ПОЛОЖЕННЯ

про Чернігівський інститут мистецтв та менеджменту культури Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Територіально відокремлений структурний підрозділ вищого навчального закладу IV рівня акредитації державної форми власності

ідентифікаційний код 36756251

Прийнято загальними зборами трудового колективу Чернігівського інституту мистецтв та менеджменту культури / протокол № 2 від 25.02.2014 р.

м. Чернігів
I. Загальна частина

1.1. Чернігівський інститут мистецтв та менеджменту культури є територіально відокремленим структурним підрозділом Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі відповідно Інститут, Академія), створений згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 30.10.2009р. № 947/0/16-09, фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1.2. Місцезнаходження Інституту: 14013, м. Чернігів, вул. Молодчого, 2.

1.3. Інститут є регіональним галузевим навчально-методичним, науково-дослідним закладом. Основними напрямами діяльності Інституту є:
- підвищення кваліфікації керівних працівників і спеціалістів закладів культури та мистецтв північно-центрального регіону (Чернігівська, Сумська та інші області) в обсязі державного замовлення;
- науково-дослідницька, методична, творча робота;
- культурно-освітня, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- підготовка (перепідготовка) спеціалістів на рівні освітніх стандартів;
- здійснення зовнішніх зв’язків.

1.4. Основними завданнями Інституту є:
- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підвищення кваліфікації, підготовку (перепідготовку) фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр (у гуманітарній сфері) та відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання угод на підвищення кваліфікації, підготовку і перепідготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на спеціальність культурно-мистецького і туристичного спрямування на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів (слухачів) у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

1.5. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавства України, Статуту Академії та цього Положення.

II. Статус, права та обов’язки Інституту

2.1. Інститут є територіально відокремленим структурним підрозділом Академії з окремими делегованими правами юридичної особи.

2.2. Керуючись статтею 32 Закону України «Про вищу освіту» ректор Академії делегує Інституту окремі права юридичної особи, зокрема:
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- видавати свідоцтво про підвищення кваліфікації за зразком,
затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- приймати на роботу і звільняти з роботи науково-педагогічних та інших працівників;
- зараховувати на навчання та відраховувати після його завершення студентів (слухачів);
- надавати додаткові освітні послуги, передбачені законодавством України;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової та творчої діяльності;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- укладати угоди з юридичними та фізичними особами;
- укладати угоди оренди приміщень для забезпечення потреб навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, музичні інструменти тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління;
- постійно і безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм, визначених Земельним кодексом України;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;
- залучати до навчального процесу наукових і науково-творчих досліджень висококваліфікованих фахівців в галузі культури, мистецтва і туризму інших навчальних і наукових закладів України та поза її межами;
- здійснювати в установленому порядку видавничу діяльність, розробку програмного забезпечення з основних видів діяльності, надання комп'ютерних та поліграфічних послуг;
- вести самостійний баланс та мати реєстраційний рахунок у регіональному відділенні Державної казначейської служби України;
- мати круглу печатку, кутовий штамп та бланки зі своїм найменуванням.

2.3. З урахуванням делегованих повноважень Інститут має право:
- здійснювати освітню діяльність з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- видавати свідоцтво про підвищення кваліфікації за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- вести самостійний баланс, мати розрахунковий реєстраційний рахунок у територіальному відділенні Державної казначейської служби України;
- мати печатку, штамп і бланк зі своїм найменуванням;
- складати і подавати Академії на узгодження та затвердження штатний розпис, кошторис витрат, календарний план навчання кадрів, розробляти і затверджувати навчально-тематичні плани;
- розробляти та впроваджувати програми навчання та творчої діяльності;
- співпрацювати з іншими навчальними закладами, установами та організаціями культури, мистецтва, освіти, обмінюватись досвідом роботи, навчальною та науково-методичною літературою;
- надавати освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства;
- користуватись пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав.

