
	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни</p> <p align="center">«ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ»</p> <p align="center">Освітня програма: «Документно-інформаційні системи та ресурси» Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Галузь знань: 02 Культура і мистецтво</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни відповідно до навчального плану	Вибіркова навчальна дисципліна
Курс Семестр	Четвертий курс 7 - семестр
Семестровий контроль	Екзамен
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС/кількість годин	Обсяг дисципліни становить 4,5 кредити ЄКТС, 135 годин, з яких 48 години становить контактна робота з викладачем: 16 годин лекцій, 32 години практичних занять, 87 годин становить самостійна робота здобувача вищої освіти
Мова викладання	Українська мова
Що буде вивчатися (предмет навчання,)	Вивчення навчальної дисципліни передбачає розгляд теоретичних основ інформаційного обслуговування, сутність, властивості та особливості, інформаційних потреб та запитів користувачів та шляхи їх задоволення.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета, завдання)	<p>Мета дисципліни: надати студентам знання про теоретичні основи інформаційного обслуговування та завдання інформаційно-бібліотечного сервісу на сучасному етапі. Сформувані вміння досліджувати та класифікувати споживачів інформації; аналізувати їх інформаційні потреби та запити, здійснювати інформаційне обслуговування</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформувані уявлення про теоретичні основи бібліотечного обслуговування та понятійний апарат навчальної дисципліни - розкрити основні принципи й технологію інформаційного обслуговування, - допомогти студентам оволодіти навичками вивчення інформаційних потреб користувачів, - навчити визначати можливі шляхи задоволення інформаційних потреб користувачів (знати існуючий та створювати необхідний набір інформаційних послуг) - сформувані вміння обслуговувати за допомогою нових інформаційних технологій і сучасних технічних засобів, - сформувані у студентів готовність до професійного спілкування.

<p>Пререквізити (попередні компетентності, необхідні для вивчення дисципліни)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни базується на загальних та спеціальних компетентностях попередньо сформованих при вивченні таких навчальних дисциплін як: «Бібліотекознавство», «Бібліографознавство», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Соціологія книги і читання», «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Інформаційний менеджмент» тощо.</p>
<p>Пореквізити (компетентності, отримані після вивчення дисципліни)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню Інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальних компетентностей: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Фахових компетентностей (ФК) 1. ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги інформаційно-технологічної інфраструктури.</p>

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає досягнення наступних програмних результатів навчання (ПРН):</p> <p>РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційнокомп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p>
<p>Критерії оцінювання (екзаменаційна політика)</p>	<p>Контроль за якістю навчання студента здійснюється за 100-бальною системою.</p> <p>Загальну кількість балів студента формують бали, отримані під час поточного та підсумкового контролю.</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (зокрема самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.</p> <p>Підсумковою формою контролю знань з навчальної дисципліни є диференційований залік.</p> <p>Студент допускається до складання диференційованого заліку, якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Мінімальна кількість балів для допуску до диференційованого заліку складає – 60 балів.</p> <p>Здобувач, який набрав суму залікових балів більше 80, має право отримати підсумкову оцінку без опитування чи виконання залікового завдання за результатами контролю. Здобувачі, які набрали протягом семестру менше 80 балів, обов'язково складають залік.</p>

	<p>На диференційованому заліку здобувачі отримують оцінки за Національною диференційованою шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» – і за шкалою ECTS – A: 90–100, B: 82–89, C: 74–81, D: 64–73, E: 60–63, Fx: 35–59, F: 1–34.</p>
<p>Як можна користуватися набутимим знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Сформовані при вивченні навчальної дисципліни медіакомпетентності є важливими як для якісного здобуття вищої освіти – виконання навчальних завдань та самостійної науково-пізнавальної роботи, так і для подальшої практичної діяльності.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни: Зміст навчальної дисципліни складається з 4 розділів</p> <p>Розділ 1. Теоретичні засади інформаційного обслуговування Тема 1. Курс «інформаційне обслуговування»: зміст, мета та завдання Тема 2. Терміносистема інформаційного обслуговування Тема 3. Сутність, властивості та особливості, інформаційних потреб та запитів користувачів. Типологія споживачів інформації</p> <p>Розділ 2. Організація та технологія інформаційного обслуговування Тема 4. Організація інформаційного обслуговування в різних типах інформаційних установ Тема 5. Технологічні процеси інформаційного обслуговування</p> <p>Розділ 3. Форми і методи задоволення інформаційних потреб користувачів в процесі їх обслуговування Тема 6. Класифікація інформаційних продуктів та послуг інформаційних установ Тема 7. Методика пертинентного та релевантного пошуку інформації, створення інформаційно-пошукових систем Тема 8. Методика та організація популяризації інформаційних ресурсів</p> <p>Розділ 4. Соціально-психологічні особливості інформаційного обслуговування Тема 9. Інформаційне обслуговування як соціально рольова взаємодія. Інформаційна діяльність користувача Тема 10. Роль та місце спілкування в процесі інформаційного обслуговування. Особливості віртуального та опосередкованого спілкування</p> <p>Форма контролю - екзамен</p> <p>Види занять: Лекція, практичне заняття, самостійна робота.</p> <p>Методи навчання: МН1 – вербальний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо) МН2 – практичний метод (практичні заняття); МН3 – наочний метод (ілюстративний та демонстративний); МН4 – самостійна робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); МН5 – методи використання інформаційно-</p>

