

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 30 серпня 2022 року, протокол № 1



Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
О. Р. Копієвська

введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від «30» серпня 2022 р., № 86-0

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу групу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління антикорупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК України від 28 грудня 2021 р. № 830/21 та інших актів антикорупційного законодавства України, Антикорупційної програми Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія).

1.2. Робоча група з оцінки корупційних ризиків (далі – Група) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії та діє на громадських засадах.

1.3. Персональний склад Групи (голова, заступник голови, секретар та члени групи) затверджується наказом ректора Академії. Групу очолює голова, як правило – це уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Академії. У разі відсутності голови Групи його обов'язки виконує заступник голови.

1.4. До складу Групи включаються, як правило, керівники провідних навчально-наукових підрозділів Академії, представники підрозділів з кадрової роботи та документозабезпечення, юрисконсульт, уповноважена особа з тендерних закупівель та працівники планово-фінансового відділу Академії.

1.5. Члени Групи зобов'язані дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та цього Положення, бути неупередженими та об'єктивними, не

допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

1.6. З ініціативи голови Групи, на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи Групи можуть залучатися інші працівники Академії, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків.

1.7. Група відповідно до визначених Антикорупційною програмою Академії завдань складає річний робочий план, який затверджує голова Групи. Робочий план складається та містить інформацію щодо:

оцінки корупційних ризиків;

джерел інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;

методів та заходів з попередження й припинення корупційних ризиків.

1.8. Рішення прийняті на засіданні Групи мають рекомендаційний характер.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГРУПИ

2.1. Дослідження середовища організації, здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків й складання відповідного звіту.

2.2. Обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання.

2.3. Розробка заходів впливу на корупційні ризики у діяльності Академії.

2.4. Підготовка пропозицій до проекту Антикорупційної програми Академії, або корегування її змісту у разі потреби.

2.5. Здійснення моніторингу стану виконання Антикорупційної програми Академії.

2.6. Колегіальне обговорення усього комплексу питань, пов'язаних із стратегією та поточною діяльністю із попередження й протидії корупційними ризикам в Академії

2.7. Надання консультацій та пропозицій керівництву Академії з питань запобігання та виявлення корупції, розгляд інформації про підозри в корупції.

III. ПОТОЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГРУПИ

Група відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Здійснює планування роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії та подає відповідний робочий план на затвердження голові Група.

3.2. Проводить ідентифікацію корупційних ризиків в Академії, під час якої визначаються вразливі до ризиків сфери діяльності Академії та її структурних підрозділів.

3.3. Проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Академії з метою виявлення корупційних ризиків у локальних нормативних актах і організаційно-управлінській діяльності Академії.

3.4. За результатами ідентифікації корупційних ризиків, визначає завдання Академії або її структурних підрозділів із усунення (мінімізації) виявлених корупційних ризиків.

3.5. Не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у діяльності Академії, а також не рідше ніж один раз на п'ять років проходить зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги.

3.6. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії готує письмовий звіт, який підписується членами Групи.

3.7. Подає ректору Академії письмовий звіт, підготовлений за результатами оцінки корупційних ризиків, який повинен містити опис ідентифікованих корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення, пропозиції з усунення останніх.

3.8. Готує, у разі необхідності, пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми.

3.9. Здійснює за дорученням ректора Академії, інші повноваження щодо оцінки корупційних ризиків в діяльності Академії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ

4.1. Організаційною формою діяльності Групи є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого робочого плану Групи або в разі потреби. Засідання Групи скликаються головою Групи, а у разі його відсутності – заступником голови Групи. Засідання Групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

4.2. Голова Групи організовує її роботу:

4.2.1. Розподіляє функції між членами Групи з урахуванням кола їх посадових обов'язків в Академії для недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі Групи.

4.2.2. Затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків.

4.2.3. Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Групи.

4.2.4. Забезпечує конструктивні та демократичні умови роботи для членів Групи.

4.3. Секретар Групи:

4.3.1. Готує проекти порядку денного засіданнях Групи;

4.3.2. Оформлює протоколи засідання Групи.

4.3.3. Забезпечує належне інформування членів Групи щодо порядку її поточної роботи.

4.4. Протокол засідання Групи оформлюється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Групи.

4.5. Рішення прийняті на засіданні Групи приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРУПИ

Члени Групи для виконання покладених на них завдань мають право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Академії необхідну інформацію.

5.2. Заслуховувати працівників Академії з питань, що належать до компетенції Групи, давати їм обов'язкові до виконання доручення для усунення виявлених корупційних ризиків.

5.3. Вносити ректору Академії пропозиції щодо вдосконалення в роботі з питань реалізації Антикорупційної програми та реалізації заходів із запобігання і протидії корупції.

5.4. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально технічні ресурси Академії.

5.5. Ознайомлюватися з матеріалами Академії з питань, що належать до повноважень Групи.

5.6. Висловлювати свою позицію під час засідання Групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

5.7. Ініціювати в разі потреби скликання засідання Групи.

5.8. Здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Групи.

5.9. Проходити у встановленому порядку навчання (тренінги, підвищення кваліфікації) з питань оцінювання та протидії корупційним ризикам.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Дмитро ВЕДЕНС'ЄВ