

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням вченої ради Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв  
від 29 вересня 2015 року, протокол № 1



Голова вченої ради Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв

проф. Ольга КОПІЄВСЬКА

(з змінами внесеними рішенням вченої ради  
Національної академії керівних кадрів  
культури і мистецтв від 27 червня 2023 року,  
протокол № 10)

введено в дію наказом в.о. ректора  
Національної академії керівних кадрів  
культури і мистецтв

від 30 червня 2023 року, № 78-0

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Положення про Вчену раду Інституту (далі – Інститут) Національної академії керівних кадрів культур і мистецтв (далі – Академії) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту», чинного законодавства України, Статуту Академії, Положення про Інститут та визначає основні завдання, повноваження, загальні правові й організаційні засади принципи формування та напрями діяльності Вченої ради інституту, а також взаємовідносини з іншими органами управління Академії. Положення вводиться в дію наказом ректора Академії.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

- 1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління інституту.
- 1.2. У своїй діяльності Вчена рада інституту керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» тощо, Указами Президента України,

постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, цим Положенням.

## **2. ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Вчену раду інституту очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із членів Вченої ради інституту, що мають науковий ступінь та\або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради інституту. Обов'язки голови Вченої ради інституту також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови Вченої ради інституту. Заступника голови Вченої ради інституту обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради інституту.

2.2. До складу Вченої ради інституту входять за посадами директор інституту, заступники директора інституту, завідувачі кафедр, секретар Вченої ради інституту, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників інституту, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників інституту, обрані з числа професорів, доцентів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники інших працівників інституту, які працюють в ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування інституту. При цьому не менш як 75% складу Вченої ради становлять наукові та науково-педагогічні працівники інституту; не менше як 10% від її загального складу - виборні представники студентів.

2.3. Вибори до складу Вченої ради інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради інституту.

2.4. Виборних представників працівників інституту згідно ст. 39 Закону України «Про вищу освіту» обирає вищий колегіальний орган громадського самоврядування інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а студенти обирають виборних представників шляхом прямих таємних виборів.

2.5. Вчену раду інституту представляє голова ради або, за його дорученням, заступник голови Вченої ради інституту.

2.6. Оперативне керівництво діяльністю Вченої ради інституту здійснює секретар вченої ради інституту. Секретар Вченої ради інституту обирається прямим відкритим голосуванням на засіданні Вченої ради інституту. Секретар Вченої ради інституту у своїй діяльності керується цим Положенням і підпорядкований безпосередньо голові Вченої ради інституту.

2.7. Склад Вченої ради інституту затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради інституту.

2.8. Термін повноважень Вченої ради інституту складає п'ять років.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ:**

3.1. Визначає загальні напрями наукової та науково-педагогічної роботи інституту.

3.2. Розглядає плани наукової та науково-педагогічної діяльності інституту, програми кадрового забезпечення діяльності інституту, питання про підготовку науково-педагогічних кадрів інституту.

3.3. Розглядає питання щодо стану наукової, науково-дослідної, навчальної, навчально-методичної та організаційної роботи в інституті.

3.4. Розглядає, аналізує та затверджує річні та перспективні плани роботи кафедр.

3.5. Розглядає стан виконання індивідуальних планів роботи аспірантів, докторантів та здобувачів.

3.6. Здійснює постійний моніторинг підготовки дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук:

3.6.1. За поданням кафедр інституту та за погодженням із проректором з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків Академії затверджує осіб, яким може бути надано право наукового керівництва аспірантами та здобувачами наукового ступеня доктора філософії, і якими є, як правило, доктори наук і, як виняток, кандидати наук (доктори філософії);

3.6.2. За поданням кафедр інституту та за погодженням із проректором з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків Академії і з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених вносить пропозиції щодо відрахування аспіранта чи докторанта за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин, грубе порушення внутрішнього розпорядку Академії, вчинення противправних дій.

3.7. За поданням кафедр інституту висуває пропозиції Науково-експертній раді Академії щодо розгляду тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук з подальшим їх затвердженням Вченою радою Академії.

3.8. Розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичних видань і вносить пропозиції щодо рекомендацій їх до друку Науково-методичній раді Академії.

