

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
Протокол № 15 від «20» червня 2017 р.



Голова Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

В.Г.Чернець

Введено в дію наказом ректора Національної
академії керівних кадрів культури і мистецтв
від « 26 » червня 2017 р. № 273-л-с

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальні комісії

Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

2. Стипендіальна комісія Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Стипендіальна комісія Академії) створюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Правилами призначення і виплати стипендій студентам Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, Статутом Академії, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів).

Строк повноважень Стипендіальної комісії Академії становить один навчальний рік.

2. Відповідальність та повноваження

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора в Академії діє система Стипендіальних комісій, яка включає в себе:

- Стипендіальну комісію Академії;
- Стипендіальні комісії Інституту дизайну та реклами, Інституту сучасного мистецтва та Інституту практичної культурології та арт-менеджменту (далі – стипендіальні комісії Інститутів).

Стипендіальні комісії Інститутів підконтрольні та підзвітні стипендіальній комісії Академії.

2.2. Директори Інститутів несуть відповідальність за призначення стипендій студентам за підсумками семестрового контролю знань студентів Інституту, за призначення соціальних, академічних та іменних стипендій.

2.3. Завідувач аспірантурою та докторантурою несе відповідальність за призначення стипендій аспірантам та докторантам.

2.4. Заступники директорів з виховної роботи та куратори курсів несуть відповідальність за повноту і своєчасність подання документів відповідній Стипендіальній комісії для призначення матеріального забезпечення студентам та його цільове використання, інформування студентів пільгових категорій про наявність у них прав на відповідне матеріальне забезпечення (матеріальну допомогу).

2.5. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи організовує роботу Стипендіальної комісії Академії, контролює підготовку та поданням документів на розгляд стипендіальної комісії Академії.

2.6. Головний бухгалтер несе відповідальність за своєчасність та повноту виплати академічних, соціальних та іменних стипендій, матеріальної допомоги та матеріального забезпечення студентам, аспірантам, докторантам.

2.7. Відстеження затвердження законодавчих актів, що стосуються призначення стипендій, матеріальної допомоги та матеріального забезпечення, премій студентам, а також прийняття змін та доповнень до них здійснює провідний юрист, який ознайомлює з цими документами членів відповідної Стипендіальної комісії.

2.8. Секретар Стипендіальної комісії:

2.8.1. Забезпечує роботу Стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання).

2.8.2. Приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії.

2.8.3. Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та обставин, що дають підстави для нарахування коштів. У службовій записці визначає термін відповіді на запит, але не менше двох робочих днів.

2.8.4. Веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

2.8.5. Готує проекти наказів (розпоряджень, звернень, відповідей тощо) за результатами рішення відповідної Стипендіальної комісії.

3. Стипендіальна комісія Академії

3.1. Стипендіальна комісія Академії створюється наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної та виховної роботи до 5 вересня поточного року. Строк повноважень стипендіальної комісії Академії встановлюється на поточний навчальний рік.

3.2. До складу Стипендіальної комісії Академії входять проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, директори Інститутів, провідний юрист, заступник головного бухгалтера, керівник служби планування і організації навчального процесу, представники органів студентського самоврядування.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

3.3. Стипендіальну комісію Академії очолює її голова – проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Академії. Голова стипендіальної комісії Академії призначає секретаря із членів комісії.

3.4. Члени Стипендіальної комісії Академії беруть участь у її засіданнях особисто без права передоручення своїх повноважень іншим особам.

3.5. Якщо член Стипендіальної комісії Академії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі стипендіальної комісії Академії затверджуються наказом ректора.

3.6. Голова, заступник голови та члени Стипендіальної комісії Академії несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення.

3.7. Завданнями Стипендіальної комісії Академії є:

3.7.1. Розгляд запропонованих дирекцією Інститутів кандидатур студентів на отримання (позбавлення) стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних), розмір та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами, та прийняття рішення щодо подання кандидатур на розгляд Вченої ради Академії.

3.7.2. Розгляд питань, що стосуються призначення соціальних стипендій у разі отримання чи продовження державних пілґ для окремих категорій студентів, згідно Правил призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.

3.7.3. Розгляд спірних питань щодо призначення (позбавлення) академічної або соціальної стипендії.

3.7.4. Розгляд питань з надання матеріальної допомоги студентам Академії, заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності, які вводяться в дію наказом ректора на підставі протоколу засідання Комісії Академії відповідно до Положення про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.

3.7.5. Розгляд питань щодо оскарження рішень стипендіальних комісій Інститутів.

3.8. Стипендіальна комісія Академії має право:

3.8.1. Одержувати від дирекцій Інститутів, інших структурних підрозділів додаткову інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.8.2. Перевіряти правильність поданих документів, які є підставою для надання матеріальної допомоги, преміювання.

3.8.3. Запрошувати на засідання Комісії Академії студентів, які оскаржують рішення Стипендіальної комісії Інституту.

