№ 148

МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

між Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв
(далі – Академія) в особі ректора Чернеця Василя Гнатовича,
доктора філософії, проф., заслуженого працівника освіти України
та Національним транспортним університетом
в особі ректора НТУ доктора технічних наук, проф.
Дмитриченка Миколи Федоровича
уклали цей Меморандум про співробітництво (*далі – Меморандум*)

м. Київ «12» 10 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Академія та Національний транспортний університет засвідчують бажання щодо співробітництва між Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв та кафедрою комп'ютерної, інженерної графіки та дизайну НТУ у сфері вищої освіти і спрямовують свою діяльність на:

- обмін студентами для проходження виробничої, науково-дослідної, переддипломної практик вказаних вищих навчальних закладів;
- забезпечення проходження стажування, навчань та курсів підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів.

Співробітництво здійснюється через погоджений комплекс освітніх заходів змісту, рівня, технологій, форм, завдяки яким особи вдосконалюють свої освітні, творчі та професійні кваліфікації, розвивають здатності та компетентності.

Мета співпраці – ефективна реалізація інтелектуального, інноваційного та творчого потенціалу студентів та викладачів закладів вищої освіти, наукових установ тощо.

2. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Предметом Меморандуму є співробітництво між Сторонами щодо:

- обміну досвідом з реалізації освітніх, освітньо-творчих, мистецьких та науково-дослідницьких проектів і програм;
- проведення спільних заходів (наукових конференцій, виставок, концертів, фестивалів, семінарів, круглих столів, конкурсів тощо) із залученням здобувачів вищої освіти;

- залучення співробітників Сторін до проведення лекцій, методологічних семінарів, відкритих занять для викладачів, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів;
- обговорення та удосконалення освітніх програм;
- організації підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Сторін, а також організації стажувань для магістрантів, аспірантів, докторантів;
- організації та проведення спільних наукових досліджень із залученням здобувачів вищої освіти;
- підготовки та видання спільних навчальних, наукових і методичних праць, колективних монографій;
- обміну інформаційними джерелами бібліотек (зокрема електронними);
- здійснення академічних обмінів;
- реалізації інших спільних проектів і програм.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони зобов'язуються:

- виробити та узгодити механізми для реалізації всіх складових співробітництва;
- готувати та узгоджувати щорічні плани співробітництва (при необхідності);
- надавати організаційну, кадрову, технічну підтримку щодо реалізації запланованих заходів;
- залучати студентів, аспірантів, докторантів, викладачів і співробітників до участі в спільних заходах і розвитку співробітництва;
- здійснювати аналіз результатів співробітництва, їх широке висвітлення в засобах інформації;
- своєчасно інформувати іншу сторону про проведення наукових форумів, творчих конкурсів, конференцій тощо;
- своєчасно погоджувати всі умови співробітництва та оформляти необхідну документацію.

3.2. Сторони мають право:

- надавати пропозиції щодо проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмета Меморандуму;
- вносити зміни до планів співробітництва за взаємною згодою.

3.3. Кожна зі Сторін має право припинити Меморандум, за умови попереднього письмового повідомлення іншої сторони не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Цей Меморандум не є меморандумом про спільну діяльність і не містить фінансових зобов'язань.

4.2. Цей Меморандум не визначає конкретних фінансових зобов'язань кожної сторони.

4.3. Обидві сторони зберігають юридичну та фінансову самостійність.

4.4. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути в процесі реалізації цього Меморандуму, визначаються окремими угодами.

5. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Меморандум набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється у випадку, передбаченому п.3.3.

5.2. Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Внесення змін до Меморандуму здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Суперечки, що виникають при виконанні цього Меморандуму, вирішуються шляхом їх узгодження.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв	Національний транспортний університет
м. Київ, вул. Лаврська 9, корп. 15	м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 1
т./ф.: +38(044) 280-22-82	т./ф.: +38(044) 280-79-40
Ректор _____ В. Г. Чернець	Ректор _____ М. Ф. Дмитриченко