

## ПОГОДЖЕНО

Рішенням профспілкового комітету  
Національної академії керівних  
кадрів культури і мистецтв  
від 20 лютого 2020 року  
(протокол № 1)

Голова профспілкового комітету  
Національної академії керівних  
кадрів культури і мистецтв  
О. Д. Брайченко



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради  
Національної академії керівних  
кадрів культури і мистецтв  
від 25 лютого 2020 року  
(протокол № 8)

Голова вченої ради Національної  
академії керівних кадрів  
культури і мистецтв  
В. Г. Чернець



введено в дію наказом ректора  
Національної академії керівних  
кадрів культури і мистецтв  
від 26 лютого 2020 року, № 14-о

## ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів членів  
вищого колегіального органу громадського самоврядування  
(конференції трудового колективу)  
Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

### 1. Загальні положення

1. Організаційний комітет з проведення виборів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) (далі – Організаційний комітет) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академії) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про конференцію трудового колективу Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, затвердженого рішенням Вченої ради Академії від 25 лютого 2020 р. (протокол № 8) і введеного в дію наказом ректора Академії від 26 лютого 2020 р. № 13-о.

### 2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та здобувачів вищої освіти Академії.

Персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Академії.

2.2. Голова та секретар Організаційного комітету затверджується наказом ректора Академії.

2.3. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої

повноваження на громадських засадах.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Академії про організацію та проведення виборів членів конференції трудового колективу Академії.

Повноваження членів Організаційного комітету становлять 3 роки.

2.5. Ректор Академії забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету, а також сприяє отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

### **3. Завдання та функції організаційного комітету**

3.1. Основними завданнями організаційного комітету є підготовка та проведення виборів членів конференції трудового колективу Академії, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах членів конференції трудового колективу Академії.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів членів конференції трудового колективу Академії:

3.2.1. Розробляє Положення про організаційний комітет з проведення виборів членів конференції трудового колективу Академії і подає його на розгляд та затвердження вченої ради Академії та профспілкового комітету первинної профспілкової організації Академії.

3.2.2. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів Академії та його відокремлених структурних підрозділів згідно пунктом третім статті 39 Закону України “Про вищу освіту”.

3.2.3. Визначає квоти представництва штатних працівників, що не належать до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, та студентів Академії та його відокремлених структурних підрозділів для організації виборів для обрання представників для участі у виборах членів конференції трудового колективу Академії.

3.2.4. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Академії проведення виборів членів конференції трудового колективу Академії із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Академії та осіб, що навчаються.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт Академії, дошки оголошень, інформаційні стенди).

3.2.6. Передає в установленому порядку до архіву Академії всю документацію, пов’язану з проведенням виборів членів конференції трудового колективу Академії, яка зберігається протягом п’яти років.

### **4. Організація роботи Організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.