

Погоджено рішенням профспілкового комітету Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 06.12.2016 (протокол № 5)

Голова профспілкового комітету
Г. В. Святненко



Затверджено рішенням Вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 06.12.2016 (протокол № 6)

Голова Вченої ради
В. Г. Чернець проф. В. Г. Чернець

Запроваджено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 07 грудня 2016 р. № *171-0*

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академії) укладено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», Положення про виборчу систему та порядок проведення виборів ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, затвердженого рішенням Вченої ради Академії від 29.11.2016 (протокол № 5) і запровадженого в дію наказом ректора Академії від 30.11.2016 № 159-о.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії і його відокремлених структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Академії (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Академії здійснює організаційний комітет і регіональні організаційні комітети відокремлених структурних підрозділів з проведення виборів ректора Академії (далі – організаційний комітет, регіональний організаційний комітет), відділ кадрів та документозабезпечення Академії та кадрові служби відокремлених структурних підрозділів.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводять таємним голосуванням на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснює організаційний комітет (регіональний організаційний комітет) з проведення виборів ректора Академії.

2.2. Організаційний комітет (регіональний організаційний комітет) і відділ кадрів та документозабезпечення (кадрова служба відокремленого структурного підрозділу) забезпечують здійснення заходів з організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня наведена в додатку 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії;
- виготовлення скриньок і кабінки;
- складання графіка проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Участь у виборах представників мають право брати штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Академії або її відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Академії або її відокремленому структурному підрозділі.

2.5. Штатний працівник Академії або її відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Відділ кадрів та документозабезпечення формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення.

2.7. Кадрова служба відокремленого структурного підрозділу Академії формує, засвідчує та передає в регіональний організаційний комітет у двох оригінальних примірниках списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення.

2.8. Перший примірник списків, зазначених у п. 2.7 цього Положення, засвідчує голова регіонального організаційного комітету і передає організаційному комітету.

Другий примірник залишається в регіональному організаційному комітеті.

2.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів та документозабезпечення Академії (печаткою кадрової служби відокремленого структурного підрозділу).

3. Визначення квоти

3.1. Квота виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Академії або його відокремленого структурного підрозділу,

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначають із розрахунку до 10 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії та його відокремлених структурних підрозділів, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводять не пізніше як за 15 днів до виборів ректора Академії за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50 відсотків загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету – у відокремлених структурних підрозділах) з проведення виборів ректора Академії.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обирають голову та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку голосів.

4.5. Лічильну комісію з підрахунку голосів обирають у кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голову та секретаря лічильної комісії обирають з числа членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) забезпечує проведення голосування наданням лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників груп структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Академії;

- скриньки для голосування скріпленої печаткою відділу кадрів та документозабезпечення (за відсутності зазначеної печатки у відповідному структурному підрозділі – печаткою відокремленого структурного підрозділу).

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів відкритим прямим голосуванням (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Академії. Кількість кандидатів, прізвища яких вносять до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі ухваленого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) і лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені засвідчують підписами члена організаційного комітету

(регіонального організаційного комітету) і голови загальних зборів.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють:

- наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) і голови загальних зборів;
- відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів;
- цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. Якщо кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для цієї групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) і лічильна комісія повторно виготовляють таку саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після завершення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і здійснюється без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито, публічно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток лічильна комісія відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих скриньок викладають на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування й оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено,
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносять до протоколу, який складають у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджують загальними зборами відкритим прямим голосуванням. Один примірник протоколу передають члену

організаційного комітету (регіонального організаційного комітету), другий – відділу кадрів та документозабезпечення Академії (кадровій службі регіонального структурного підрозділу).

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Академії список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії для участі у виборах ректора Академії, засвідчує його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Академії та передає його головній виборчій комісії Академії не пізніше як за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Регіональний організаційний комітет після проведення виборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Академії, засвідчує його підписом голови та секретаря регіонального організаційного комітету, скріплює печаткою відокремленого структурного підрозділу й передає в організаційний комітет Академії.

5.9. Організаційний комітет після узагальнення списків представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Академії, передає їх відповідним дільничним виборчим комісіям не пізніше як за 7 днів до дати виборів ректора.

5.10. Процес голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.11. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії, підлягають оприлюдненню (веб-сайт Академії, дошки оголошень тощо).

5.12. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену організаційного комітету (регіонального організаційного комітету), який присутній на загальних зборах, для подальшого зберігання в установленому порядку.

Додаток 1
до Положення
про порядок обрання представників з числа
штатних працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками, для
участі у виборах ректора Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

БЮЛЕТЕНЬ

Для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних
представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора
Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Загальні збори працівників (найменування структурного
підрозділу/групи структурних підрозділів) Національної академії керівних
кадрів культури і мистецтв

Прізвище, ім'я по батькові	Структурний підрозділ/група структурних підрозділів	Результат голосування

Примітка: при голосування «ЗА» у графі «Результат голосування»
необхідно проти прізвища поставити позначки «+» або інші, що засвідчує
Ваше волевиявлення.

Додаток 2
до Положення
про порядок обрання представників з числа
штатних працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками, для
участі у виборах ректора Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по висуненню
кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками, як виборних представників на виборах ректора
Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників

(найменування структурного підрозділу/групи структурних підрозділів Академії)

у складі:

Балотувалися кандидатури: _____, _____,
_____ щодо включення до виборних представників із числа
працівників для участі у виборах ректора Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв.

Квота виборних представників становить _____

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості
працівників .

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявлено бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур до виборних представників
працівників для участі у виборах ректора Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв.

№ п/п	Прізвище, Ім'я по батькові	ЗА

Недійсних бюлетенів: _____

Голова комісії

_____ (_____)
(підп.)

Члени комісії

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)