	<p>комунікаційних технологій - дистанційні, мультимедійні тощо);</p> <p>МН6 – проблемний метод – метод постановки проблеми, її критичного аналізу та визначення шляхів розв’язання (вирішення завдань).</p> <p>Форми навчання: очна, заочна, онлайн (за необхідністю). Контактна робота з викладачем - лекції, практичні заняття, самостійна робота.</p> <p>Згідно з тематикою в робочій програмі навчальної дисципліни.</p>
	<p>Рекомендована література та інформаційні ресурси</p> <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Бережна, К. Інформаційний сервіс публічних бібліотек України : напрями розгортання в комунікаційному просторі [Текст] / К. Бережна // Вісник Книжкової палати. — 2016. — № 11. — С. 9—12. 2 Гранчак Т. Бібліотека в інформаційному супроводі управління суспільними процесами: політико-комунікаційний аспект : монографія / Тетяна Гранчак ; наук. ред. В. М. Горовий. - К. : НБУВ, 2014. - 182 с. : рис. - Бібліогр.: с. 157-182. 3 Основи інформаційно-аналітичної діяльності [Текст] : навч. посібник. / І.В. Захарова, Л.Я. Філіпова – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 236с. [Електронний документ] – Режим доступу : http://culonline.com.ua/Books/Osnovy_inform_analit_Zaharova.pdf 4 Прокопенко Л. І. Інформаційні потреби користувачів обласних універсальних наукових бібліотек України : моногр. / Л. І. Прокопенко ; в авт. ред. ; М-во культури і мистец. України, Київ. нац. ун-т культури і мистец. - К. : Ліра-К, 2016. - 218 с. 5 Соціопсихологічні дослідження в бібліотеках : метод. поради / Держ. акад. кер. кадрів культури і мистец., Укр. бібл. асоц. ; /уклад. Я. О. Хіміч. – К., 2004. – 34 с. 6 Хіміч Я. Бібліотечне обслуговування як соціально-рольова взаємодія [Текст] // Бібл. планета - 2002. - №2. - С.30-32 7 Хіміч Я. О. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек : посіб. для бібліотекарів за програм. підвищ. кваліфікації / Укр. бібл. асоц., НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів / Я. О.Хіміч. – К. : Самміт-книга, 2012. – 88 с. <p>Електронні ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бібліотечному фахівцю / Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого - URL: http://profy.nplu.org/ 2. Українська бібліотечна асоціація - URL: http://www.ula.org.ua/ 3. Українська бібліотечна енциклопедія URL: http://ube.nlu.org.ua/

Локація та матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальний процес потребує використання комп'ютерного обладнання та приєднання до інтернет мережі. В аудиторії 224 навчального корпусу №7, закріпленою за Інститутом практичної культурології та арт-менеджменту, облаштовано комп'ютерний інтернет клас, з можливістю демонстрації мультимедійних презентацій та бездротовим підключенням до інтернету додаткового (особистого) обладнання здобувачів вищої освіти.</p> <p>Наукова бібліотека і читальні зали Академії забезпечують умови для підготовки до занять.</p>
Кафедра за якою закріплена навчальна дисципліна	<p>культурології та міжкультурних комунікацій</p>
Інститут в якому викладається	<p>Інститут практичної культурології та арт-менеджменту</p>
Інформація про науково-педагогічного працівника	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Хіміч Ярослава Олегіна, кандидат історичних наук (1998), доцент (2003), доцент кафедри культурології та міжкультурних комунікацій, заступник директора Інституту дизайну та реклами</p> <p>ykhimich@dakkkim.edu.ua</p> <p>Більше інформації на сторінці кафедри: https://nakkkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-kulturolohii-ta-mizhkulturnykh-komunikatsii/khimich-yaroslava-olehivna</p> </div> </div>
Оригінальність навчальної дисципліни (при наявності). Політика академічної доброчесності	<p>Навчальна дисципліна викладається відповідно до авторського баченні її структурно-логічної побудови та з урахуванням міждисциплінарних зв'язків освітньої програми.</p> <p>Учасники навчального процесу зобов'язані дотримуватись політики академічної доброчесності.</p>
Лінк на дисципліну	<p>Код класу у середовищі Google Classroom -</p>