

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НАККоМ, професор

В.Г. Чернець

«15» січня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ВИХОВНОЇ ТА КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЕВОЇ РОБОТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

I. Загальні положення

1.1. Центр виховної та культурно-дозвіллевої роботи (далі - Центр) є структурним підрозділом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія), який організовує і координує виховну та профорієнтаційну роботу в Академії.

1.2. Мета діяльності Центру - організація та координація виховного процесу в Академії, налагодження тісного взаємозв'язку між студентським колективом та адміністрацією, популяризація та пропаганда досягнень, формування іміджу на ринку освітянських послуг, забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення потреб у дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей студентів до культурно-мистецьких заходів, співпраця з структурними підрозділами Академії з метою реалізації завдань, що належать до його компетенції.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, в тому числі Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р., Статутом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положенням про організацію та проведення виховної роботи в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, Положенням про Раду з організації виховної роботи.

1.4. Центр працює відповідно до річного плану виховної роботи, необхідного для вирішення актуальних проблем щодо виховання та культурно-дозвіллєвої діяльності студентів, який затверджує ректор Академії.

1.5. Центр координує діяльність структурних підрозділів Академії з питань молодіжної політики, виховної та профорієнтаційної роботи через директорів інститутів та їх заступників з виховної роботи, директора Центру виховної та культурно-дозвіллєвої роботи, Раду з організації виховної роботи, завідувачів кафедр, кураторів курсів, представників органів студентського самоврядування, відділу забезпечення інформаційної діяльності (Мас-медіа центр) і співпрацює з громадськими організаціями.

1.6. Директор Центру підпорядковується проректору з науково-педагогічної та виховної роботи. Директор Центру призначається і звільняється наказом ректора Академії.

II. Основні завдання та функції Центру

2.1. Реалізація основних завдань і принципів виховної роботи в Академії за такими напрямами виховання: національно-патріотичне, правове, моральне, екологічне, естетичне, профорієнтаційне, трудове, фізичне виховання та формування здорового способу життя.

2.2. Створення умов безпосередньої участі студентів у формуванні та реалізації молодіжної політики в Академії.

2.3. Забезпечення умов для створення у студентському колективі соціально-психологічного клімату, сприятливого для формування освіченої та гармонійно розвиненої особистості, самовиховання, реалізації талантів та здібностей шляхом участі в роботі товариств, клубів, гуртків, студій тощо.

2.4. Координація роботи структурних підрозділів Академії, органів студентського самоврядування Академії щодо виховної діяльності.

2.5. Організація культурно-просвітницької роботи, сприяння Студентській раді в організації дозвілля студентів. Організація проведення заходів, спрямованих на пізнання студентами культурних досягнень, національної історії, традицій, звичаїв, популяризацію здорового способу життя, участь студентів у конкурсах, фестивалях спільно зі структурними підрозділами Академії.

2.6. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Постійне розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-сайті Академії, телевізійних моніторах, на шпалтарах студентського журналу.

2.7. Оновлення інформаційної документації, що розміщується на інформаційних стендах Академії, стосовно виховної та культурно-дозвіллової діяльності на основі довідкових матеріалів організаторів конференцій, семінарів, присвячених проблемам виховання.

2.8. Надання інформації до відділу забезпечення інформаційної діяльності (Мас-медіа центр) про заходи з виховної та культурно-дозвіллової діяльності.

2.9. Підготовка та забезпечення реалізації плану виховної та профорієнтаційної роботи.

2.10. Співпрацює з питань організації виховної та культурно-дозвіллової роботи з громадськими молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, адміністративними та правоохоронними органами, медичними службами тощо

2.11. Надання організаційно-методичної допомоги студентському самоврядуванню у підготовці та проведенні виховних, культурно дозвіллєвих та благочинних заходів та акцій.

2.12. Поширення інформації про організацію та проведення творчих конкурсів, спеціалізованих виставок та інших молодіжних заходів.

2.13. Проведення систематичного аналізу стану виховної та профорієнтаційної роботи у структурних підрозділах Академії та підготовка звітної документації.

2.14. Контроль за відвідуванням гуртожитків кураторами курсів відповідно до графіків.

III. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

3.2. Взаємодія та співпраця з іншими структурними підрозділами Академії в процесі виконання покладених на Центр завдань.

3.3. Директор Центру має право брати участь у виробничих нарадах, засіданнях Вченої ради Академії, в порядку денному яких розглядаються питання виховної роботи.

3.4. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів та науково-педагогічних працівників, які беруть активну участь у виховній роботі, а також накладання стягнень на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії.

3.5. Підвищувати професійну підготовку, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників Центру.

3.6. Брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Центру.

3.7. Представляти інтереси Центру, за погодженням з керівництвом Академії в державних установах, громадських організаціях, благодійних фондах тощо.

3.8. Вносити пропозиції керівництву щодо змісту, тематики та форм виховних і громадських заходів в Академії.

4. Управління та організація роботи Центру

4.1. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи організовує функціонування Центру та контролює його роботу.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор, який відповідає безпосередньо за результати його роботи.

4.3. Директору Центру підпорядковуються заступники директорів інститутів з виховної роботи та куратори курсів.