Шановні викладачі, працівники та здобувачі Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв!

Запрошуємо вас долучитися до громадського обговорення проєкту антикорупційної програми НАКККіМ 2025-2030 роки.

Свої пропозиції та зауваження ви можете надсилати на поштову скриньку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції НАКККіМ Сергія НЕФЕДОВА s.nefedov@dakkkim.edu.ua

До обговорення також запрошуються представники громадськості та інші зацікавлені особи.

Ваші думки та пропозиції є важливими для створення ефективної та прозорої антикорупційної політики НАКККіМ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від _____ протокол №_____

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
_____ проф. Валерій МАРЧЕНКО

введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від _____№_____

ПРОЄКТ

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ НА 2025-2030 РОКИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Антикорупційна програма Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на 2025-2030 роки (далі - Програма) встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія).

Програма є комплексним антикорупційним документом стратегічного типу, що визначає процес управління корупційними ризиками з урахуванням

ідентифікованих в Академії корупційних ризиків та державної антикорупційної політики.

Дана програма розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління антикорупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК України від 28 грудня 2021 р. № 830/21 та інших актів антикорупційного законодавства України. Також враховані методичні поради з Посібника з оцінки корупційних ризиків та розробки планів протидії' корупції, підготовлені Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках Програми розвитку фінансового сектору (USAID/FINREP-II).

Публічне обговорення проєкту антикорупційної програми проводиться шляхом взаємодії з трудовим колективом Академії, громадськістю та іншими зовнішніми зацікавленими сторонами. Обговорення може здійснюватися через електронні засоби комунікації, спеціальні інтернет платформи та веб-сайти.

Антикорупційна програма затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

Програма є обов'язковою до виконання усіма працівниками Академії, включаючи посадових осіб усіх рівнів, керівника Академії та здобувачів вищої освіти, а також керівниками, працівниками і здобувачами освіти усіх відокремлених структурних підрозділів Академії. Приймається на термін до п’яти років (у разі необхідності підлягає корегуванню).

Положення Антикорупційної програми обов’язкові при прийнятті рішень та підготовці нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Академії.

Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб Академії, а також для її ділових партнерів на офіційному **веб-сайті Академії - https://nakkkim.edu.ua/ в розділі «Антикорупційна діяльність».**

Коло осіб, на яких поширюється дія антикорупційної програми:

Суб’єктами, на яких поширюється дія антикорупційної програми, є співробітники Академії, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов’язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов’язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з Академією у трудових відносинах.

До кола цих осіб входять: ректор Академії, проректори, керівники відокремлених структурних підрозділів та їх заступники, директори інститутів та їх заступники; завідувачі кафедр Академії, начальники відділів та служб (керівники структурних підрозділів) Академії та їх заступники та інші.

РОЗДІЛ 1. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЇ

1.1. Антикорупційна програма Академії за попередній період (затверджена наказом ректора від 30 серпня 2022 р. № 87-о) в цілому виконана, що дозволило запобігти корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у життєдіяльності закладу вищої освіти. Водночас в діяльності Академії існують потенційні корупційні ризики як імовірність вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що негативно вплине на діяльність закладу вищої освіти.

1.2.Колектив Академії заявляє про нетерпляче ставлення до корупційних правопорушень у діяльності закладу, рішучість дотримуватися норм чинного законодавства, високої правової культури, академічної доброчесності, громадянської відповідальності та особистих морально-етичних норм.

Керівники, працівники, особи, які є здобувачами освіти Академії зобов'язуються:

неухильно дотримуватися відповідних вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів;

дбати про підвищення власної правової культури, обізнаності із власними правами та обов'язками відповідно до антикорупційного законодавства України;

невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений) та/або ректора про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Академії або іншими фізичними або юридичними особами, з якими Академія перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

невідкладно інформувати про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення.

