
	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни</p> <p align="center">«УПРАВЛІННЯ ЕЛЕКТРОННИМИ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ»</p> <p align="center">Освітня програма: «Управління електронними інформаційними ресурсами» Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Галузь знань: 02 Культура і мистецтво</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Вибіркова навчальна дисципліна
Курс Семестр	Четвертий курс 8 - семестр
Семестровий контроль	Залік
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/кількість годин	Обсяг дисципліни становить 3,5 кредити ЄКТС, 105 годин, з яких 48 години становить контактна робота з викладачем: 24 годин лекцій, 24 години практичних занять, 57 годин становить самостійна робота здобувача вищої освіти
Мова викладання	Українська мова
Що буде вивчатися (предмет навчання,)	Вивчення навчальної дисципліни передбачає розгляд теоретичних та методологічних про види електронних ресурсів; історичних етапів становлення електронних бібліотек; основних складових етапів еволюції та сучасним станом; методичного інструментарію інформаційних досліджень.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета, завдання)	<p>Мета дисципліни: отримання теоретичних, методологічних знань про види електронних ресурсів, структуру, процеси, організацію та управління електронних бібліотек, набуття практичних навичок і умінь створення електронних документів.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розкрити об'єкт, предмет, структуру, міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни; - ознайомити з еволюцією та сучасним станом електронних бібліотек; - дати ґрунтовні знання про сутність, функції, структуру, організацію та управління електронних бібліотек; - допомогти засвоїти загальні та специфічні принципи, вимоги до створення електронних документів; - підготувати студентів до вільного володіння знаннями про організацію та управління електронних бібліотек.

<p>Пререквізити (попередні компетентності, необхідні для вивчення дисципліни)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни базується на загальних та спеціальних компетентностях попередньо сформованих при вивченні таких навчальних дисциплін як: «Бібліотекознавство», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Інформаційний менеджмент» тощо.</p>
<p>Пореквізити (компетентності, отримані після вивчення дисципліни)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню фахових (спеціальних) програмних компетентностей освітньої програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: застосовувати знання у практичних ситуаціях; використовувати сучасні технології у практичній діяльності; генерувати нові ідеї (креативність); працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії; пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>Загальних компетентностей:</p> <p>ЗК2. Критичне мислення. Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.</p> <p>ЗК5 Комунікація. Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Орієнтація на високий результат. Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.</p> <p>ЗК8. Інформаційна та ІКТ-грамотність. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу необхідної для розв'язування навчальних, наукових і професійних завдань інформації з різних джерел із дотриманням етичних та правових норм; навички використання інформаційно-комунікаційних, комп'ютерних технологій як інструменту набуття знань та умінь, а також презентації проблеми, задачі, відомих чи власних результатів тощо.</p> <p>Фахових компетентностей (ФК)</p> <p>ФК1. Знання та розуміння. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності.</p> <p>ФК3. Розв'язання проблем. Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог.</p> <p>ФК4. Управлінські навички. Здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності;</p>

