	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни</p> <p align="center">«ПРОЕКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ»</p> <p align="center">Освітня програма: «Документно-інформаційні системи та ресурси» Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Галузь знань: 02 Культура і мистецтво</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Вибіркова навчальна дисципліна
Курс Семестр	Четвертий курс 8 - семестр
Семестровий контроль	Екзамен
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/кількість годин	Обсяг дисципліни становить 3,5 кредити ЄКТС, 105 годин, з яких 48 години становить контактна робота з викладачем: 16 годин лекцій, 32 години практичних занять, 57 годин становить самостійна робота здобувача вищої освіти
Мова викладання	Українська мова
Що буде вивчатися (предмет навчання,)	Вивчення навчальної дисципліни передбачає розгляд теоретичних основ інформаційного обслуговування, сутність, властивості та особливості, інформаційних потреб та запитів користувачів та шляхи їх задоволення.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета, завдання)	<p>Мета дисципліни: формування у студентів стратегічного бачення розвитку інформаційних установ та інформаційних сервісів, вироблення професійних компетентностей та здатностей до розробки, реалізації та оцінки проектів, командної роботи та проектного менеджменту</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розкрити сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проектів; - охарактеризувати основні складові проекту та шляхи їх визначення; - проаналізувати основні етапи роботи над проектом та практично відпрацювати розробку концепції проекту; - надати уявлення про особливості реалізації проекту та про проектний менеджмент - сформулювати у студентів навички командної роботи, вміння визначати мету, ресурси та часові межі реалізації проекту, оцінювати його перебіг, визначати якісні і кількісні показники. - спілкування.


<p>Пререквізити (попередні компетентності, необхідні для вивчення дисципліни)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни базується на загальних та спеціальних компетентностях попередньо сформованих при вивченні таких навчальних дисциплін як: «Бібліотекознавство», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Соціологія книги і читання», «Інформаційне обслуговування», «Інформаційний менеджмент» тощо.</p>
<p>Пореквізити (компетентності, отримані після вивчення дисципліни)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню Інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальних компетентностей: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Фахових компетентностей (ФК) 1. ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги. інформаційно-технологічної інфраструктури.</p>

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає досягнення наступних програмних результатів навчання (ПРН):</p> <p>РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційнокомп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p>
<p>Критерії оцінювання (екзаменаційна політика)</p>	<p>Контроль за якістю навчання студента здійснюється за 100-бальною системою.</p> <p>Загальну кількість балів студента формують бали, отримані під час поточного та підсумкового контролю.</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (зокрема самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.</p> <p>Підсумковою формою контролю знань з навчальної дисципліни є диференційований залік.</p> <p>Студент допускається до складання диференційованого заліку, якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Мінімальна кількість балів для допуску до диференційованого заліку складає – 60 балів.</p> <p>Здобувач, який набрав суму залікових балів більше 80, має право отримати підсумкову оцінку без опитування чи виконання залікового завдання за результатами контролю. Здобувачі, які набрали протягом семестру менше 80 балів, обов'язково складають залік.</p>

	<p>На диференційованому заліку здобувачі отримують оцінки за Національною диференційованою шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» – і за шкалою ECTS – A: 90–100, B: 82–89, C: 74–81, D: 64–73, E: 60–63, Fx: 35–59, F: 1–34.</p>
<p>Як можна користуватися набутимим знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Сформовані при вивченні навчальної дисципліни медіакомпетентності є важливими як для якісного здобуття вищої освіти – виконання навчальних завдань та самостійної науково-пізнавальної роботи, так і для подальшої практичної діяльності.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни: Зміст навчальної дисципліни складається з 3 розділів</p> <p>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЕКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Тема 1. Сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проектів Тема 2. Проектний розвиток інформаційних установ. Стратегічне планування Тема 3. Структура проекту, його основні складові. Тема 4. Життєвий цикл проекту</p> <p>РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБКИ ПРОЕКТУ Тема 5. Етапи роботи над проектом. Розробка концепції проекту Тема 6. Планування проекту. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності Тема 7. Проекти та гранти. Написання грантових заявок</p> <p>РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ, ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ Тема 8. Кадрове забезпечення виконання проекту. Командна робота. Тема 9. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту Тема 10. Управління якістю проектів Тема 11. Моніторинг виконання робіт за проектом</p> <p>Форма контролю - екзамен</p> <p>Види занять: Лекція, практичне заняття, самостійна робота.</p> <p>Методи навчання: МН1 – вербальний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо) МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (ілюстративний та демонстративний); МН4 – самостійна робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – методи використання інформаційно-комунікаційних технологій - дистанційні, мультимедійні тощо); МН6 – проблемний метод – метод постановки проблеми, її критичного аналізу та визначення шляхів</p>

