

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв протокол від 21 червня 2022 року, № 10

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

проф. Копієвська О. Р.

уведено в дію наказом в.о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 23 червня 2022 року, № 61-0



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ У НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Національній Академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений) Національної Академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія).

2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агенства з питань запобігання корупції (далі – Національне агенство) 27 травня 2021 року № 277/21, й зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

4. Уповноважений визначається як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13-1 Закону за рішенням ректора Академії (далі – Ректор).

Уповноважена особа призначається шляхом покладення на одного з працівників Академії функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Академії уповноваженою особою не повинно призводити до реального або потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Академії.

5. Ректор забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

7. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VIII, іншими нормативно-правовими актами з антикорупційної діяльності, а також цим Положенням та Антикорупційною програмою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

8. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми Академії, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Ректору;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування Академії та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Академії, у тому числі і у відокремлених структурних підрозділах, що належать до сфери управління Академії;

7) розгляд повідомлень працівників та здобувачів освіти про порушення вимог Закону, у тому числі і у відокремлених структурних підрозділах, що належать до сфери управління Академії;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Ректора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Академії;

2) надає працівникам структурних підрозділів та здобувачам освіти навчально-методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, їх прав та обов'язків, що впливають із чинного нормативно-правового поля;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Академії, його відокремлених структурних підрозділах, що належать до сфери управління Академії;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

б) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує підготовку антикорупційної програми Академії, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

8) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

9) щопівроку надає Міністерству культури та інформаційної політики України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Академії;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування які працюють (працювали) у Академії;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Академії (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51<sup>-2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Академії або особам, які навчаються або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує Ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Академії;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Академії вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>-1</sup> Закону;

21) повідомляє у письмовій формі Ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Академії з метою забезпечення дотримання вимог статті 65<sup>-1</sup> Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення начальником відділу кадрів та документозабезпечення Академії засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Академії та її відокремлених структурних підрозділів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Академії, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Академії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Академії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Академії внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до відокремлених структурних підрозділів, що належать до сфери управління Академії, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед Ректором Академії питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах та відокремлених структурних підрозділах, що належать до сфери управління Академії;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Академії і надавати інформацію про них Ректору Академії;

13) витребувати від структурних підрозділів Академії інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Академії (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

15) залучатись при проведенні вступної кампанії (за погодженням з Ректором) до порядку:

- проведення конкурсного відбору, порядку коригування рейтингових списків, порядку коригування списків рекомендованих до зарахування;
- формування та регламенту роботи приймальної комісії;
- проведення вступних випробувань, способу та місця оприлюднення їх результатів;
- формування та функціонування апеляційної комісії;
- подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом;
- порядку та форми проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів.

16) у мірі службової необхідності здійснювати підвищення власної кваліфікації з питань організації роботи із запобігання корупції.

#### **IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

1. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїм діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки.

2. Уповноважена особа є посадовою особою Академії, що призначається та звільняється Ректором відповідно до законодавства України.

3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції».

4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

У разі виникнення обставин несумісності, Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це

Ректора з одночасним поданням заяви про складення повноважень за власною ініціативою.

5. Уповноважений може достроково скласти свої повноваження у разі:

- 1) розірвання трудового договору за основним місцем своєї роботи;
- 2) розірвання трудового договору з ініціативи Ректора. Особа, яка працює на посаді Уповноваженого в юридичній особі, зазначеній у частині другій статті 62 цього Закону, може бути звільнена за умови надання згоди Національним агентством;
- 3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- 5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 6) смерті.

6. Про складання повноважень Уповноваженої особи Ректор письмово повідомляє Національне агентство протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

7. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи визначених даним Положенням.

8. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Академії.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції



Дмитро ВЕДЕНЕСОВ