2.4. Здійснюючи делеговані та власні повноваження Інститут зобов'язаний:
- дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мової політики» та інших законодавчих актів України;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримуватися фінансової дисципліни;
- забезпечувати збереження майна;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне оформлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- виконувати доведене у встановленому порядку державне оформлення;
- готувати молодь до самостійної наукової, викладацької та культурно-мистецької діяльності;
- забезпечувати умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формувати соціально зрілу творчу особистість;
- виховувати морально, психічно і фізично здорове покоління громадян;
- забезпечувати набуття студентами (слухачами) знань, готувати їх
до професійної діяльності;
- здійснювати підвищення кваліфікації згідно з річним календарним планом Інституту;
- зараховувати на навчання за наказом директора Інституту слухачів, виходячи з чисельності не менше 7 осіб у групі;
- видавати свідоцтва установленого зразка про підвищення кваліфікації слухачам різних категорій, за умови успішного виконання ними навчального плану і складання заліку;
- забезпечувати високі етикічні норми, атмосферу доброзичливості й взаємної поваги у стосunkах між працівниками, викладачами та студентами (слухачами);
- сприяти створенню належних умов для праці та відпочинку, морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу у відповідності з колективним договором;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством;
- купувати, орендувати, замовляти за рахунок коштів, що виділені Інституту, або з своїх власних надходжень необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємствах, організаціях та установ незалежно від форми власності;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків навчально-виховної роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
- здійснювати заходи для покращення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Інституту;
- здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів,
- забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

2.5. Права та обов'язки науково-педагогічних, інших працівників Інституту, а також студентів, слухачів визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Науково-педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової і творчої роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
Науково-педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну і виконавську майстерність, наукову і творчу кваліфікацію;
- забезпечувати високий творчий, науково- теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, приводити їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів, цього Положення та правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту;

Науково-педагогічні працівники Інституту проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію за напрямами діяльності у навчальних закладах, організаціях, установах та їх структурних підрозділах, акредитованих та ліцензованих у встановленому порядку на здійснення відповідної освітньої діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання.

Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у таких формах:
- короткотермінове та довготермінове навчання, підвищення кваліфікації (в міру необхідності) у навчальних закладах та інших установах;
- стажування викладачів у провідних вузах та організаціях культури строком до одного місяця;
- навчання на факультетах підвищення кваліфікації викладачів вузів, а також на семінарах з використанням сучасних методів і засобів навчання, зокрема в Академії, стажування за кордоном.

Звільнення педагогічних працівників прийнятих на роботу згідно з трудовим договором або у зв'язку зі змінами в організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, реорганізації Інституту, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може змінюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Інституту у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, державними преміями, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Студенти (слухаці) мають право на:
- вибір форми навчання;
- безпечні і не шкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність поза навчальний час;
- додатково оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги,
передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Інституту;
- участь у науково-дослідницькій, виконавській і творчій роботі: конференціях, симпозіумах, конкурсах, фестивалях, олімпіадах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговореннях та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької, виконавської та творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у об’єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійними програмами;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у виконавській, творчій, науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування в Інституті бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових та інших підрозділів Академії;
- академічну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.
Обов’язки студентів (слушачів):
- додержуватись законів, цього Положення, Статуту Академії та правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.
Права і обов’язки спеціалістів та інших працівників Інституту визначаються посадовими інструкціями.

III. Управління Інститутом, права та обов’язки директора

3.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:
- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та единоначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
3.2. Автономія та самоврядування Інституту реалізується відповідно до
законодавства, Статуту Академії та цього Положення і передбачає право:
- приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової та творчої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, творчі, наукові центри та лабораторії та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавчу діяльність у встановленому порядку;
- проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в тому числі іноземними на підставі відповідних угод;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до Академії про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому земельним кодексом України;

3.3 Безпосередне управління діяльністю Інституту здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

Кандидат на посаду директора Інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, доцента (науковий ступінь доктора, кандидата наук) і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж п'ять років.

