

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Розглянуто та схвалено  
Вченою радою НАККМ  
Протокол № 11 від 1 липня 2016 р.

Затверджено наказом ректора  
від 2 липня 2016 р. № 93-о

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
(СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ)  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І  
МИСТЕЦТВ

Київ - 2016 р.

## Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Політика навчального закладу і процедури забезпечення якості.....	3
3. Періодичний перегляд та моніторинг навчальних програм..	4
4. Оцінювання здобувачів вищої освіти.....	5
5. Забезпечення якості викладацького складу.....	7
6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації навчального процесу.....	9
7. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю.....	10
8. Забезпечення публічності інформації.....	11
9. Результативність системи забезпечення якості, її моніторинг та вдосконалення.....	11
10. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного plagiatu в наукових працях працівників Академії та здобувачів вищої освіти.....	12

## **1. Загальні положення**

Положення Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та ґрунтуються на принципах викладених у Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України ДСТУ ISO 9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги». Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти формується згідно з вимогами Європейських стандартів гарантії якості освіти (ESG).

## **2. Політика закладу і процедури забезпечення якості**

Академія визначає політику і пов'язані з нею процедури, які забезпечують якість і стандарти програм і дипломів Академії.

В основу системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії покладено діючу з 2006 року систему управління якістю стосовно надання послуг у сфері вищої освіти, яка відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2009.

Систему внутрішнього забезпечення якості Академії розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським стандартам якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- комплексного підходу до управління;
- автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

## **Система передбачає здійснення таких процедур та заходів:**

- уdosконалення планування освітньої діяльності, зокрема, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу Академії;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Академії;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.

### **3. Періодичний перегляд та моніторинг навчальних програм**

3.1 Механізм розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу навчальних програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, затвердженим рішенням Вченої ради Академії від 23 червня 2015р. (протокол №5) та введеним в дію наказом ректора від 25 червня 2015 р. № 111-о.

3.2 Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма дляожної спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять завідувач випускової кафедри, провідні фахівці зі спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом ректора.

3.3 Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

3.4 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як в результаті прогнозування розвитку галузі та потреб

суспільства, так і в результаті зворотнього зв'язку з роботодавцями, випускниками, студентами та науково-педагогічними працівниками.

3.5 Показниками ефективності є рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців, участь у міжнародних програмах підготовки.

3.6 В Академії діє система постійного моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, залучення роботодавців до формування вимог щодо компетентності випускників та визначення змісту вищої освіти.

3.7 Одним із шляхів забезпечення якості освіти та удосконалення освітнього процесу є постійне проведення опитування випускників та їх роботодавців.

3.8 Робоча група з оцінки якості та структури дипломних робіт (проектів) щорічно здійснює їх аналіз та готує результати аналізу для розгляду на засіданнях Вченої ради Академії. Кожна кафедра обов'язково переглядає навчальні плани та програми навчальних дисциплін щодо їх відповідності нормативно-правовим вимогам ліцензування та акредитації.

#### **4. Оцінювання здобувачів вищої освіти**

4.1 Система оцінювання здобувачів вищої освіти передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

4.2 Система оцінювання включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський (внутрішній) контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

4.3 Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Академії з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у набутті необхідних знань.

4.4 Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час

проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в процесі навчання. Поточний контроль здійснюється письмово (бажано у тестовій формі), у тому числі з використанням дистанційних форм.

4.5 Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

4.6 Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою та критеріями її оцінювання.

4.7 Ректорський (внутрішній) контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти з дисципліни є контролем компетентності знань (умінь та навичок), він може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за програмою всієї дисципліни – як з метою перевірки готовності здобувачів вищої освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

4.8 Ректорський контроль проводиться у письмовій формі (у формі тестування, у тому числі комп'ютерного). Контроль здійснюється працівниками сектору моніторингу забезпечення якості освіти за присутності науково-педагогічного працівника або представника інституту (при необхідності).

4.9 За підсумками проведення ректорського (внутрішнього) контролю знань здобувачів вищої освіти Сектор моніторингу забезпечення якості освіти здійснює його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр та Вченої ради Академії.

