

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
Протокол № 10 від 16 травня 2020 р.,

Голова вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв



В. Г. Чернець

введено в дію наказом ректора Національної
академії керівних кадрів культури і мистецтв
від «27» травня 2020 р. № 36-0

ПОЛОЖЕННЯ

**про опитування здобувачів вищої освіти
стосовно забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії
керівних кадрів культури і мистецтв**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування здобувачів вищої освіти стосовно якості освітньої діяльності (далі - Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту» від 28 вересня 2017 р., Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв від 30.10.2018 р., Про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія), Кодекс академічної доброчесності Академії.

1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування здобувачів вищої освіти стосовно забезпечення якості освітньої діяльності Академії.

1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності здобувачів вищої освіти щодо якості навчальної діяльності в Академії та використання отриманої інформації для створення ефективної системи якості.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування здійснюється з використанням анкети, затвердженої Центром ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти (далі – Центру) за погодженням з представниками студентського самоврядування чи Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

2.2. Опитування, як правило, є анонімним (закритим).

2.3. Інформація про проведення опитування розміщується на сайті Академії за тиждень до його початку (відповідальний – начальник відділу комп'ютерного сервісу та технічних засобів навчання).

2.4. Проведення опитування здійснюють фахівці Центру та студентського самоврядування (у тому числі Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених).

2.5. Розпорядження про графік проведення опитування, в основному, формується до листопада та квітня кожного року. Проект розпорядження подає проректору з науково-педагогічної та виховної роботи керівник Центру ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти. Опитування проводиться, як правило, під час заліково-екзаменаційної сесії, однак може проводитись і в інші терміни (під час тематичного контролю, зустрічей з керівництвом Академії), а також у іншому форматі (як окреме питання в анкеті іншого змісту). Такі зміни можуть відбуватися при певних умовах: перехід на дистанційне навчання, незадовільний санітарно-епідеміологічний стан тощо.

2.6. Директори інститутів кожного року у відповідності до розробленого графіку організують проведення опитування (визначають місце та час).

2.7. Кожен здобувач вищої освіти отримує кількість бланків, яка дорівнює кількості викладачів, які вели у нього заняття протягом навчального року, чи окрему тематичну анкету з певного питання якості освітньої діяльності в Академії. Науково-педагогічний працівник отримує певний зразок анкети з тематичного опитування.

2.8. Одержані анкети після проведення заходу опрацьовуються відповідальними особами (термін 3-5 днів).

2.9. Кожен науково-педагогічний працівник (працівник інституту чи кафедри) отримує середню оцінку по кожній дисципліні. Окрім того, анкети мають розділ «Ваші пропозиції щодо покращення якості освітньої діяльності Академії» (додатки 1-2).

2.10. Опрацьовані результати (інформація, доповідна записка, рекомендації тощо) передаються, як правило, до відділу комп'ютерного сервісу та технічних засобів навчання. Після завершення процедури оцінювання кожного науково-педагогічного працівника визначає середній бал (з урахуванням кількості осіб, які прийняли участь в оцінюванні з кожної дисципліни).

2.11. Інформація щодо результатів опитування передається на відповідні кафедри чи/або дирекції інститутів через десять днів після обробки анкет.

2.12. Анкети зберігаються у Центрі ліцензування, академічної доброчесності та моніторингу якості освіти протягом року (можуть бути оприлюднені при необхідності для окремих відповідальних осіб).

3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

3.1. Результати опитування розглядаються на засіданнях кафедр (оцінка по окремим параметрам оцінювання та сумарно, розгляд проблемних питань), вчених рад інститутів та вченій раді Академії (обов'язкову участь в обговоренні приймають представники студентського самоврядування чи Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених).

3.2. Результати опитування враховуються при визначенні рейтингу науково-педагогічних працівників, при формуванні індивідуальних планів викладачів на наступний навчальний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору, корекції навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, визначення баз практики, організації творчої роботи (концерти, виставки тощо), критеріїв оцінювання результатів набутих компетентностей, заохочень тощо.

Додаток 1

АНКЕТА

Оцініть, будь ласка, роботу науково-педагогічного працівника, який проводив заняття у цьому навчальному році, за поданими параметрами (1-дуже погано.. ,12-відмінно)

№ з/п	Назва показника	Оцінка в балах			
		дисципліна		дисципліна	
		лекція	практ.	лекція	практ.
1	Викладає матеріал ясно, доступно, чітко, роз'яснює складні питання, виділяє головні моменти				
2	Вміє викликати і підтримати зацікавленість аудиторії, слідкує за реакцією аудиторії, задає питання, спонукає до дискусії, вміє зняти напруження і втому аудиторії				
3	Дотримується заявлених критеріїв оцінювання, які доступні і прозорі. Дотримується вимогливості і об'єктивності в оцінюванні.				
4	Навчально-методичне забезпечення дисципліни наявне в повному обсязі, доступне (електронний варіант)				
5	Орієнтує на матеріал, який розкриває практику діяльності міжнародних та українських підприємств, організацій, установ, культурних центрів				
6	Заняття вчасно починаються та завершуються, повністю дотримується розклад занять та консультацій, звертає увагу на дотримання студентами трудової дисципліни				
7	Проявляє творчий підхід і зацікавленість до дисципліни, яку викладає. Використовує активні методи проведення занять (дискусії, рольові ігри, індивідуальні та групові презентації)				
8	Проявляє доброзичливість і такт у відношенні до студентів, терпіння, зацікавленість в успіхах студентів. Дотримується Кодексу академічної доброчесності				
9	Практикує зворотній зв'язок (аналіз виконаних здобувачами вищої освіти завдань, відповіді на запити), СРС враховується під час оцінювання.				
10	На заняттях використовується мультимедійна техніка				
Сума окремих балів					
Середній бал анкети					

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ

Результати опитування НПП кафедри

№	ПІБ	Посада	Дисципліна	Група	Кількість студентів пл/факт	Кількість балів	Середній бал
1	Петренко О.О.						
2							