3.4. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:
- вирішує питання діяльності Інституту, розробляє його структуру і штати та подає на затвердження ректору Академії;
- видав накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками, студентами (слухачами) та підрозділами Інституту;
- укладає угоди для забезпечення потреб навчально-виховного процесу без доручення;
- представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Академією;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту згідно із законодавством;
- зараховує на навчання та відраховує після його завершення студентів (слухачів);
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників, студентів (слухачів) Інституту згідно із законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституту. Порядок формування контингенту студентів (слухачів) встановлюється Академією;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідницьких робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів (слухачів);
- контролює організацію побутового обслуговування студентів (слухачів) і працівників Інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за здійснення освітньої діяльності в Інституту, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту в оперативне управління;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- щорічно звітує перед Академією та загальними зборами трудового колективу Інституту.
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Інституту.

Директор відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

3.5. Права та обов'язки заступників директора визначаються наказом директора Інституту щодо розподілу обов'язків, а керівників структурних підрозділів — відповідним Положенням про структурний підрозділ, затвердженим наказом директора.

Керівництво навчально-методичною, науково-дослідницькою, навчально-творчою, виховною роботою в Інституті здійснює заступник директора з навчальної роботи, безпосередньо пов'язаний з плануванням, організаційно-методичним та технічним забезпеченням навчального процесу через кафедри, інші структурні підрозділи.
Керівництво правовою та адміністративно-господарською діяльністю в Інституті покладається на заступника директора з правової та адміністративно-господарської роботи;

Заступник головного бухгалтера Інституту призначається на посаду та звільняється з посади директором. Він здійснює організацію бухгалтерського обліку, господарсько-фінансової діяльності і контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

3.6. В Інституті діють Вчена рада та робочі органи:
- дирекція;
- приймальна комісія.

Вчена рада є колегіальним органом і утворюється строком до п'яти років.

До компетенції Вченої ради належать:
- подання до загальних зборів трудового колективу Інституту проєкту Положення, а також змін і доповнень до нього;
- подання пропозицій директору щодо призначення на посади та звільнення з посади заступників директора (деканів), завідувачі бібліотеки та головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-вихідного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

Вчена рада розглядає й інші питання діяльності Інституту відповідно до Положення.

Вчену раду Інституту очолює голова – директор.

До її складу входять: заступники директора, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів, представники громадських і студентських організацій, представники професорсько-викладацького складу, які обираються відкритим голосуванням на загальних зборах Інституту, висококваліфіковані спеціалісти, провідні вчені галузі, заступник головного бухгалтера.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами директора.

Для вирішення поточних питань в Інституті діють робочі органи: дирекція, приймальна комісія та ін. Положення про робочі органи затверджуються наказом директора відповідно до Положення Інституту.

Основним робочим органом управління Інститутом є дирекція, до складу якої входять директор, його заступники з навчальної та господарсько-адміністративної та правової роботи, методисти з різних форм організації навчального процесу.
Робота приймальної комісії організовується відповідно до Положення, яке ухвалюється Вченою радою та затверджується наказом директора.

IV. Самоврядування в Інституті

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в Інституті є загальні збори трудового колективу (далі - Збори).
У Зборах беруть участь штатні працівники, для яких Інститут є основним місцем роботи. На Зборах студентів (слухачів) представляють їх виборні представники у складі Вченії ради Інституту.
Рішення зборів вважається правомірним, якщо на них присутні не менше 2/3 складу працівників і приймається більшістю голосів.
Керівні органи Зборів обираються відкритим голосуванням.
Збори подають на розгляд директора Інституту пропозиції щодо поліпшення діяльності Інституту, його розвитку, у тому числі у соціально-побутовій та культурній сферах.