1.3.Для попередження (протидії) корупційним проявам в освітньому процесі важливе спільне зосередження зусиль керівників та науково-педагогічних працівників з усунення комплексу причин до можливих проявів корупції у сфері освіти: недостатнього рівня правосвідомості, правової освіченості та законослухняності, недостатніх правових та соціальних гарантій захисту освітян, неналежної вимогливості при підборі та розстановці кадрів, недостатнього рівня заробітної плати освітян, незадовільного рівня корпоративної солідарності працівників, відсутності пошани до викладацької роботи з боку студентів, замовчування студентами випадків давання і вимагання грошової чи іншої матеріальної винагороди.

1.4. Принципами антикорупційної діяльності в Академії є:

законність;

відкритість й доступність для громадського контролю;

інтегрованість як невід'ємність управління корупційними ризиками від діяльності організації, його впровадження у загальну систему управління, врахування під час планування та управління фінансовими ресурсами закладу;

всеохопленість – здійснення управління корупційними ризиками щодо кожної функції організації з урахуванням її структури та розподілу повноважень між її самостійними структурними підрозділами, взаємозв'язків між різними функціями закладу;

адаптованість – урахування особливостей освітянського середовища під час управління корупційними ризиками;

інклюзивність – належне і своєчасне залучення до всіх складових процесу управління корупційними ризиками зовнішніх та внутрішніх зацікавлених сторін з метою обміну інформацією та проведення консультацій;

динамічність – здійснення управління корупційними ризиками на системній та регулярній основі, реагування на нові корупційні ризики та своєчасне й ефективне корегування заходів впливу на корупційні ризики;

достатність інформації – здійснення управління корупційними ризиками на підставі всієї інформації, наявної в Академії;

постійне вдосконалення – покращення процесу управління корупційними ризиками завдяки набутим знанням та практичному досвіду з усунення, мінімізації корупційних ризиків з метою поступового зниження кількості таких ризиків;

вивчення та застосування позитивного досвіду інших країн щодо запобігання та протидії корупції в системі вищої освіти.

1.5. Стратегічні пріоритети (цілі) діяльності Академії, спрямовані на налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції:

- розробка й оновлення розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;
- сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Академії;
- забезпечення належних умов роботи, гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації уповноваженої особи як координатора роботи з управління корупційними ризиками;
- здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;
- проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності організації, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;
- своєчасне реагування на можливі факти порушень антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень законності;
- здійснення моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми;

- здійснення моніторингу середовища Академії, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

- забезпечення взаємодії організації з Національним агентством з питань запобігання корупції, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України;

- систематичне інформування колективу, здобувачів вищої освіти Академії про стан протидії корупційним ризикам і проявам.

1.6. Особливі завдання й відповідальність в організації попередження корупційних проявів покладаються на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції та робочу групу Академії з оцінки корупційних ризиків. Їх діяльність регламентується окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказами ректора Академії.

1.7. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік готує і подає ректору Академії звіт про результати виконання Антикорупційної програми. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;

- результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;

- виявлених порушень вимог антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми Академії та заходів, вжитих для усунення таких порушень, результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

- фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;

- наявних пропозицій і рекомендацій.

1.8. Завдання ***ректора*** в управлінні корупційними ризиками в Академії:

- підтримка напряму запобіганню і протидії корупції у діяльності організації, демонстрація власним прикладом нульової толерантності до корупції, особиста участь у антикорупційних заходах організації;

- прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;

- сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності організації;

- забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) як координатора роботи з управління корупційними ризиками;

- здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

- ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності організації, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

- забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

- сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

- своєчасне реагування на можливі факти порушень антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень чинного законодавства.

1.9. Завдання ***керівників відокремлених структурних підрозділів та самостійних структурних підрозділів Академії*** в управлінні корупційними ризиками:

- забезпечення взаємодії самостійного структурного підрозділу організації з Уповноваженим;

- ідентифікація та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу організації, інформування про такі корупційні ризики Уповноваженого та ректора Академії;

- особисте дотримання та забезпечення дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики Академії, положень її антикорупційної програми;

- заохочення підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень законодавства.