3.8.4. Клопотати про застосовування заходів дисциплінарного впливу до працівників, винних у порушенні порядку, термінів призначення стипендій або недбалому ставленні до рішення цих питань.

3.8.5. Проводити перевірку діяльності Стипендіальних комісій Інститутів.

3.9. Основною формою роботи Стипендіальної комісії Академії є засідання, які проводяться за потреби протягом навчального року.

3.10. Засідання Стипендіальної комісії Академії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.

3.11. Рішення Стипендіальної комісії Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним. Рішення стипендіальної комісії Академії оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головою комісії і секретарем. Ведення протоколів, контроль за підготовкою та поданням документів на розгляд Стипендіальної комісії Академії покладається на заступника голови та секретаря.

3.12. Рішення Стипендіальної комісії Академії є підставою для видання наказу ректора про призначення стипендій. Сформовані Стипендіальною комісією Академії реєстри студентів з призначення та позбавлення академічної та/або соціальної стипендії, затверджуються наказом ректора Академії.

4. Стипендіальні комісії Інститутів

4.1. Стипендіальна комісія Інституту утворюється наказом ректора Академії за поданням директора до початку навчального року. Строк повноважень стипендіальної комісії Інституту встановлюється на поточний навчальний рік.

4.2. До складу стипендіальної комісії Інституту входять: директор Інституту, заступник директора, представники органів студентського самоврядування.

Кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії Інституту.

4.3. Стипендіальну комісію Інституту очолює її голова – директор Інституту. Голова Комісії призначає свого заступника та секретаря із членів стипендіальної комісії Інституту.

4.4. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передоручення своїх повноважень іншим особам.

4.5. Якщо член Комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Комісії затверджуються наказом ректора.

4.6. Стипендіальна комісія Інституту підзвітна стипендіальній комісії Академії.

4.7. Голова та члени Стипендіальної комісії Інституту несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, а також за достовірність документів, які подаються на розгляд Стипендіальної комісії Інституту.

4.8. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

4.9. Завданнями Стипендіальної комісії Інституту є:

4.9.1. Формування рейтингу для призначення академічної або соціальної стипендій на підставі даних про успішність, а також відповідно до реєстру студентів, які потребують соціального захисту, що надається уповноваженою особою, визначеною ректором Академії, та згідно з Правилами призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.

4.9.2. Підготовка пропозицій щодо заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

4.9.3. Доведення до відома студентів рішень щодо призначення академічних або соціальних стипендій, заохочень (преміювань) в установленому порядку.

4.10. Стипендіальна комісія Інституту має право:

4.10.1. Одержувати від дирекції Інституту інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.10.2. Звертатися до стипендіальної комісії Академії за консультацією з питань призначення, виплати та позбавлення стипендій.

4.10.3. Подавати до стипендіальної комісії Академії пропозиції щодо заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

4.10.4. Основною формою роботи стипендіальної комісії Інституту є засідання, які проводяться за підсумками заліково-екзаменаційної сесії та у разі потреби протягом навчального року.

4.11. Засідання Стипендіальної комісії Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу. Рішення Стипендіальної комісії Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

4.12. Рішення Стипендіальної комісії Інституту оформлюється протоколом, який є підписуються головою стипендіальної комісії Інституту (за відсутності голови на засіданні комісії його заступником) та секретарем. Ведення протоколів, підготовка та подання документів для розгляду питань на засіданні Стипендіальної комісії Інституту покладається на голову та секретаря комісії.

На засіданнях Стипендіальних комісій ведуться протоколи засідань, які зберігаються у секретаря. Документи (довідки, посвідчення, клопотання на

преміювання та ін.), що дають підстави для призначення стипендій, зберігаються у директора Інституту завідувача докторантури та аспірантури.

5. Порядок розгляду спірних питань

5.1. Студенти (аспіранти), які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії Академії.

5.2. Скарга подається особисто до Стипендіальної комісії Академії у письмовій формі на ім'я голови стипендіальної комісії Академії.

5.3. У скарзі мають бути зазначені:

1) прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу, напрям підготовки (спеціальність) та група, Інститут, а також засоби прямого зв'язку;

2) обґрунтуванням неправомірності рішення Стипендіальної комісії Інституту;

3) перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати підпису.

5.4. Скарга на рішення Стипендіальної комісії Інституту має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках Стипендіальна комісія Академії може подовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

5.5. За наслідками розгляду скарги на рішення Стипендіальної комісії Інституту стипендіальна комісія Академії має право:

- задовольнити вимоги скарги та змінити рішення Стипендіальної комісії Інституту в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;

- відхилити скаргу та залишити рішення Стипендіальної комісії Інституту без змін.

5.6. Рішення Стипендіальної комісії Академії оформлюється відповідно до п. 30 даного Положення.

5.7. Рішення стипендіальної комісії Академії оскаржуються у судовому порядку.