3.9. На основі рекомендацій кафедр інституту вносить пропозиції Вченій раді Академії щодо кандидатур співробітників інституту на присвоєння вчених звань доцента та професора.

3.10. Розглядає питання про підтримку висунення науково-педагогічних працівників інституту на здобуття державних премій, нагород і відзнак.

3.11. За погодженням з органами студентського самоврядування розглядає питання щодо підтримки кандидатур кращих студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників кафедр інституту для отримання іменних стипендій, направлення їх на стажування в іноземні заклади вищої освіти.

3.12. Забезпечує проведення в Інституті конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників таємним голосуванням на посади старших викладачів, доцентів, професорів.

3.13. Розглядає звіти про навчальну, наукову, методичну, виховну, та види робіт у підрозділах інституту.

3.14. Розглядає проекти освітніх програм підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти та вносить їх для розгляду Науково-методичної ради Академії.

3.15. Вирішує питання організації навчально-виховного процесу в інституті, співпраці з органами студентського самоврядування та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

3.16. Розглядає питання щодо стану успішності здобувачів інституту.

3.17. Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Статуту Академії.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

4.1. Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію директором інституту шляхом видання розпоряджень, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

4.2. З метою розгляду та вирішення конкретних проблем інституту можуть бути створені робочі комісії Вченої ради інституту з наукової та освітнього навчально-методичної роботи, організації освітнього процесу, соціального розвитку тощо. Голова робочих комісій призначає голова Вченої ради інституту.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

5. 1. Права та обов'язки вченої ради реалізуються через права і обов'язки

її голови, заступника голови, секретаря вченої ради і членів.

5.2. Вчена рада Інституту зобов'язана контролювати дотримання і виконання в Інституту вимог чинного законодавства у сфері вищої освіти.

5.3. Члени вченої ради мають право:

- вносити пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень;
- вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання вченої ради Інституту;
- брати участь в обговоренні питань і вносити пропозиції до проектів рішень вченої ради Інституту;
- одержувати від керівників підрозділів Інституту необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання вченої ради Інституту, та інформацію про хід виконання її рішень;
- брати участь у всіх засіданнях вченої ради Інституту (у випадку неможливості взяти участь у засіданні член вченої ради Інституту зобов'язаний у письмовій формі завчасно попередити про це ученого секретаря вченої ради Інституту або протягом тижня після засідання повідомити про причину відсутності голову вченої ради Інституту).

5.4. Члени вченої ради Інституту зобов'язані:

- здійснювати свої повноваження лише особисто;
- забезпечувати ефективну роботу ради;
- виконувати покладені на них обов'язки і доручення вченої ради Інституту;
- забезпечувати виконання рішень вченої ради Інституту у структурних підрозділах Інституту;
- своєчасно і точно виконувати рішення і накази вченої ради Академії;
- брати активну участь в складанні плану роботи вченої ради Інституту.

5.5. Члени вченої ради Інституту несуть персональну відповіальність за організацію роботи, яку доручає вчена рада Інституту, а також за виконання своїх обов'язків.

5.6. Голова вченої ради звітує про свою діяльність на засіданні вченої ради Інституту.

5.7. Обов'язки секретаря вченої ради Інституту:

- формування плану роботи вченої ради Інституту на навчальний рік;
- планування засідань і підготовка матеріалів до них;
- організація роботи вченої ради Інституту і забезпечення оформлення її рішень;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- внесення на розгляд вченої ради Інституту узгоджених пропозицій щодокандидатур на присвоєння вчених звань;
- підготовка матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формування атестаційних справ здобувачів;
- підготовка матеріалів для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад;
- підготовка витягів з протоколів засідань вченої ради Інституту;

- контролювання ходу виконання рішень вченої ради Інституту;
- участь в організаційному забезпеченні обговорюваних питань;
- надавання методичної допомоги здобувачам у підготовці й оформленні необхідних документів, атестаційних справ і подання їх на розгляд вченої ради Академії;
- сприяння розвитку обміном інформацією і досвідом роботи у сфері вищої та мистецької освіти.

## **6. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення про Вчену раду інституту Академії вступає в дію з моменту його прийняття Вченою радою Академії. Зміни до положення про Вчену раду інституту Академії вносяться рішеннями Вченої ради Академії.