1.10. Завдання ***працівників Академії*** в управлінні корупційними ризиками:

- дотримання антикорупційної політики Академії, її антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

- надання членам робочої групи достовірної інформації стосовно середовища організації, корупційних ризиків у її діяльності, участь у передбачених для визначення корупційних ризиків опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

- проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;

- надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики організації, антикорупційної програми;

- повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, недотримання внутрішніми зацікавленими сторонами, антикорупційної програми Академії.

1.11. Працівникам та здобувачам вищої освіти в Академії гарантується конфіденційність їх повідомлень керівнику або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників Академії та повідомлень про факти підбурення працівників Академії до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

1.12. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення до вчинення

корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених в Академії (скринька довіри, електронна скринька довіри, електронна пошта, Єдиний портал повідомлень викривачів або особисте звернення до Уповноваженого або ректора Академії).

Повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними. Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника або ділових партнерів Академії та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого – особою, визначеною керівником. Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

1.13. Інформація про особу, яка повідомила про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (викривача), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

1.14. Перелік ***основних розпорядчих документів***, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Академії:

- Антикорупційна програма Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на 2025–2030 роки;
- Положення про Робочу групу з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв;
- Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв;

Річні плани заходів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв щодо запобігання, виявлення та протидії корупції.

РОЗДІЛ 2. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

2.1. Оцінювання корупційних ризиків проводиться з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Академії, встановлення причин, умов та

наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків.

2.2. В діяльності Академії можуть виникати корупційні ризики (*імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, що негативно вплине на діяльність організації*) таких основних типів:

- нормативно-правові (недостатнє урахування нормативною базою Академії потреб запобігання та протидії корупційним проявам, суперечність або нечітка регламентація згаданих питань тощо);
- організаційні (невизначення або нечітке визначення процедур виконання управлінським органом функцій та завдань антикорупційної діяльності);
- кадрові;.
- фінансово-господарські;
- контрольно-наглядові тощо.

2.3. Корупційні ризики у діяльності Академії поділяються на внутрішні та зовнішні:

- внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності Академії;
- зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими Академія перебуває у ділових правовідносинах.

Особливу небезпеку становить ***корупція у сфері освіти*** (при організації та впровадженні навчального процесу), яка являє собою негативне соціальне явище, що полягає в умисному використанні особою займаної адміністративної або науково-педагогічної посади в корисливих цілях для особистого збагачення чи збагачення інших осіб усупереч інтересам держави та суспільства.

При цьому ***об'єктом корупційних адміністративних проступків*** з боку науково-педагогічних працівників виступає встановлений порядок здійснення особами обов'язків у сфері гарантування та реалізації права громадян на освіту. Зокрема, йдеться про упереджене ставлення до абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, навмисне ігнорування стандартів оцінювання знань тощо для протиправного впливу на цих осіб з метою отримання неправомірної вигоди, для одержання матеріальних благ, послуг, пільг або інших переваг.

Відповідно, заходи запобігання корупційним правопорушенням в Академії пріоритетне вживаються під час вступної кампанії та під час навчального процесу та на його завершальному етапі.

2.4. Серед *поширених загроз (типів корупційних вчинків)*, властивих у сфері освіти, є:

хабарництво, або отримання особою в будь-якому вигляді винагороди (хабара) за виконання чи невиконання (бездіяльність) в інтересах

того, хто дає хабара, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії чи бездіяльності з використанням наданої їй влади чи службового становища;

розкрадання, або умисне незаконне обернення певним способом чужого майна на свою користь або на користь інших осіб із корисливих мотивів з використанням посадового становища;

шахрайство, тобто поведінка, націлена на обман або введення в оману фізичної або юридичної особи з метою особистої вигоди або вигоди третьої сторони;

вимагання (здирництво), або примушування фізичної або юридичної особи сплатити гроші або надати інші цінності в обмін на певні дії або бездіяльність;

кумівство (непотизм), перевага у наданні грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів наближеним особам, родичам, тощо;

конфлікт інтересів: суперечність між особистими майновими, немайновими інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень.

2.5. *Формат оцінювання корупційних ризиків.* Оцінка корупційних ризиків здійснюється за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Оцінка ймовірності виникнення корупційного ризику визначається відповідно до частоти випадків вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, з урахуванням часових меж. Відповідно до критеріїв ймовірності виникнення корупційного ризику йому присвоюється рівень *низький, середній або високий*.

Частота випадків вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, визначається за такими рівнями:

- напевно або майже напевно – корупційне правопорушення чи правопорушення, пов'язане з корупцією, може бути скоєно у короткостроковій перспективі – найближчі кілька місяців (до одного року) - та може бути повторене;

- рідко – корупційне правопорушення чи правопорушення, пов'язане з корупцією, було вчинено тільки один раз протягом останніх трьох років та існує ймовірність, що його буде вчинено протягом трьох років;

- ніколи – корупційне правопорушення чи правопорушення, пов'язане з корупцією, не було скоєно і вірогідність його вчинення майже неможлива.

Рівню ймовірності реалізації корупційного ризику може присвоюватися один із таких балів:

дуже високий – 4 бали;

високий – 3 бали;

середній – 2 бали;

низький – 1 бал.

2.6. Академія не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

Оцінка корупційних ризиків проводиться *робочою групою з оцінки корупційних ризиків* (далі – Група), яка створюється й працює на підставі окремого положення, що затверджується ректором. До складу Групи входять Уповноважений, керівники структурних підрозділів, працівник адміністративно-господарської частини, а також інші працівники, визначені ректором.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи Групи без включення до її складу можуть залучатися незалежні експерти чи спеціалісти.

За результатами оцінки корупційних ризиків Група готує письмовий звіт, що підписується членами Групи. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається ректору і повинен містити:

ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;

оцінку виявлених корупційних ризиків;

пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам Академії, а також може бути оприлюднений на веб-сайті Академії.

За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків ректор вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності Академії, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

2.7. *Джерелами інформації для встановлення корупційних ризиків* в Академії є:

- звіти про стан виконання антикорупційної програми;
- результати опитувань (анкетувань), інтерв'ювань внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- результати проведених консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;
- результати тестувань працівників Академії на знання антикорупційного законодавства;
- повідомлення про можливі випадки корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень і порушень антикорупційної програми;
- рішення про притягнення працівників організації до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;
- акти планових (позапланових) перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції в організації, які складало Національне агентство (у разі їх проведення);
- дослідження, у тому числі наукові, соціологічні тощо, з питань запобігання та протидії корупції в організації;

- результати громадського контролю стану виконання організацією антикорупційного законодавства;

- результати проведеної громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проєктів нормативно-правових актів організації;

- відомості, розміщені у засобах масової інформації тощо.

2.8. Визначення *заходів реагування на корупційні ризики* має здійснюватися Групою на плановій основі або у мірі необхідності, для можуть бути залучені інші працівники установи або незалежні експерти.

Застосовуються заходи реагування на корупційні ризики трьох типів:

- *превентивні*, котрі підвищують контроль, підзвітність та прозорість діяльності установи взагалі та виконання функцій у тому числі – через спрощення адміністративних процесів, впровадження колегіальності або вимог документування та відкритості прийняття рішень, обмеження та контроль прямих контактів між співробітниками установи та третьої сторони, впровадження електронного документообігу з вбудованими механізмами прозорості та контролю тощо;

- *правозастосовні,* або заходи покарання. Вони передбачають неупередженість та обов'язковість застосування покарань в разі виявлення *корупційних вчинків;*

- *просвітницькі*, які передбачають різноманітні заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників Академії про вимоги щодо етичного кодексу, управління конфліктами інтересів, поведінки стосовно подарунків, а також відповідальності за корупційні вчинки та порушення правил та стандартів тощо.