	<p>готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів; здатність до проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційно-бібліотечної діяльності.</p> <p>ФК7. Комунікація. Здатність суб'єкта інформаційно-комунікаційної взаємодії орієнтуватися в ситуаціях професійного спілкування, розуміти мотиви, інтенції, стратегії поведінки, фрустрації, як свої власні, так і партнерів спілкування, налагоджувати/вибудовувати та підтримувати канали соціальної та наукової комунікації.</p> <p>ФК8. Організаційна компетентність. Здатність до розробки ефективних стратегій і проектувань оптимальної організаційної структури інформаційно-бібліотечних закладів; здатність до розвитку організаційної культури і системи корпоративних комунікацій.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає досягнення наступних програмних результатів навчання (ПРН):</p> <p>РН1. Здатність продемонструвати знання з теорії інформації та комунікації, вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі.</p> <p>РН3. Здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності.</p> <p>РН6. Використовує теорії і методи інформаційних технологій в науково-освітній діяльності.</p> <p>РН7. Вміння організації процесу збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації з урахуванням культурного, політичного, економічного та соціокультурного контекстів.</p> <p>РН9. Здатність до застосування в професійній діяльності законів і закономірностей організаційного розвитку для проектування оптимальних структур і систем управління інформаційно-бібліотечною діяльністю.</p> <p>РН10. Вміння роботи з новітніми інфокомунікаційними платформами (соціальними мережами, блогосферою).</p> <p>РН12. Створювати, розробляти і впроваджувати в практичну діяльність інформаційно-аналітичні продукти (документи), надавати інформаційні послуги користувачам бібліотек, архівів, інформаційних агентств.</p> <p>РН12. Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення інноваційного досвіду.</p> <p>РН15. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, прикладні програми, програмні продукти, інформаційні ресурси для професійних цілей.</p> <p>РН17. Здійснювати збір, обробку, збереження та передавання інформації за допомогою традиційних способів, інформаційно-комунікаційних технологій, з використанням технологій Веб 2.0.</p> <p>РН18. Забезпечувати інформаційний супровід та комунікацію установ бібліотечно-інформаційної сфери з</p>

	зовнішнім середовищем за допомогою соціальних мереж, блогів, чатів, інших інфокомунікаційних платформ.
Критерії оцінювання (екзаменаційна політика)	<p>Контроль за якістю навчання студента здійснюється за 100-бальною системою.</p> <p>Загальну кількість балів студента формують бали, отримані під час поточного та підсумкового контролю.</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (зокрема самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.</p> <p>Підсумковою формою контролю знань з навчальної дисципліни є диференційований залік.</p> <p>Студент допускається до складання диференційованого заліку, якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Мінімальна кількість балів для допуску до диференційованого заліку складає – 60 балів.</p> <p>Здобувач, який набрав суму залікових балів більше 80, має право отримати підсумкову оцінку без опитування чи виконання залікового завдання за результатами контролю. Здобувачі, які набрали протягом семестру менше 80 балів, обов'язково складають залік.</p> <p>На диференційованому заліку здобувачі отримують оцінки за Національною диференційованою шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» – і за шкалою ECTS – A: 90–100, B: 82–89, C: 74–81, D: 64–73, E: 60–63, Fx: 35–59, F: 1–34.</p>
Як можна користуватися набутимизнаннями і вміннями (компетентності)	<p>Сформовані при вивченні навчальної дисципліни медіакомпетентності є важливими як для якісного здобуття вищої освіти – виконання навчальних завдань та самостійної науково-пізнавальної роботи, так і для подальшої практичної діяльності.</p>
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни:</p> <p>Зміст навчальної дисципліни складається з 2 розділів</p> <p>РОЗДІЛ 1. НАЦІОНАЛЬНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ</p> <p>Тема 1. Політика в сфері інформаційних ресурсів</p> <p>Тема 2. Системи національних інформаційних ресурсів</p> <p>Тема 3. Автоматизовані інформаційно-бібліотечні системи</p> <p>Тема 4. Бібліотека та наукова діяльність: інтеграційні тенденції</p> <p>Тема 5. Напрями розвитку сучасних інформаційних ресурсів бібліотек</p> <p>РОЗДІЛ 2. МІЖНАРОДНЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО</p> <p>Тема 6. Наукоємні технології в бібліотеці</p> <p>Тема 7. Авторське право. Правові метадані</p> <p>Тема 8. Міжнародні проекти</p> <p>Тема 9. Міжнародні цифрові проекти</p> <p><i>Форма контролю - залік</i></p>

