, плани щодо захисту дисертацій тощо).

5.5 В Академії розробляється штатний розпис кафедри, який містить інформацію про кадровий склад кафедр.

5.6 Робоча група з контролю якості викладання навчальних дисциплін всіма викладачами Академії працює під керівництвом завідувача Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти. Члени цієї робочої групи здійснюють відвідування навчальних занять науково-педагогічних працівників Академії відповідно до плану-графіку.

5.7 Щорічно проводиться анонімне опитування здобувачів і зустрічі з ректором здобувачів всіх курсів щодо якості роботи науково-педагогічних працівників.

5.8 Оцінювання роботи науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та сприяє активізації їхньої професійної діяльності.

5.9 Оцінювання здійснюється шляхом визначення рейтингів науково-педагогічних працівників.

5.10 Показники рейтингу базуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників.

5.11 Визначення рейтингів науково-педагогічних працівників проводить в кінці кожного навчального року рейтингова комісія, яку очолює один із проректорів Академії.

5.12 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року, складником якого є встановлення підрозділів, що здійснюють більший внесок підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень і творчої діяльності.

5.13 Складовою моніторингу якості освіти та оцінювання якості науково-педагогічного персоналу є також соціологічні опитування здобувачів і випускників.

5.14 Удосконалення професійної підготовки науково-педагогічного персоналу з метою поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей здійснюється шляхом підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (згідно з річним планом).

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Забезпечення освітнього процесу в Академії необхідними ресурсами повинно відповідати ліцензійним вимогам.

6.2 Матеріально-технічна база, ресурси забезпечення освітньої діяльності Академії пристосовані для підготовки фахівців згідно з ліцензійними умовами. Освітній процес здійснюються в навчальних корпусах, аудиторіях, творчих лабораторіях і кабінетах, засобами дистанційного навчання (Classroom, Zoom)

6.3 Освітній процес необхідною мірою відповідно до ліцензійних умов забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп’ютерних програм. В Академії створено умови для доступу до мережі Intemet, організовано зони Wi-Fi.

6.4 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових і електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки та вебресурсів Академії.

6.5 Підтримка здобувачів вищої освіти в Академії забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою, яка включає два гуртожитки, спортивні споруди, пункти громадського харчування, культурний центр.

6.6 Для оцінювання навчальних ресурсів в Академії відбувається аналіз якості:

- навчально-методичного та інформаційного забезпечення;
- фінансового забезпечення;
- матеріально-технічного забезпечення;
- творчої діяльності;

- результативності науково-дослідної роботи;
- дотримання умов академічної доброчесності.

6.7 За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу здійснюються заходи з розширення й оновлення навчально-матеріальної бази.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1 В Академії діють кооперовані між собою інформаційні системи на платформі Google за допомогою Google Workspace (Gmail, Календар, Meet, Chat, Диск, Документи, Таблиці, Презентації, Форми, Classroom та ін.), які забезпечують основні напрями діяльності Академії:

- формування контингенту та організація освітнього процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

7.2 Інформаційні системи в цілому дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Академії та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

8.1 До складу дорадчих органів Академії долучено роботодавців та стейкхолдерів.

8.2 Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується згідно з Законом України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.3 Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» на сайті Академії розміщено та регулярно оновлюються інформація щодо роботи Вченої ради, здобувацького самоврядування, надання публічної інформації, звіт фінансової діяльності тощо.

9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ, ЇЇ МОНІТОРИНГ І ВДОСКОНАЛЕННЯ

Основні процеси управління якістю розпочинаються з визначення попиту на ринку праці та встановлення вимог до випускників. На цьому етапі також відбувається визначення спеціальностей, за якими слід здійснювати новий прийом здобувачів, щоб після закінчення Академії вони користувалися попитом на ринку праці. За результатами першого етапу в Академії розроблено та запроваджено систему підготовки та відкриття нових спеціальностей підготовки.

Після реалізації першого етапу зорганізується прийом абітурієнтів, якому сприяє профорієнтаційна робота відповідно до «Стратегії профорієнтаційної діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на 2023–2025 роки».

На наступному етапі забезпечується організація освітньої діяльності, зокрема за системою наближення навчання до місць майбутнього працевлаштування випускників (філії та центри Академії). Для здобувачів творчих напрямів підготовки в Академії наявна система обов'язкових творчих конкурсів, презентацій, концертів, виставок тощо.

На третьому етапі організована система практики, яка передбачає, що протягом навчання кожен здобувач має пройти практичну підготовку.

На випускному курсі проводиться тестування здобувачів з метою виявлення недоліків у змісті, формах і організації освітнього процесу з точки зору випускників. Тестування проводиться також і для тих, хто проходить підвищення кваліфікації. Ці тестування є важливим джерелом виявлення недоліків як в організації навчального процесу, так і у виборі форм і змісту навчання.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ ПРАЦЯХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1 Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчально-методичні праці науково-педагогічних працівників Академії, здобувачів вищої освіти й осіб, прикріплених до Академії з метою здобуття наукового ступеня.

10.2 Усі підготовлені до друку наукові роботи та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр:

- кваліфікаційні роботи бакалаврського та магістерського рівня, дисертації та монографії на випускових кафедрах відповідно до ОП;

- навчальні видання погоджуються на кафедрі за основним місцем роботи автора та затверджуються на засіданні кафедри, в межах якої ці навчальні видання рекомендовано включити в компоненту освітньої програми.

10.3 Наукові роботи та навчальні видання обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

10.4 Перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання Академії відділ наукової та редакційно-видавничої діяльності перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

10.5 Перед прийняттям дисертації, поданої для захисту, проводиться перевірка дисертації (за наявності – автореферату) на відсутність академічного плагіату.

10.6 У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня, така дисертація знімається із захисту незалежно від стадії розгляду.

10.7 Відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями.