ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від 09 жовтня 2023 року, протокол № 2

Голова Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____Ольга КОПІЄВСЬКА

введено в дію наказом в. о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «09» жовтня року, №108-о

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, наказу МОН України від 30 жовтня 2020 р. № 1341 «Про затвердження методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність та умови підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

1.3. *Метою* підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузях освіти і культури та забезпечення якості освіти і стратегічних цілей закладу вищої освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у педагогічній, науково-дослідній, творчій, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання, вивчення та впровадження новітніх педагогічних методик, дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- формування та розвиток педагогічної, цифрової, комунікаційної, медійної, інклюзивної та науково-дослідницької компетентностей та навичок професійної діяльності відповідно до кращих світових практик та європейських зразків, а також міжнародних та фахових стандартів якості вищої освіти;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням потреб ринку праці за професійним спрямуванням;
- розвиток інноваційного та критичного мислення, творчої ініціативи, реалізація принципів неперервності освіти, розвиток особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо);
- розвиток наукових компетентностей: володіння методами наукового дослідження, застосування етичних норм його проведення, дотримання академічної доброчесності та публікація результатів у журналах, що індексуються в Scopus і Web of Science та фахових виданнях.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації для вищого керівництва Академії, гарантів програм, членів вчених рад та інших управлінських структур на додаток до викладених вище завдань є:

- стратегічне управління;
- вивчення та впровадження стратегій інтернаціоналізації Академії та її інтеграції до європейського та світового освітнього простору;
- інституціональний розвиток закладу вищої освіти;
- створення нових та оновлення існуючих освітніх програм з залученням стейкхолдерів;
- вдосконалення стратегії розвитку Академії.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов’язані проходити підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п’ять років із збереженням середньої заробітної плати.

1.7. Викладачі можуть самостійно обирати конкретні види, форми, напрями, терміни підвищення кваліфікації, а також суб’єктів надання відповідних освітніх послуг, з урахуванням рекомендацій кафедри та власних наукових та викладацьких інтересів.

1.9. Викладачі можуть підвищувати свою кваліфікацію та стажуватись у закладах вищої освіти, наукових, освітньо-наукових та професійних установах в Україні (окрім тимчасово окупованих територій) та за кордоном (окрім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом), інших юридичних чи фізичних осіб, зокрема у фізичної особи-

підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації викладачам закладів вищої освіти.

1.10. Підвищення кваліфікації (як правило, стажування) поза межами Академії здійснюється на підставі договорів, укладених між Академією (закладом-замовником) та закладом-виконавцем. У випадку вимоги зі сторони закладу-виконавця надається лист-запит від Академії.

1.11. Вчена рада Академії визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Академії.

1.11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час ліцензування та акредитації освітніх програм, під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними та науково-педагогічними працівниками Академії, а також для додаткового заохочення співробітників (премії, стипендії, винагороди, тощо).

1.12. Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

2. Форми, види, зміст і обсяг підвищення кваліфікації працівників

2.1. *Формами підвищення кваліфікації* науково-педагогічних працівників є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна (як передбачено відповідною програмою), за місцем роботи науково-педагогічних працівників, або за іншим місцем (згідно договору).

2.2. *Основними видами підвищення кваліфікації* педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії є:

- навчання за програмами підвищення кваліфікації, які проводяться в Академії і здійснюються Центром неперервної культурно-мистецької освіти;
- навчання за програмами підвищення кваліфікації, які реалізують інші вітчизняні та закордонні заклади вищої освіти чи заклади післядипломної освіти (крім випадків, передбачених законодавством);
- тренінги, майстер-класи, конференції, семінари, вебінари, «круглі столи», онлайн-курси, які проводяться компаніями, громадськими організаціями, міжнародними установами, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які займають провідні позиції в Україні та світі у галузі науки, культури і мистецтва та надають сертифікати відповідно до вимог МОН України;
- участь у програмах академічної мобільності;
- стажування за фахом у провідних мистецьких підприємствах, закладах культури та в організаціях, закладах вищої освіти чи наукових установах в Україні та за кордоном;

- наукове стажування;
- інформальна освіта (самоосвіта): розробка та/або проведення тренінгу, семінару, майстер-класу, в тому числі, для викладачів в рамках програм підвищення кваліфікації Академії;
- отримання другої вищої освіти (рівень бакалавр чи магістр);
- захист дисертації на здобуття ступеня доктор філософії (кандидат наук) та доктор наук в Україні або за кордоном;
- захист творчого проєкту на здобуття освітньо-творчого ступеню доктор мистецтв;
- створення відкритих онлайн курсів (МООС) на відкритих або платних онлайн платформах (Coursera, Prometheus та інші);
- робота у науково-методичній комісії МОН України, галузевій експертній раді НАЗЯВО, робочих групах МОН України з питань удосконалення вищої освіти тощо;
- отримання сертифікату про знання іноземної мови рівня В2 та вище.

Процедура зарахування окремих видів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, їх результатів та обсягу визначається у розділі 6 цього Положення.

2.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації викладачів встановлюється в годинах, або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії вираховується за накопичувальною системою за різними видами професійного вдосконалення, які здійснювалися впродовж міжатестаційного періоду протягом п’яти років, і не може бути меншим 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

2.5. Ректор, проректор Академії, директор, заступник директора, керівник структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури Академії, які **вперше** призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяг такого підвищення кваліфікації має становити не менш, ніж 30 (тридцять) годин або 1 (один) кредит ЄКТС.

3. Організація і планування підвищення кваліфікації

3.1. *Координація підвищення кваліфікації* педагогічних та науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм *здійснюється на рівні кафедр та інших структурних підрозділів* і передбачає:

- облік копій посвідчень про професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оновлення та наповнення на початку навчального року сторінок кафедр актуальною інформацією щодо науково-педагогічного складу з обов’язковим самоаналізом відповідності показників діяльності науково-

педагогічного працівника ліцензійним умовам з публічним доступом до копій сертифікатів щодо різних форм підвищення кваліфікації за останні 5 років;

- щорічний аналіз професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників за останні 5 років з внесенням пропозицій щодо включення у новому навчальному році до графіку підвищення кваліфікації осіб, у яких сумарна кількість годин менша 6 кредитів (180 год.);
- в разі бажання науково-педагогічного працівника пройти стажування на базі іншого суб'єкта освітньої чи професійної діяльності кафедра готує і затверджує програму навчання.
- у кінці навчального року кафедра готує звіт про підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників, завідувачів кафедр та гарантів програм і надає в відділ Ліцензування, академічної доброчесності і моніторингу якості освіти.

3.2.Планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників формується на відповідний навчальний рік на основі пропозицій педагогічних і науково-педагогічних працівників. Після схвалення відповідним структурним підрозділом списки з інформацією про програму, її обсяг, орієнтовні строки підвищення кваліфікації, суб'єкта підвищення кваліфікації надаються у Центр Ліцензування академічної доброчесності і моніторингу якості освіти не пізніше 20 вересня чергового навчального року для формування зведеного плану-графіку, який подається на розгляд Вченої ради Академії і затверджується не пізніше першої декади жовтня і вводиться в дію наказом ректора. Після затвердження План підвищення кваліфікації має бути оприлюдненим на офіційному веб-сайті Академії.

На підставі зазначеного плану здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників за кошти державного бюджету, коштів спеціального фонду закладу вищої освіти інших джерел, не заборонених законодавством.

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Вченою радою Академії.

3.3. У разі необхідності працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації.

3.3. В разі стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників на базі зовнішнього суб'єкта підвищення кваліфікації, завідувачі кафедр і працівники Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти здійснюють підготовку супровідних документів (програму стажування, листів-клопотань, договорів про співпрацю та ін.).

3.4. Працівники, які відповідно до плану проходитимуть зовнішнє стажування, готують пакет документів:

- витяг з протоколу засідання кафедри або іншого структурного підрозділу про направлення на підвищення кваліфікації (додаток 2);
- заяву на ім’я ректора (додаток 3);
- направлення на стажування науково-педагогічного працівника (додаток 4);
- затверджену кафедрою програму стажування, що містить інформацію про мету, тему, місце надання освітньої послуги, обсяг, зміст навчання, очікувані результати, вартість (у разі встановлення) або вказують на безоплатний характер надання такої освітньої послуги (додаток 5).

3.5. Направлення на навчання (курси та/або стажування) на базі зовнішнього суб’єкта підвищення кваліфікації здійснюється наказом ректора Академії відповідно до плану та договору про співпрацю.

3.6. Зарахування на навчання здійснюється наказом керівника суб’єкта підвищення кваліфікації (стажування).

3.7. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад’юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 (зі змінами), а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, (як правило), укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

3.8. Науково-методичне забезпечення та безпосереднє керівництво навчанням науково-педагогічних працівників покладається на структурні підрозділи закладів-виконавців.

3.9. Після завершення проходження підвищення кваліфікації (стажування) копії документів зберігаються в Відділі кадрів та документозабезпечення в особовій справі викладача, на кафедрі та у Центрі ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти.

3.10. Узагальнення результатів підвищення кваліфікації працівників Академії готується завідувачем Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти і заслуховується на засіданні Вченої ради в кінці навчального року.

IV. Хід проходження підвищення кваліфікації

4.1. Суб’єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації можуть бути Центр неперервної культурно-мистецької освіти, наукова (мистецька, культурна) установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам. Між Академією та суб’єктом підвищення кваліфікації укладається договір.

4.2. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб’єктом підвищення кваліфікації.

4.3. Стажування працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію, і здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.4. Оплата праці керівника у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається суб'єктами підвищення кваліфікації, і може бути безоплатна, в разі укладання договорів про співпрацю між двома закладами.

4.3. Результатом проходження підвищення кваліфікації є, визначена суб'єктом, форма атестації.

4.4. За результатами проходження підвищення кваліфікації працівникам видається документ про підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво тощо), у якому повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- тема (напрям, найменування, зміст),
- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис, завірений печаткою установи.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію.

V. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших закладів вищої освіти

5.1. Зарахування на навчання працівників з інших закладів вищої освіти, установ, організацій здійснюється за наказом ректора Академії на підставі заяви та договору чи клопотання керівника закладу–замовника, установи, організації.

5.2. Оплата за проходження та/або безоплатне стажування визначається ректором згідно з договором.

5.3. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших закладів вищої освіти здійснюється відповідними кафедрами Академії та/або іншими структурними підрозділами.

5.4. Працівники Центру неперервної культурно-мистецької освіти здійснюють організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), а саме прийом заяв, підготовку проєктів, наказів, видачу документів про проходження навчання.

VI. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації та стажування

6.1. Вчена рада Академії затверджує порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та перелік видів підвищення кваліфікації, які не потребують/потребують окремої процедури визнання (див. Додаток 1). За потреби перелік видів підвищення кваліфікації може оновлюватися Вченою Радою.

6.2. У разі підвищення кваліфікації у Академії (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник), результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

6.3. Результати підвищення кваліфікації (як правило стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вчених рад Інститутів. Науково-педагогічний працівник після завершення стажування поза межами Академії подає до Вченої ради Інституту документ про проходження підвищення кваліфікації та клопотання про визнання його результатів. Вчена рада Інституту заслуховує на засіданні науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору. За результатами розгляду Вчена рада Інституту приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації на засіданні Вченої ради Інституту демонструються результати творчої роботи. В ході обговорення Вчена рада Інституту приймає рішення про визнання/не визнання результатів підвищення кваліфікації. Схвалена творча робота виставляються на веб-сайті Академії.

6.5. У випадку, якщо результати стажування або підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника шляхом інформальної освіти (самоосвіти) не були визнані Вченою радою Інституту, працівник має право подати апеляцію та вимагати розгляд результатів підвищення кваліфікації на Вченій раді Академії. Для цього науково-педагогічний працівник подає заяву в довільній формі голові Вченої ради, до якої додає документ, або інші матеріали проходження підвищення кваліфікації та витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту щодо невизнання його результатів. Клопотання протягом місяця з дня подання розглядається на засіданні Вченої ради Академії. В разі ухвалення рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації копії документів разом з витягом з протоколу засідання Вченої ради Академії зберігаються на кафедрі, у центрі ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти та у відділі кадрів Академії в особовій справі працівника й використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами навчального року.

