

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково педагогічної роботи

проф. Ю.В. Телячий

«__» травня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 25 травня 2021 року, протокол № 10

Голова вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

проф. В.Г. Чернець



Введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 26 травня 2021 року, № 45-0

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв результатів підвищення кваліфікації (професіонального розвитку) науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, отриманих у неформальній та інформальній освіті

Положення про порядок визнання в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв результатів підвищення кваліфікації (професіонального розвитку) науково-педагогічними (педагогічними) працівниками отриманих у неформальній та інформальній освіті (далі – Академія), розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 630 та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, затвердженого рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 31 березня 2020 року (протокол № 9), уведеного в дію наказом ректора від 01 квітня 2020 р., № 26-о.

Положення регламентує порядок визнання результатів підвищення кваліфікації (професіонального розвитку) науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Академії, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

I. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Згідно вказаних нормативно-правових документів результати підвищення кваліфікації (професійного розвитку) педагогічних і науково-

педагогічних працівників можуть досягатися у системі неформальної/інформальної освіти.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою. 1

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, творчою, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта – освоєння умінь і навичок, необхідних для соціально та економічно активного громадянина країни, поза формальною освітою. Неформальна освіта здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення результатів навчання або опанування окремих компонентів своєї програми.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння науково-педагогічними (педагогічними) працівниками запланованими результатами професійного розвитку.

Засоби валідації – виконання індивідуального плану, творчі доробки, комп'ютерно-технічне забезпечення та інші засоби відповідно до виду підвищення кваліфікації.

1.2. Згідно пунктів 2.1 та 2.2. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв видами підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Академії можуть бути: навчання за програмою підвищення кваліфікації (курси); стажування; окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах).

1.4. Кожному виду неформальної освіти відповідають певні години/кредити, які фіксують науково-педагогічні (педагогічні) працівники під час заповнення перспективного плану професійного розвитку (щорічно), а також повну назву виду діяльності, наприклад, назва мистецького заходу (відеоролик).

1.5. Перспективний план професійного розвитку заповнюється науково-педагогічними (педагогічними) працівниками щорічно (1 семестр навчального року – до 15.09. та 2 семестр навчального року – до 15.01) та розглядаються на засіданні кафедри та затверджується завідувачами кафедр.

1.6. За формування, виконання та корекцію перспективного плану професійного розвитку відповідає науково-педагогічний (педагогічний) працівник.

1.7. Звіт щодо виконання перспективного плану професійного розвитку заслуховується раз на рік на засіданні кафедри як повністю, так і фрагментарно, наприклад, виконання перспективного плану професійного розвитку з наукової його компоненти чи творчої.

1.8. Формами перспективного плану професійного розвитку може бути: денна, заочна, дистанційна, як на робочому місці, так і в культурно-мистецьких установах (участь у наукових і творчих проектах) тощо.

1.9. При необхідності може розроблятися індивідуальний план професійного розвитку (довгострокові проекти), якщо затверджується в установленому порядку.

Написання наукової статті, робота над навчально-методичним матеріалом, підготовка здобувачів вищої освіти до захисту дисертаційного дослідження, участь у роботі спеціалізованих вчених рад, участь у всеукраїнських проектах, комісіях Міністерства освіти і науки України індивідуальне написання індивідуального плану не потребують.

1.10. Документом про неформальну освіту можуть бути як сертифікати, так і накази, протоколи, зміст науково-метричного журналу, відеоролики тощо.

1.11. Вчена рада інститутів самостійно може при необхідності приймати рішення про додаткові форми підтверджувальних документів з підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.12. Результати підвищення неформальної освіти враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних (педагогічних) працівників, обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору.

1.13. Терміни неформальної освіти відображені у плані науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

II. РЕЗУЛЬТАТИ ВИЗНАННЯ В НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ (ПЕДАГОГІЧНИМИ) ПРАЦІВНИКАМИ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. За результатами неформальної освіти науково-педагогічні (педагогічні) працівники готують звіт, який заслуховується на засіданні кафедри та погоджується завідувачем кафедри.

В окремих випадках, замість звіту про результати підвищення кваліфікації може подаватися творчий доробок, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Академії та/або в електронному портфоліо працівника (у разі наявності). Форму звіту затверджує вчена рада інституту.

До Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти надається витяг з протоколу засідання кафедри щодо зарахування результатів неформальної освіти (раз на рік, до 10.11. поточного року)

2.2. Висновки засідання кафедри щодо заслуговуваних результатів неформальної освіти (у вигляді протоколу) подаються до вченої ради інституту (два рази на навчальних рік – до 20.10 та 15.05 поточного року).

2.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації працівників на засіданні вченої ради інституту розглядається звіт кафедр (раз на рік) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймаються рішення про:

- 1) визнання результатів підвищення кваліфікації;
- 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада інституту може надати рекомендації працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктах.

2.4. Окремі види діяльності працівників (наукова діяльність та/або стажування, самоосвіта, участь у роботі комісій (експертних рад) Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, участь у роботі журю всеукраїнських та/або міжнародних конкурсів, олімпіад, виставок можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

2.5. У разі виникнення невизнання результатів неформальної освіти на засіданні кафедри науково-педагогічний (педагогічний) працівник звертається з заявою на ім'я директора інституту з проханням про додатковий розгляд.

2.6. До заяви можуть додаватися необхідні документи, які пропонує як науково-педагогічний (педагогічний) працівник, так і директор інституту.

2.7. За розпорядженням директора інституту створюється комісія з трьох осіб: завідувача кафедри, науково-педагогічний (педагогічний) працівник, представник певного структурного підрозділу Академії (наприклад, навчально-методичного відділу, відділу аспірантури та докторантури, Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти тощо).

Комісія розглядає документи, їх аналіз та приймає рішення:

- визнати результати
- не визнати результати.

Рішення комісії оформлюється протоколом і зберігається в дирекції інститутів.

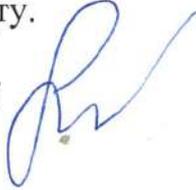
2.8. Якщо результати неформальної освіти не визнано і є конфліктна ситуація, то науково-педагогічний (педагогічний) працівник може звертатися з заявою до Комісії з вирішення конфліктних ситуацій в Академії.

III. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Копії документів про результати неформальної освіти зберігаються на кафедрі і в особовій справі науково-педагогічного (педагогічного) працівника п'ять років.

Протоколи щодо визнання/невизнання результатів зберігаються у документах (електронному архіві) інституту.

Керівник Центру ліцензування, академічної добросесності та моніторингу якості освіти



Олена ФОМЕНКО