



Інститут практичної культурології та арт-менеджменту
Кафедра арт-менеджменту та івент-технологій

Освітньо-професійна програма
«Менеджмент індустрії дозвілля
(готельний, туристичний, рекреаційний)»



ГОЛОВАЧ НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА
кандидат філософських наук, доцент

Профайл викладача на сайті кафедри, в соцмережі:
<https://nakkkim.edu.ua/instituti/institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij>
E-mail викладача: ngolovach@dakkkim.edu.ua

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Риторика»

Рівень вищої освіти	Перший
Складова навчального плану (обов'язкова, вибіркова)	Вибіркова
Загальна кількість кредитів та кількість годин для вивчення дисципліни	4,5 кредити /135 годин
Вид підсумкового контролю	Диференційований залік
Посилання на освітній контент дисципліни в CMS Moodle (за наявності) або на іншому ресурсі	https://classroom.google.com
Мова викладання	Українська

Цілі навчальної дисципліни

Мета дисципліни – ознайомити студентів з особливостями риторичного мистецтва для використання знань при побудові промов та в публічних виступах у майбутній професійній діяльності.

Завдання дисципліни:

- сформуванати у студентів знання та вміння стосовно практичного оволодіння навичками ораторського мистецтва, культури вербального та невербального спілкування;
- оволодіти вмінням ефективно переконувати за різних ситуацій життєвого й професійного спілкування, прийнятті управлінських рішень, проведенні масових заходів, презентації проектів;
- ознайомити із специфікою діалогічного мовлення та мистецтва полеміки.

Предмет: ораторське мистецтво, модули публічного виступу, невербальні засоби комунікації, мистецтво полеміки.

Здобувачі вищої освіти повинні набути:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

- СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.
- СК26. Здатність проявляти лідерські якості, застосовувати їх в командній роботі.
- СК28. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.
- СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.
- СК32. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.

Програмні результати навчання:

- ПР17. Формувати професійні мережі, адвокати та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).
- ПР15. Вміння встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.
- ПР16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.
- ПР14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно - управлінських рішень.
- ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.
- ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.

- ПР8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.

Перелік тем

Змістовий модуль № 1.

«Теоретичні основи риторики»

- 1.1. Основи риторичного мистецтва (6 год.).
- 1.2. Характеристика першого етапу підготовки промови – інвенції (8 год.).
- 1.3. Характеристика другого етапу підготовки промови – диспозиції(8 год.).
- 1.4. Характеристика третього та четвертого етапу підготовки промови – елокуції і меморії (8 год.).
- 1.5. Характеристика п'ятого етапу підготовки промови – акції (8 год.).

Змістовий модуль № 2.

«Сучасні засади розвитку риторики та мистецтва полеміки»

- 2.1. Сучасний стан та розвиток риторичного мистецтва (6 год.).
- 2.2. Зовнішня культура оратора та національні особливості спілкування(6 год.).
- 2.3. Невербальні засоби комунікації (6 год.).
- 2.4. Діалогічне мовлення та мистецтво полеміки (8 год.).

Рекомендована література та інформаційні ресурси

Публікації науково-педагогічного працівника за темою навчальної дисципліни

1. Головач Н.М. Культура як чинник розвитку національної ідеї // V культурологічні читання пам'яті Володимира Подкопаєва «Культурологічний дискурс сучасного світу: від національної ідеї до глобалізаційної цивілізації»: зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф., Київ, 1-2 червня 2007 р. – К.: Міленіум, 2007. – С. 148-150.
2. Головач Н.М. Трансформація культурної соціалізації сучасної молоді // Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв : наук. журнал. – К. : Міленіум, 2017. – № 3. С. 43–47.

Основна

1. Бредемайер К. Провокающая риторика? Меткий ответ! К. : Феникс, 2008. 167 с.
2. Ваддишев В. М. Риторика : экскурс в историю вчень і понять: навч. Посібник. К. : Кондор, 2003. 264 с.
3. Винокур В. А. Уловки в споре. СПб. : Речь, 2005. 142 с.
4. Зубенко Л. Г. Ораторське мистецтво : практик. Посібник. К. : Парламентське видавництво, 2002. 115 с.

5. Кравченко О. І. Риторика. Ораторське мистецтво : навч. посібник. К. : ДАКККіМ, 2007. 127 с.
6. Олійник О. Сучасна ділова риторика : навч. Посібник. К. : Кондор, 2010. 166 с.
7. Онуфрієнко Г. Риторика. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2019. 625 с.
8. Пентиліук М.І. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. Посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2011. 224 с.
9. Хоменко І.В. Еристика: мистецтво полеміки: навч. посіб. К. : Юрінком Інтер, 2001. 192 с.