VII. Фінансування витрат на підвищення кваліфікації

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації викладачів можуть бути кошти державного бюджету; кошти фізичних та/або юридичних осіб; інші надходження закладу освіти; власні кошти викладачів; інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2.У разі укладення договору між Академії та суб'єктом підвищення кваліфікації зазначення джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковими.

7.3. За рахунок коштів, передбачених кошторисом Академії здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Академії за основним місцем роботи в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації.

7.4. В рамках грантових проектів та благодійних програм може здійснюватись фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Академії за основним місцем роботи та за сумісництвом.

7.5. Викладач може оплатити власне підвищення кваліфікації. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Академії, які працюють у Академії за основним місцем роботи, але проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;
- особами, які працюють у Академії на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за сумісництвом.

7.6. На час підвищення кваліфікації викладачів з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за викладачем зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Завідувач Центру ліцензування,
академічної доброчесності та
моніторингу якості освіти — Злата САПЄЛКІНА

Додаток 1.

Перелік видів підвищення кваліфікації, які не потребують окремої процедури визнання

Вид	Тривалість	Підтвердження факту успішного проходження підвищення кваліфікації	Обрахунок кредитів
Навчання за програмою підвищення кваліфікації в НАКККіМ	Від 30 до 180 годин	Сертифікат	(1-6 кредитів ЄКТС).
Підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	Від 30 до 180 годин	Сертифікат	(1-6 кредитів ЄКТС).
Захист дисертації на здобуття ступеня кандидата наук, доктора філософії, доктора наук		Диплом/ довідка, що посвідчує факт захисту від спеціалізованої вченої ради	6 кредитів ЄКТС
Захист творчого проєкту на здобуття освітньо-творчого ступеня доктор мистецтв		Диплом/ довідка, що посвідчує факт захисту від спеціалізованої ради	6 кредитів ЄКТС
Присвоєння вченого звання професора, доцента , старшого дослідника		Атестат	6 кредитів ЄКТС
Здобуття першого, другого, третього рівня вищої освіти,, або другої вищої освіти	відповідно до встановленого обсягу ОП, за винятком зарахованих результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти	диплом	відповідно до встановленого обсягу ОП, за винятком зарахованих результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти
Робота у науково- методичній комісії МОН України, галузевій експертній раді НАЗЯВО, робочих групах МОН з питань удосконалення вищої освіти	Залученість у роботу протягом 3-х років	Наказ МОН або Наказ НАЗЯВО	6 кредитів ЄКТС
Участь у роботі разової спеціалізованої вчений раді	30 год.	Наказ (про створення ради)	1 кредит ЄКТС
Участь у постійній спеціалізованій вченій раді	180 годин протягом всього терміну	Наказ (про створення ради)	6 кредитів ЄКТС

	повноважень спеціалізованої вченої ради		
Опонування дисертації у постійній спеціалізованій вченій раді	30 год.	Копія сторінки Автореферату, де вказаний опонент	1 кредит ЄКТС
Отримання сертифікату про знання англійської мови рівня B2 та вище, який має міжнародне визнання (IELTS, TOEFL, Cambidge English Fssessment, Person Test of English (PTE) та інші)	180 годин	Сертифікат	6 кредитів ЄКТС
Участь у програмах академічної мобільності	не більше 30 год. на рік		не більше 1 кредиту на рік
Участь у тренінгу, майстер-класі, семінарі-вебінарі, круглому столі, конференції, проходження онлайн-курсу	Відповідно до його фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС, але не більше, ніж 30 годин на рік / 0,2 кредита ЄКТС	Сертифікат (якщо в сертифікаті зазначено кількість днів та не зазначена кількість годин, або кредитів ЄКТС, то один день зараховується за 6 год.)	не більше 1 кредиту на рік
Здійснення наукового дослідження (публікація статей, які індексуються у Scopus/WoS або у наукових фахових журналах України)	На розгляд кафедри, не більш ніж 90 годин за 5 років		за публікацію у виданнях, які індексуються у Scopus/WoS: - 2 кредити ЄКТС; 1 кредит ЄКТС за публікацію у наукових фахових журналах України