РОЗДІЛ 3. НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

3.1. З метою підтримання належної правосвідомості, обізнаності з питанням протидії корупції, розуміння співробітниками та здобувачами вищої освіти Академії своїх прав та обов'язків у сфері протидії корупції, керівництвом Академії та Уповноваженим на плановій основі організовуються просвітницькі заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників про вимоги щодо етичного кодексу, управління конфліктами інтересів, поведінки стосовно подарунків, а також відповідальності за корупційні вчинки.

3.2. Зміст просвітницьких заходів (навчання) з питань запобігання та протидії корупції викладається у відповідних програмах навчання із зазначенням тем навчальних заходів, графіка та форми їх проведення, цільової аудиторії кожного навчального заходу, осіб, відповідальних за їх проведення.

3.3. До проведення просвітницьких заходів (навчання) з питань запобігання та протидії корупції у встановленому порядку можуть залучатися

представники спеціалізованих антикорупційних органів, правоохоронних органів, спеціалісти відповідного профілю.

3.4. В інформуванні співробітників та здобувачів вищої освіти участі з питань попередження й протидії корупції можуть у разі необхідності брати участь ректор, проректори, співробітники підрозділів з юридичного, фінансового, кадрового забезпечення.

3.5. Інформування антикорупційного спрямування може поширюватися в Академії шляхом:

- розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті Академії та на інших інформаційних ресурсах;
- проведення вебінарів;
- оформлення інформаційних стендів;
- розсилки електронною поштою;
- проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій; розміщення пресрелізів;
- проведення консультацій тощо.

РОЗДІЛ 4. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Уповноважений здійснює систематичний (щорічний) моніторинг виконання антикорупційної програми. Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики організації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів.

4.2. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою, у встановлений нею строк надають Уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4.3. Уповноважений аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання антикорупційної програми.

4.4. У разі виявлення недоліків у положеннях антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду антикорупційної програми.

4.5. Звіт про стан виконання антикорупційної програми надається ректору для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті Академії.

4.6. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті організації (у разі наявності).

4.7. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) здійснює оцінку виконання антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

4.8. Для встановлення ефективності виконання антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених антикорупційною програмою цілей на підставі індикаторів, до яких належать:

- зменшення кількості випадків учинення працівниками корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом;
- відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;
- відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;
- відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань;
- відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності організації підвищилась;
- відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність організації стала більш прозорою;
- інші індикатори.

4.9. За результатами оцінки виконання антикорупційної програми ректору Академії подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності. Звіт за результатами оцінки виконання антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Академії.

4.10. Оцінка виконання антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці антикорупційної програми на наступний період.

4.11. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

- зміни у середовищі (організаційній структурі, функціях та процесах організації Академії, за необхідності);
- внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які суттєво впливають на діяльність Академії;
- виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей або недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- ідентифікація нових корупційних ризиків;

- інші випадки, передбачені в антикорупційній програмі.

РОЗДІЛ 5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

5.1. Академія забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

5.2. Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Академії;
- ознайомлення нових працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- антикорупційну перевірку ділових партнерів;
- обов'язкове дотримання керівниками і працівниками Антикорупційної програми;
- обмеження щодо підтримки Академією політичних партій, здійснення благодійної діяльності;
- застосування механізму повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- здійснення Уповноваженим та працівниками визначених функцій щодо запобігання корупції;
- належний розгляд повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- дотримання норм професійної етики та обов'язків для працівників;
- застосування механізмів запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- дотримання обмежень щодо подарунків;
- нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

6.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником Академії або ознак вчинення працівником Академії корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений повідомляє про це ректора.

6.2. Ректор зобов'язаний вжити таких заходів:

протягом 5 робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

6.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6.4. Внутрішнє розслідування призначається керівником і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується керівником.

6.5. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

6.6. Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 20 робочих днів. Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

6.7. У разі, якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції **Сергій НЕФЕДОВ**