4.10 Атестацією здобувачів вищої освіти є встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

4.11 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації за домовленістю сторін.

4.12 Форма проведення атестації визначається випусковою кафедрою та затверджується Вченуою радою Академії.

4.13 Студенти забезпечуються програмою атестаційного екзамену не пізніше, ніж за два місяці до проведення атестації.

4.14 До складу екзаменаційних комісій можуть входити: ректор, перший проректор з науково-педагогічної роботи, директори інституту, завідувачі кафедрами, професори (доценти) профілюючих кафедр, фахівці з відповідних видів творчої та виробничої діяльності.

4.15 Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання знань проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти та випускників, анкетування, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

4.16 Показниками ефективності є рівень успішності, рівень академічної заборгованості, кількість переможців Всеукраїнських та Міжнародних студентських олімпіад (конкурсів наукових робіт, концептів), оцінки роботодавців.

## **5. Забезпечення якості викладацького складу**

5.1 Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників визначається Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженим рішенням Вченої ради Академії від 27 жовтня 2015 р. (протокол № 2) та введеним в дію наказом ректора від 28 жовтня 2015 р.

5.2 Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються у засобах масової інформації та розміщаються на сайті Академії.

5.3 Обрання на посади науково-педагогічних працівників Вчену ради Академії проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошуються висновки кафедри, Вченої ради інституту та конкурсної комісії Академії. Обговорення може проводитись у присутності претендентів.

5.4 В Академії ведеться облік та контроль якості науково-педагогічних працівників (визначаються терміни проходження курсів підвищення кваліфікації, плани щодо захисту дисертацій та інше).

5.5 В Академії розробляються кадрові паспорти кафедр, які містять інформацію про кадровий склад кафедр, та здійснюється електронний облік усіх викладачів.

5.6 Робоча група з контролю якості викладання навчальних дисциплін всіма викладачами Академії працює під керівництвом завідувача Сектором моніторингу забезпечення освіти. Члени даної робочої групи здійснюють відвідування навчальних занять всіх викладачів Академії.

5.7 Щорічно проводиться анонімне опитування студентів та зустрічі з ректором студентів всіх курсів щодо якості роботи викладачів.

5.8 Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та сприяє активізації їхньої професійної діяльності.

5.9 Оцінювання здійснюється шляхом визначення рейтингів штатних науково-педагогічних працівників.

5.10 Показники рейтингу базуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників.

5.11 Визначення рейтингів науково-педагогічних працівників проводить в кінці кожного навчального року рейтингова комісія, яку очолює

один з проректорів Академії.

5.12 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року, складовою якого є визначення підрозділів, що здійснюють найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень та творчої діяльності.

5.13 Складовою моніторингу якості освіти та оцінювання якості науково-педагогічного персоналу є також соціологічні опитування студентів та випускників.

5.14 Вдосконалення професійної підготовки науково-педагогічного персоналу з метою поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей здійснюється шляхом систематичного підвищення кваліфікації та стажування викладачів (згідно річного плану).

## **6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації навчального процесу**

6.1 Забезпечення освітнього процесу в Академії необхідними ресурсами повинно відповідати ліцензійним вимогам.

6.2 Матеріально-технічна база, ресурси забезпечення освітньої діяльності Академії пристосована для підготовки фахівців згідно ліцензії. Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах, аудиторіях, творчих лабораторіях та кабінетах.

6.3 Освітній процес необхідною мірою відповідно до ліцензійних умов забезпечені комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. В Академії створено умови для доступу до мережі Internet, створено зони Wi-Fi.

6.4 Освітній процес забезпечені навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки та веб-ресурсів Академії.

6.5 Підтримка здобувачів вищої освіти в Академії забезпечується

розвиненою соціальною інфраструктурою, яка включає два гуртожитки, спортивні споруди, пункти громадського харчування, культурний центр.

6.6 Для оцінювання навчальних ресурсів в Академії діють:

- Система аналізу якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення (робота навчально-методичної ради, наукової бібліотеки);
- Система аналізу якості фінансового забезпечення (самоперевірка на дільницях бухгалтерської служби);
- Система аналізу якості матеріально-технічного забезпечення (проведення контролю якості товарів та моніторинг цін);
- Система аналізу якості творчої діяльності (робота художньої ради Академії);
- Система аналізу результативності науково-дослідної роботи та використання її здобутків у навчальному процесі (робота науково-експертної ради);
- Система запобігання академічного plagiatу (робота наукової бібліотеки, робота спеціалізованої вченої ради з захисту дисертацій).

6.7 За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Академії здійснюються заходи з розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

## 7. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

7.1 В Академії діють кооперовані між собою інформаційні системи:

- автоматизована система управління Академією;
- інтегрована система для автоматизації роботи бібліотеки;
- ВЕБ - портал для системи управління Академією.

7.2 Інформаційні системи забезпечують основні напрямки діяльності Академії:

- формування контингенту та організація освітнього процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу;

- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

7.3 Інформаційні системи в цілому дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Академії та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

## **8. Забезпечення публічності інформації**

8.1 В Академії діє система громадського контролю діяльності, яка передбачає включення представників роботодавців до складу дорадчих органів, наприклад, наглядова рада, та комісій Академії.

8.2 Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується згідно з Законом України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.3 Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» на сайті Академії розміщено та регулярно оновлюється інформація щодо роботи Вченої ради, студентського самоврядування, надання публічної інформації, здійснення фінансової діяльності тощо.

## **9. Результативність системи забезпечення якості, її моніторинг та вдосконалення**

Основні процеси управління якістю розпочинаються з визначення попиту на ринку праці та встановленні вимог до випускників. На цьому етапі також здійснюється визначення спеціальностей, за якими слід здійснювати новий прийом студентів, щоб після закінчення Академії вони користувалися попитом на ринку праці. За результатами первого етапу в Академії розроблено та запроваджено систему підготовки та відкриття нових спеціальностей підготовки.

Після реалізації первого етапу організується прийом абітурієнтів, якому сприяє профорієнтаційна робота (плани профорієнтаційної діяльності).

На наступному етапі забезпечується організація освітньої діяльності, у т.ч. за системою наближення навчання до місць майбутнього працевлаштування випускників (філії та центри Академії). Для студентів творчих напрямів підготовки в Академії наявна система обов'язкових творчих конкурсів, презентацій, концертів, виставок тощо.

На третьому етапі організована система наскрізної практики, яка передбачає, що протягом навчання кожен студент має пройти практичну підготовку. Практика розпочинається конференцією, на якій здійснюються презентації професійно-творчих навчальних закладів, установ тощо.

На випускному курсі проводиться тестування студентів з метою виявлення недоліків у змісті, формах та організації освітнього процесу з точки зору випускників. Тестування проводиться також і для тих, хто проходить підвищення кваліфікації. Ці тестування є важливим джерелом виявлення недоліків, як в організації навчального процесу, так і у виборі форм та змісту навчання.

## **10. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного plagiatu в наукових працях працівників Академії та здобувачів вищої освіти**

10.1 Система запобігання та виявлення академічного plagiatu поширюється на наукові та навчально-методичні праці науково-педагогічних працівників Академії, здобувачів вищої освіти та осіб, прикріплених до Академії з метою здобуття наукового ступеня.

10.2 Усі підготовлені до друку наукові роботи та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр та інших структурних підрозділів, де працюють автори робіт.

10.3 При рекомендації наукових робіт до друку вони обов'язково перевіряються на відсутність академічного plagiatu.

10.4 Перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання Академії відділ наукової та редакційно-видавничої діяльності

перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

10.5 Перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої Вченої ради Академії проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.

10.6 У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту, незалежно від стадії розгляду.

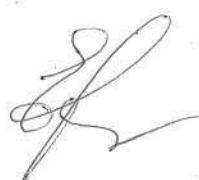
10.7 Відповіальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями.

10.8 Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Академії розміщується посилання на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.

Перший проректор  
з науково – педагогічної роботи

  
С.В.Іванов

Внесено: сектор моніторингу  
забезпечення якості освіти



О.В. Фоменко

Виконавці: методист вищої категорії  
сектор моніторингу  
забезпечення якості освіти



Л.М. Копійка