4.2. Органом студентського самоврядування в Інституті є студентська рада. Вона є виразником інтересів студентів (слухачів) різних форм навчання Інституту.
Голова студентської ради Інституту обирається на загальних зборах студентів (слухачів) відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. Він представлює студентів (слухачів) у складі дирекції та Вченої ради Інституту.
Повноваження органу студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування в Інституті.
Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, курсу, гуртожитку обираються і діють згідно з Положенням про студентське самоврядування Інституту.
Студентами (слухачами) Інституту є особи, які зараховані наказом директора до Інституту на навчання. Права і обов'язки студентів (слухачів) Інституту визначаються чинним законодавством, Положенням про Інститут та Статутом Академії.
Діяльність студентів (слухачами) Інституту регламентується законодавством, Статутом Академії та цим Положенням.

4.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами без політичного спрямування;
- організація співробітництво зі студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведення серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

V. Майно та кошти Інституту

5.1. Майно Інституту складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за Інститутом згідно з бухгалтерськими документами бухгалтерії Інституту та закріплені за ним на правах оперативного управління.

5.2. Джерелами фінансування діяльності Інституту є:
- фінансування з загального та спеціального фондів Державного бюджету України, бюджетні кошти, грошові надходження одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами, а також за надання платних послуг.
- здобуття другої вищої освіти, другої кваліфікації спеціаліста;
- післядипломні освіта понад державне замовлення;
- підготовка і перепідготовка населення, спеціалістів за замовленням служб зайнятості, державних та поза державних установ, організацій та фондів;
- плата за навчально-наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно та навчаються заочно або екстерном;
- платні курси іноземних мов, комп’ютерної підготовки, різних галузей культури та мистецтв, підготовки концертних програм, тощо;
- різні форми позаурочної зайнятості учнівської молоді;
- видача документів про освіту, залікових книжок, довідок-додатків до дипломів за визначенням годин вивчених предметів;
- кошти, передбачені кошторисом Інституту з усіх видів його діяльності, затвердженими ректором Академії;
- кошти, отримані Інститутом за результатами господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав, тощо.

5.3. Облік надходження та використання коштів здійснюється бухгалтерією Інституту через відповідний рахунок.

5.4. Майно Інституту не може бути предметом застави.

5.5. Інститут реалізує право користування і розпорядження відведеніми йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з законодавством України і цим Положенням.

5.6. Інституту веде самостійний баланс, має реєстраційний рахунок у відділенні Державної казначейської служби України, має право відкривати рахунки в іноземній валюті в установах банку.
В Інституті створюються:
- спеціальний фонд, який формується за рахунок коштів, одержаних за підготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
- доходів від надання в оренду приміщень, обладнання;
- надходження за виконання договорів;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

5.7. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються, в тому числі і в судовому порядку.

5.8. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, Колективним договором і іншими нормативно-правовими актами.

5.9. Умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення доплат за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються згідно із законодавством та Колективним договором.

5.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Інституту безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оприбутковується згідно до чинного законодавства.

VI. Порядок звітності, контроль за здійсненням фінансового-господарської діяльності

6.1. Вищий навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про Державне казначейство України, затвердженого указом Президента України від 13.01.2011 року №460 та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого віднесений, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

6.2. Інститут як територіально відокремлений підрозділ, має самостійний баланс та про свою фінансово-господарську діяльність щомісячно і щоквартально звітує перед Академією.
6.3. Директор та заступник головного бухгалтера Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Інститут має право:
- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати відповідні договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, відповідно до законодавства;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- відряджати за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів з іноземними партнерами.

7.2. Міжнародне співробітництво Інституту може здійснюватися відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Надходження в іноземній валюті та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

VIII. Реорганізація та ліквідація Інституту

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Інституту здійснюється наказом ректора Академії на підставі рішення Вченого ради Академії.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації Інституту, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

IX. Порядок впровадження Положення та внесення до нього змін

9.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням Вченого ради Інституту.
9.3. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

Директор Інституту

В. М. Малиневська