	<p>Види занять: Лекція, практичне заняття, самостійна робота.</p> <p>Методи навчання: МН1 – вербальний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо) МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (ілюстративний та демонстративний); МН4 – самостійна робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – методи використання інформаційно-комунікаційних технологій - дистанційні, мультимедійні тощо); МН6 – проблемний метод – метод постановки проблеми, її критичного аналізу та визначення шляхів розв’язання (вирішення завдань).</p> <p>Форми навчання: очна, заочна, онлайн (за необхідністю). Контактна робота з викладачем - лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Згідно з тематикою в робочій програмі навчальної дисципліни.</p>
	<p>Рекомендована література та інформаційні ресурси</p> <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бонч-Бруєвич^{Г.°Ф.}, Носенко Т. І. Організація та обробка електронної інформації. – К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2013. 2. Воскобойнікова-Гузева^{О.°В.}. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія.-К., 2014.-362 с. 3. Голицина^{И. Н.}. Мировые информационные ресурсы : учеб.-метод. пособ. – Казань : Казанский ун-т, 2014. 4. Земсков^{А.°И.}, Шрайберг^{Я.°Л.}. Электронная информация и электронные ресурсы: Публикации и документы, фонды и библиотеки. – М. : ФАИР, 2007. - 528 с. 5. Земсков А. И., Шрайберг Я. Л. Электронные библиотеки : учебник для вузов культуры и искусств и др. учеб. заведений. – М. : Либерия, 2003. – 351 с. 6. Електронні книжки та електронні читанки (рідери) в бібліотеці : з чого почати? / [уклад. : Пашкова В. С., Ярошенко Т. О. ; Українська біб. асоц., Нац. парлам. б-ка України, Наукова б-ка Нац. ун-ту "Києво-Могилянська академія". - К. : [Самміт-книга], 2013. – 64 с. 7. Колкова^{Н. И.}, Скипор И. Л. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учеб. пособие – М. : Литера, 2013. 8. Копанєва^{В.°О.}. Бібліотека як центр збереження інформаційних ресурсів Інтернету : монографія / НАН України; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. — К., 2009. — 198 с. 9. Лобузін^{К.}. Технології організації знанневих ресурсів у бібліотечно-інформаційній діяльності : монографія / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. - К., 2012. – 250 с. 10. Спирін^{О. М.} [та ін.] Електронні бібліотечні інформаційні системи наукових і навчальних закладів : кол. моногр. – К. : Пед. думка, 2012. 11. Ярошенко^{Т.}. Електронні журнали в системі інформаційних

	<p>ресурсів бібліотеки : монографія. - Київ : Знання, 2010. – 215 с.</p> <p>Електронні ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства - URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/998_163 2. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 4 лют. 1998 р. N 74/98-ВР- URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80 3. Проект Європіана – URL: http://www.europeana.eu/portal/ru Проект Гутенберга – http://www.gutenberg.org/
<p>Локація та матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес потребує використання комп'ютерного обладнання та приєднання до інтернет мережі. В аудиторії 224 навчального корпусу №7, закріпленою за Інститутом практичної культурології та арт-менеджменту, облаштовано комп'ютерний інтернет клас, з можливістю демонстрації мультимедійних презентацій та бездротовим підключенням до інтернету додаткового (особистого) обладнання здобувачів вищої освіти.</p> <p>Наукова бібліотека і читальні зали Академії забезпечують умови для підготовки до занять.</p>
<p>Кафедра за якою закріплена навчальна дисципліна</p>	<p>культурології та міжкультурних комунікацій</p>
<p>Інститут в якому викладається</p>	<p>Інститут практичної культурології та арт-менеджменту</p>
<p>Інформація про науково-педагогічного працівника</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="flex: 1;"> <p>Копанєва Вікторія Олександрівна, кандидат історичних наук (2009), сумісник, доцент кафедри культурології та міжкультурних комунікацій, директор Наукової бібліотеки НАКККіМ</p> <p>vkopaneva@ukr.net</p> <p>Більше інформації на сторінці кафедри: https://scholar.google.com.ua/citations?user=7PuO07QAAAAJ&hl=uk</p> </div> </div>
<p>Оригінальність навчальної дисципліни (при наявності). Політика академічної доброчесності</p>	<p>Навчальна дисципліна викладається відповідно до авторського баченні її структурно-логічної побудови та з урахуванням міждисциплінарних зв'язків освітньої програми.</p> <p>Учасники навчального процесу зобов'язані дотримуватись політики академічної доброчесності.</p>
<p>Лінк на дисципліну</p>	