ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченою радою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 29 серпня 2024 року, протокол № 1
Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
_____ Валерій МАРЧЕНКО
введено в дію наказом в. о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «29» серпня 2024 р., № 133-ОА

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтва

І. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, надання академічних відпусток, поновлення і переведення здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – аспірант або доктор філософії) та наукового рівня вищої освіти (далі – докторант) в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтва (далі – НАКККіМ).

Це Положення розроблене у відповідності до таких законодавчих та нормативно-правових документів: Законів України «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу»; «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії та доктор наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р., № 261, «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р., № 502, «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 927 (зі змінами); «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. № 134; Статуту Національної академії

керівних кадрів культури і мистецтв, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії та доктор наук в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтва», Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про відділ аспірантури та докторантури НАКККіМ, Кодексу академічної доброчесності НАКККіМ, Положення про запобігання і виявлення академічного плагіату НАКККіМ, інших нормативних документів НАКККіМ.

1.2. Рух контингенту здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється за відповідними наказами ректора Академії із погодженням з Науковим товариством аспірантів, докторантів та молодих вчених НАКККіМ.

ІІ. Порядок відрахування аспірантів та докторантів

2.1. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти з аспірантури та докторантури є:

2.1.1. завершення навчання за відповідною освітньо-науковою, наукового програмою;

2.1.2. власне бажання;

2.1.3. переведення до іншого закладу освіти;

2.1.4. невиконання індивідуального плану освітньо-наукової програми доктора філософії або наукової програми доктора наук в обсязі та/або строках, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Академії;

2.1.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між НАКККіМ та аспірантом або докторантом;

2.1.6. порушення академічної доброчесності;

2.1.7. інші випадки, передбачені Законами України, постановами уряду, Статутом та іншими нормативно-правовими актами НАКККіМ.

2.2. На момент відрахування аспіранти/докторанти відповідно до п. 2.1.1 – 2.1.3 не повинні мати заборгованості по звітній документації щодо атестації протягом періоду підготовки в аспірантурі/докторантурі.

Датою наказу про відрахування, відповідно до п. 2.1.1 є день завершення терміну навчання аспірантів та докторантів.

У разі дострокового захисту дисертації аспірант/докторант відраховується з аспірантури/докторантури до завершення нормативного терміну підготовки наказом ректора на підставі особистої заяви та документів, що підтверджують присудження йому ступеня доктора філософії або доктора наук.

2.3. Невиконання індивідуального плану освітньо-наукової або наукової роботи встановлюється за результатами атестації кафедрами, що здійснюють підготовку аспірантів/докторантів із дотриманням сукупності таких вимог:

2.3.1. Невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин.

2.3.2. Невиконання індивідуального навчального плану, отримання незадовільної оцінки під час семестрової заліково-екзаменаційної сесії, ліквідації академічної заборгованості здобувачем ступеня доктора філософії.

2.4. Рішення про відрахування аспіранта/докторанта відповідно до п.п. 2.1.2 – 2.1.5 ухвалюється Вченою радою НАКККіМ на підставі його особистої заяви та витягу з протоколу засідання кафедри, на якій проходив підготовку аспірант/докторант, щодо розгляду відповідного питання або подання завідувача відділу аспірантури та докторантури за погодженням з проректором з наукової та виховної роботи.

2.5. Відрахування аспіранта/докторанта як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності (п. 2.1.6) визначено Законом України «Про освіту» (ст. 42), Кодексом академічної доброчесності НАКККіМ, Положенням про запобігання і виявлення академічного плагіату НАКККіМ.

2.6. Відрахування аспірантів/докторантів за п. 2.1.7 здійснюється за умови порушення ними Статуту НАКККіМ, правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені НАКККіМ, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.7. На момент відрахування аспіранта/докторанта, який навчається за кошти фізичних та/або юридичних осіб, не повинен мати заборгованість перед НАКККіМ зі сплати за навчання.

2.8. Відрахування аспіранта/докторанта здійснює ректор (проректор) за поданням директора навчально-наукового інституту і погодженням з:

2.8.1. Кафедрами, що здійснюють підготовку здобувачів третього освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти;

2.8.2. Проректором з наукової та виховної роботи;

2.8.2. Відділом аспірантури та докторантури;

2.8.3. Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів;

2.9. Здобувачі, які мають не ліквідовану у визначені терміни академічну заборгованість і підлягають відрахуванню, не допускаються до відвідування навчальних занять.

2.10. Аспірант, відрахований з НАКККіМ до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку відповідного зразка, встановленого Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р. № 102; Наказом

Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10.02.2021 р. № 164. До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких аспірант отримав незадовільні оцінки. Аспірантам, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

ІІІ. Переривання підготовки в аспірантурі та докторантурі

3.1. Аспірант/докторант має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої-наукової програми чи виконання індивідуального плану роботи аспіранта/докторанта.

3.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

за медичними показаннями, що унеможливлюють поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливлює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках,

встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

3.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом керівника закладу вищої освіти, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

3.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до закладу вищої освіти за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

3.5. Академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі – це перерва в навчанні, яка може надаватись аспірантові або докторантові, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах).

3.6. Скористатися правом на отримання академічної відпустки один раз. У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

IV. Порядок поновлення підготовки в аспірантурі та докторантурі

4.1. Порядок поновлення аспірантів та докторантів, які навчаються в НАКККіМ, регламентуються відповідними нормативними документами у сфері вищої освіти. Поновленими до складу аспірантів/докторантів можуть бути особи, відраховані до завершення навчання та особами, яким було надано академічну відпустку.

4.2. Поновлення аспірантів/докторантів здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, освітньо-наукової програми, спеціальності та галузі знань, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, зокрема після усунення наслідків, що стали підставою його відрахування.