Додаткова

1. Власова О. І. Соціальна психологія організацій та управління : підручник. К. : Центр навчальної літератури, 2010. 398 с.
2. Колотілова Н. А. Риторика : навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2007. – 232 с.
3. Кручек В. А. Психолого-педагогічні основи міжособистісного спілкування : навч. посібник. К. : НАКККіМ, 2010. 188 с.
4. Мацько Л. І. Риторика : навч. Посібник. К. : Вища шк., 2003. 311 с.
5. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія професійної комунікації. Чернівці : Книги-XXI, 2010. 528 с.
6. Препотенська М. П. Риторика. К. : Фірма ІНКІОС, 2011. 252 с.
7. Стахів М. Український комунікативний етикет : навч.-метод. Посібник. К. : Знання, 2008. 245 с.
8. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура. Діловий етикет : навч. Посібник. К. : Знання, 2006. 391 с.
9. Управління сучасним офісом (офіс-менеджер) : навч. Посібник. К. : Професіонал, 2010. 184 с.
10. Філоненко М. М. Психологія спілкування : підручник. К. : Центр навчальної літератури, 2008. 224 с.
11. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. Посібник. К. : Знання, 2005. 442 с.
12. Яценкова О. В. Основи теорії мовної комунікації : навч. Посібник. К. : ВЦ «Академія», 2010. 312 с.

Посилання на сайти

№	Назва ресурсу / документу	Адреса
1.	Закон України про культуру	http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2778-17
2.	Мистецький арсенал. Офіційний веб-сайт	https://artarsenal.in.ua/

Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- виконання практичних завдань,
- виконання завдань самостійної роботи,
- проходження тестування (поточний, підсумковий контроль)

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Office.

ДВС 2.2.10 Риторика

Код компетентності(згідно ОПШ)	Назва компетентності	Код програмного результату навчання	Назва програмного результату навчання	Методи навчання	Методи оцінювання результатів навчання
ЗК5	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПР17.	Формувати професійні мережі, адвокації та лобювати інтереси проекту/сектора (галузі).	МН1, МН3, МН5	МО2, МО4, МО7, МО10
ЗК10.	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПР15.	Вміння встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.	МН1, МН4, МН5	МО2, МО4, МО7, МО8
СК23.	Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та	ПР16.	Знати як застосувати сучасні технології управління людськими	МН1, МН3, МН4, МН5	МО2, МО7, МО10

	знаходити конструктивні рішення.		ресурсами.		
СК26.	Здатність проявляти лідерські якості, застосовувати їх в командній роботі.	ПР14.	Оцінювати наслідки прийнятих організаційно - управлінських рішень.	МН1, МН2, МН4, МН5	МО2, МО7, МО10
СК28.	Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.	ПР18.	Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.	МН1, МН2, МН7, МН9	МО2, МО4, МО7, МО8
СК29.	Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.	ПР2.	Збирати та впорядковувати інформацію.	МН2, МН4, МН5	МО2, МО4, МО10
СК32.	Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.	ПР8.	Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.		

ВИДИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи навчання

- МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття);
МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
МН6 –самостійна робота (розв'язання завдань);
МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота.

Методи оцінювання результатів навчання

- МО1 – екзамени;
МО2 – усне або письмове опитування
МО3 – колоквиум,
МО4 –тестування;
МО5 – командні проєкти;
МО6 – реферати, есе;
МО7 – презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
МО8 – презентації та виступи на наукових заходах;
МО9 – захист практичних робіт;
МО10 –залік.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ «Риторика»

Поточне тестування та самостійна робота													Сума				
Змістовний модуль 1					Змістовний модуль 2					ІНДЗ							
T1	T2	T3	T4	T5				T6	T7	T8	T9					20	100
6	6	6	6	6				7	8	8	7						
Модульний контроль – 10					Модульний контроль – 10												

СИСТЕМА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми / виду діяльності може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НАКККіМ за такими рівнями та критеріями:

Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	А	відмінно	<ul style="list-style-type: none"> - здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, - вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, - вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, - переконливо аргументує відповіді, - самостійно розкриває власні здібності 	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	В	дуже добре	<ul style="list-style-type: none"> - здобувач вищої освіти вільно володіє теоретичним матеріалом, застосовує його на практиці, - вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, - самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна 	Достатній конструктивно-варіативний	добре	
Суми балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік

74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, загалом; - самостійно застосовувати її на практиці; - контролювати власну діяльність; - виправляти помилки, з поміж яких є суттєві, - добирати аргументи для підтвердження думок			
64-73	D	задовільно	- здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу; - виявляє знання і розуміння основних положень, - за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал; - виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих	Середній репродуктивний	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрово	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального	Низький рецептивно-продуктивний	незадовільно	не зараховано

1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький рецептивно-продуктивний	незадовільно	не зараховано
------	---	--	---	---------------------------------	--------------	---------------

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами поточного модульного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Кодексу академічної доброчесності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положення про проведення практики студентів бакалаврського та магістерського рівнів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну

роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.