	<p>розв'язання (вирішення завдань).</p> <p>Форми навчання: очна, заочна, онлайн (за необхідністю). Контактна робота з викладачем - лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Згідно з тематикою в робочій програмі навчальної дисципліни.</p>
	<p>1 Рекомендовані джерела:</p> <p>2 Основні</p> <p>3 Браун М. Досягнення успіху у менеджменті проєктів [Текст] / М. Браун ; Британська рада в Україні. – К., 2000 – 96 с.</p> <p>4 Веретенников В. І. Управління проєктами: Навчальний посібник / В. І. Веретенников, Л. М. Тарасенко, Г. І. Гевлич. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 280 с.</p> <p>5 Гонтарева І. В. Управління проєктами: навчальний посібник / І. В. Гонтарева. – Харків: Вид-во ХНЕУ, 2007. – 365 с.</p> <p>6 Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проєктами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.</p> <p>7 Хіміч Я.О. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проєктного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек : посіб. для бібліотекарів за прогр. підвищ. кваліфікації / Я.О. Хіміч ; Укр. бібл. асоц., НАКККіМ, Центр безперервн. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – К. : Саміт-Книга, 2012. – 88 с.</p> <p>Додаткові</p> <p>8 Акеліна, Н. А. Проектна діяльність як ефективний засіб залучення дітей до читання [Текст] / Н. А. Акеліна // Шкільний бібліотекар. – 2012. – № 8. – С. 9–14.</p> <p>9 Башун, О. В. Вплив маркетингу і фандрейзингу на трансформацію бібліотек [Текст] / О. В. Башун ; Донецьке від-ня Наук. т-ва ім. Шевченка, Донецька обласна універс. наук. бібліотека ім. Н. К. Крупської ; наук. ред. В. С. Білецький – Донецьк : УКЦентр, 1999. – 204 с.</p> <p>10 Білоус, В. С. Проектна діяльність як інструмент модернізації бібліотеки вищого навчального закладу [Текст] / Валентина Білоус // Вісн. Кн. палати. – 2014. – № 4. – С. 17–19</p> <p>11 Комар Т. В. Методологія проєктної діяльності: теоретичний аспект [Електронний ресурс] / Т. В. Комар // Збірник наукових праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету "Україна". - 2013. - № 2. - С. 102-107. - Електрон. версія друк. вид.-Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Znpkhist_2013_2_21</p> <p>12 Турбаніст, Т. Основні аспекти управління проєктами в бібліотечній діяльності [Електронний ресурс]/ Тамара Турбаніст .- Електрон. текст. Дані URL: http://www.chl.kiev.ua/default.aspx?id=3754</p>

	<p>13 Чухрай Н. І. Проектний менеджмент як основа ефективного розвитку інформаційного суспільства / Н. І. Чухрай, І. І. Новаківський // Вісник Національного технічного університету "ХПІ". Серія : Стратегічне управління, управління портфелями, програмами та проектами. - 2015. - № 2. - С. 3-8. - Електрон. версія друк. вид.- URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vntux_ctr_2015_2_3</p> <p>14 Шемаєва Г. Проектний менеджмент у галузі інформаційно-бібліотечної діяльності / Г. Шемаєва // Бібл. вісн.. - 2006. - № 1. - С. 15-18; Електрон. версія друк. вид. - URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/Zurnal/BiblVisn_2006_1.pdf</p> <p>Електронні ресурси:</p> <p>1 Гранти. Ресурсний центр Гурт. Інформуємо громадянське суспільство України URL: https://gurt.org.ua/news/grants/</p> <p>2 Де шукати гранти? Актуальний перелік фондів та донорських організацій – URL: http://kucher.kiev.ua/de-shukati-granti-aktualniy-perelik-fondiv-ta-donorskih-organizatsiy/</p> <p>3 Довідник громадського активіста URL: http://dovidnyk.org.ua/142-resursy-lviv/483-pravove-rehuliuvannia-konkursu-munitsypalnykh-hrantiv-u-lvovi</p> <p>4 Бібліотечному фахівцю / Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого - URL: http://profy.nplu.org/</p> <p>5 Українська бібліотечна асоціація - URL: http://www.ula.org.ua/</p> <p>6 Українська бібліотечна енциклопедія URL: http://ube.nlu.org.ua</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальний процес потребує використання комп'ютерного обладнання та приєднання до інтернет мережі. В аудиторії 224 навчального корпусу №7, закріпленою за Інститутом практичної культурології та арт-менеджменту, облаштовано комп'ютерний інтернет клас, з можливістю демонстрації мультимедійних презентацій та бездротовим підключенням до інтернету додаткового (особистого) обладнання здобувачів вищої освіти.</p> <p>Наукова бібліотека і читальні зали Академії забезпечують умови для підготовки до занять.</p>
Кафедра за якою закріплена навчальна дисципліна	культурології та міжкультурних комунікацій
Інститут в якому викладається	Інститут практичної культурології та арт-менеджменту

<p>Інформація про науково-педагогічного працівника</p>		<p>Хіміч Ярослава Олегіна, кандидат історичних наук (1998), доцент (2003), доцент кафедри культурології та міжкультурних комунікацій, заступник директора Інституту дизайну та реклами</p> <p>ykhimich@dakkkim.edu.ua</p> <p>Більше інформації на сторінці кафедри: https://nakkkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-kulturolohii-ta-mizhkulturnykh-komunikatsii/khimich-yaroslava-olehivna</p>
<p>Оригінальність навчальної дисципліни (при наявності). Політика академічної доброчесності</p>	<p>Навчальна дисципліна викладається відповідно до авторського баченні її структурно-логічної побудови та з урахуванням міждисциплінарних зв'язків освітньої програми.</p> <p>Учасники навчального процесу зобов'язані дотримуватись політики академічної доброчесності.</p>	
<p>Лінк на дисципліну</p>	<p>Код класу у середовищі Google Classroom -</p>	