4.3. Аспірант/докторант, відрахований з НАКККіМ до завершення навчання, має право на поновлення в межах ліцензованого обсягу. Поновлення аспірантів/докторантів на навчання за кошти державного бюджету

здійснюється за умови наявності вакантних місць та лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

4.4. Поновлення здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється на освітньо-наукові програми, з яких було відраховано на підставі особисто поданої заяви здобувача не пізніше, ніж за два тижні до завершення строку академічної відпустки.

4.5. Поновлення аспірантів/докторантів відбувається на підставі особистої заяви та академічної довідки, що була надана здобувачам під час відрахування. Заява про поновлення розглядається протягом двох тижнів, результатом розгляду заяви є повідомлення умов поновлення до складу аспірантів/докторантів або причина відмови. В окремих випадках може створюватися робоча група з поновлення здобувача, затверджена наказом ректора, до складу якої входить проректор з наукової та виховної роботи, директор ННІ або його заступник, гарант освітньої програми/завідувач кафедри, завідувач відділом аспірантури/докторантури. За потреби робоча група може організувати проходження здобувачем, що поновлюється, співбесіди або повторної атестації з метою уточнення стану підготовки виконання індивідуального плану, рівня здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму, підготовки дисертаційного дослідження. Після цього добувачеві повідомляються подальші умови поновлення або причина відмови.

4.6. Поновлення на навчання на перший рік навчання забороняється.

4.7. Поновлення навчання на денній формі дозволяється лише особам, які не є військовозобов’язаними, а також іншим категоріям, яким законно дозволено переривати навчання (вагітність, військова служба, медики тощо).

До заяви здобувача вищої освіти обов’язково додається академічна довідка про навчання у попередньому закладі освіти; копія документа, що посвідчує особу (паспорт); копія довідки про присвоєння ІПН; копія військовообліkового документа (для призовників та військовозобов’язаних);

4.8. Умовою поновлення аспіранта може бути ліквідація академічної різниці або погашення академічної заборгованості в індивідуальному навчальному плані упродовж першого семестру після поновлення, включення до індивідуального плану додаткових дисциплін, а також проходження проміжної атестації щодо виконання індивідуального плану наукової роботи. Умовою поновлення докторанта може бути проходження проміжної атестації щодо виконання індивідуального плану наукової роботи.

4.9. Здобувачі ступеня доктора філосфії, відраховані за невиконання індивідуального плану (освітня складова), можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування) і, як правило, на за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

Здобувачі ступеня доктора філософії, відраховані за невиконання індивідуального плану роботи (наука складова), за власним бажанням з останнього (четвертого) року навчання, можуть бути поновлені тільки в наступному році навчання на термін від 9 до 12 місяців для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії в разовій спеціалізованій вченій раді. Поновлення у таких випадках відбувається за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

4.10. Поновлення до складу аспірантів/докторантів, яким було надано академічну або соціальну відпустку, здійснюється на підставі їх особистої заяви. У випадку непоновлення після закінчення строку академічної відпустки або неподання документів до дати завершення академічної відпустки, аспірант/докторант відраховується з аспірантури (докторантури) НАКККіМ датою закінчення відпустки.

4.11. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів здійснюються під час канікул.

4.12. Аспіранти/докторанти, підготовка яких здійснювалася за кошти фізичних і юридичних осіб і поновлюються на навчання, укладають нову угоду про підготовку в аспірантурі/докторантурі НАКККіМ.

4.13. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за кошти державного бюджету і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за кошти державного бюджету лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку.

V. Процедура переведення аспірантів та докторантів

5.1. Аспіранти/докторанти можуть бути переведені з:

5.1.1. НАКККіМ до іншого закладу вищої освіти;

5.1.2. однієї спеціальності або освітньо-наукової програми на іншу;

5.2. Аспірант/докторант має право на переведення в межах ліцензійного обсягу за відповідними спеціальністю або освітньо-науковою програмою на такий самий або молодший курс.

5.3. Переведення аспірантів/докторантів з НАКККіМ до іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Аспірант/докторант, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім’я ректора НАКККіМ заяву про переведення за згодою наукового керівника та погодженням відповідних кафедр і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Аспіранти/докторанти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

5.4. Заяву про переведення має бути розглянуто протягом двох тижнів і аспірантові/докторантові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

5.5. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться аспірант/докторант, видає відповідний наказ, а до НАКККіМ направляє запит щодо одержання його особової справи. Отримавши запит, ректор НАКККіМ видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться аспірант/докторант, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.6. У разі закінчення строку акредитації освітньо-наукової програми та не проходження НАКККіМ повторної акредитації цієї програми аспіранти, які навчаються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти (наукової установи), в якому є акредитовані освітньо-наукові програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р., № 927.

5.7. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії) переведення здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, з однієї освітньої програми на іншу в останньому (випусковому) семестрі.

5.8. Рішення про переведення аспіранта/докторанта відповідно до п.п. 5.1.2 – 5.1.4 ухвалює вчена рада НАКККіМ на підставі їх особистої заяви та витягу з протоколу засідання кафедри, на якій здобувач проходив підготовку, щодо розгляду відповідного питання.

5.9. Переведення на наступний рік навчання аспірантів/докторантів здійснюється наказом ректора на підставі виконання індивідуального плану роботи аспіранта та результатів щорічної атестації науковим керівником, рішенням відповідної кафедри ННІ.

Датою переведення аспірантів/докторантів є перший день нового навчального року.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності з дати його введення в дію наказом ректора після затвердження вченою радою НАКККіМ.

6.2. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні вченої ради НАКККіМ та вводяться наказом ректора.