Перелік видів підвищення кваліфікації, які потребують окремої процедури визнання

Стажування за фахом в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб	Один тиждень зараховується в обсязі 30 год.		Один тиждень зараховується в обсязі одного кредиту ЄКТС
Інформальна освіта (самоосвіта): розробка та/або проведення тренінгу/семінару/майстер-класу, онлайн-курсу (поза плановим навчальним навантаженням) *для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь, або вчене чи почесне звання	не більше 30 год. на рік	Звіт або творча робота, оприлюднені на веб-сайті	не більше 1 кредиту на рік

Додаток 2.

ВИТЯГ

з протоколу № _____ засідання кафедри

_____

від «___»_____ 20___ року

Присутні: список присутніх на засіданні

Порядок денний:

1. Про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) викладача(ів)
СЛУХАЛИ: зав. кафедри _____(ім'я, прізвище) про розгляд індивідуальної програми та направлення на підвищення кваліфікації (стажування), згідно плану, _____ (посада, ім'я, прізвище) до _____ з _____ по _____ без відриву від виробництва.
Виступив: _____ (посада, ім'я, прізвище), який представив на розгляд та обговорення індивідуальну програму проходження підвищення кваліфікації (стажування).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – …; «проти - … – «утрималось» – …

УХВАЛИЛИ:
1. Направити на підвищення кваліфікації (стажування), згідно плану, _____(посада, ім'я, прізвище) з «___»_____20___ р. по «___»_____20___ р. без відриву від виробництва.
2. Індивідуальну програму проходження підвищення кваліфікації (стажування) _____(посада, ім'я, прізвище) рекомендувати для затвердження.

Зав. кафедри _____(ім'я, прізвище)
(підпис)
Секретар _____(ім'я, прізвище)
(підпис)
Погоджено: директор Інституту_____(ім'я, прізвище)
(підпис)

Додаток 3.

Ректору Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв _____

_____

ім’я, прізвище

_____

посада науково-педагогічного, педагогічного працівника

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу скерувати мене, відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в

_____

_____

_____

найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації

з "___" _____20__ року по "___" _____20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) -

_____

_____

База проходження

_____

_____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу)

"___" _____20__ року _____ _____

(підпис) (ім’я, прізвище)

Додаток 4

Ректору (директору)_____
_____
(найменування закладу,
в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

СКЕРУВАННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково- педагогічного (педагогічного) працівника

Ім’я, прізвище _____
який/яка працює в (на)
_____ (найменування структурного підрозділу)
_____
(найменування закладу вищої освіти)
Науковий ступінь _____
Вчене звання_____
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково- педагогічний (педагогічний) працівник _____
_____
_____
Загальний стаж роботи
_____
Науково-педагогічний (педагогічний) стаж
_____
Аспірантура (докторантура) _____
(найменування закладу вищої освіти, вказати рік закінчення)
Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)
_____
_____
_____
Місце проживання, телефон _____
_____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з "___" _____20__ року по "___" _____20__ року.
(підстава на безоплатне проходження стажування (курсів) – договір про співпрацю між закладами вищої освіти, установами тощо).

Ректор _____ _____
(підпис) (імя, прізвище)

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор (директор) _____

(найменування

_____

суб'єкта надання послуг)

_____ _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

"____" _____20__ року

ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)

_____

ім'я, прізвище)

_____

(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

_____

(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____

(інституційна / індивідуальна / дуальна)

_____

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Тема (напрям, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____

(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з "_____" _____20_____ року по "_____" _____20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____

_____

Виконання завдань індивідуальної програми

№	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального програми розглянуто на засіданні кафедри _____
_____
(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)
"___" _____20__ року, протокол № _____.
Науково-педагогічний (педагогічний) працівник _____ _____
(підпис) ім'я, прізвище
_____
Завідувач кафедри (керівник
іншого структурного підрозділу) _____ _____
(підпис) ім'я, прізвище