

2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

Протокол від 29 вересня 2015 р. №1

Голова Вченої ради Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв
В.Г. Чернець



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МИСТЕЦТВОЗНАВЧОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТУ ПРАКТИЧНОЇ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА АРТ-МЕНЕДЖМЕНТУ**

Положення про кафедру мистецтвознавчої експертизи Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі Академія) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Статуту Академії, чинного законодавства України та визначає загальні правові та організаційні засади функціонування кафедри мистецтвознавчої експертизи (далі – кафедра) Академії. Положення вводиться в дію наказом ректора Академії.

1. Загальні питання кафедри мистецтвознавчої експертизи

1.1 Кафедра – базовий структурний підрозділ Інституту практичної культурології та арт-менеджменту, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за напрямом підготовки «Мистецтво» та спеціальністю «Образотворче мистецтво» (за видами). Кафедра веде наукову та міжнародну діяльність за напрямом «Мистецтво» та здійснює підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

1.2 Кафедра керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Статутом

Академії, правилами внутрішнього трудового розпорядку Національної академії керівних кадрів культури і мистецтва, цим Положенням, рішеннями Вченої ради Академії та Інституту практичної культурології а арт-менеджменту, наказами, розпорядженнями ректора і проректорів Академії, розпорядженнями директора Інституту практичної культурології та арт-менеджменту.

1.3 Кафедра створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії.

1.4 Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.5 Кафедра входить до складу Інституту практичної культурології та арт-менеджменту, який здійснює підготовку студентів денної та заочної форм навчання.

1.6 За видом діяльності кафедра мистецтвознавчої експертизи – випускова.

Кафедра мистецтвознавчої експертизи забезпечує виконання програм професійно-практичних та фундаментальних дисциплін відповідно до чинних освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм, а також атестацію випускників. Кафедра координує підготовку фахівців за двома освітньо-кваліфікаційними рівнями (освітніми ступенями) з напрямів підготовки «Мистецтво» та спеціальностей «Образотворче мистецтво» (за видами) згідно ліцензії.

Випускова кафедра мистецтвознавчої експертизи призначається наказом ректора Академії.

1.7 Кафедра може бути реорганізована або ліквідована наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії у випадках:

невідповідності вимогам ліцензування та акредитації з питань кадрового,

науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення;

незабезпечення рівня підготовки студентів вимогам стандартів вищої освіти;

при необхідності реорганізації з метою подальшого підвищення якості підготовки фахівців або в інших випадках, що передбачені законодавством.

При реорганізації кафедри документи, які знаходяться на кафедрі мистецтвознавчої експертизи, передаються на зберігання правонаступнику, при ліквідації – до архіву Академії.

1.8 Офіційна назва кафедри встановлюється при її створенні або реорганізації Вченою радою Академії та повинна відповідати курсам, що читаються, основній та науковій спеціалізації кафедри або відображати галузь знань «Мистецтво», з якої кафедра веде підготовку студентів, та наукову роботу.

1.9 Кафедра мистецтвознавчої експертизи взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Академії згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Академії.

1.10 Кафедра мистецтвознавчої експертизи не є юридичною особою.

1.11 Нормативна документація та розпорядчі акти з організації навчального процесу, підготовки наукових кадрів, які видаються в Академії та інституті, є для кафедри мистецтвознавчої експертизи обов'язковими для виконання.

1.12 Кафедра мистецтвознавчої експертизи може використовувати узгоджені з керівництвом Академії власну символіку, грамоти, листи, подяки тощо.

1.13 За кафедрою мистецтвознавчої експертизи, з метою забезпечення її діяльності, закріплюються наказом ректора Академії приміщення, обладнання та інше необхідне майно на правах оперативного управління, що знаходиться на балансі Академії.

1.14 Кафедра мистецтвознавчої експертизи відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду в межах її майнового комплексу, а також за цільове використання приміщень.

1.15 Зміни та доповнення до Положення про кафедру мистецтвознавчої експертизи розглядаються за пропозиціями зацікавлених структурних підрозділів Академії на засіданні Вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора.

2. Склад та структура кафедри мистецтвознавчої експертизи

2.1 До складу кафедри мистецтвознавчої експертизи входять: завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, асистенти), аспіранти, докторанти, наукові співробітники, педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

2.2 Права і обов'язки, а також професійні вимоги до науково-педагогічних працівників встановлюються відповідною посадовою інструкцією. Посадові інструкції розробляються на підставі наказу МОН України від 1 червня 2013 року «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів». Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов'язків працівників кафедри з урахуванням посади, їх прав, відповідальності та компетентності, особливостей організації праці та управління.

2.3 Штатна чисельність науково-педагогічних працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи визначається на кожен навчальний рік згідно з встановленими нормативами чисельності студентів, аспірантів, докторантів, слухачів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника та затверджується наказом ректора на початок навчального року. Протягом навчального року можливі зміни чисельності науково-педагогічних працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи відповідно до зміни контингенту студентів та слухачів.

2.4 Штатна чисельність педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри мистецтвознавчої експертизи визначається штатним розкладом Академії.

2.5 До роботи на кафедрі мистецтвознавчої експертизи можуть залучатися науково-педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти за сумісництвом або з погодинною формою оплати.

2.6 Прийняття на посади і звільнення з посад працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.7 Відповідно до функціональної діяльності при кафедрі мистецтвознавчої експертизи можуть існувати навчальні та наукові лабораторії, кабінети тощо.

2.8 З метою інтеграції діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи з науковими й виробничими установами та організаціями в Академії можуть створюватись цільові кафедри. Цільова кафедра створюється наказом ректора за згодою з керівниками відповідних установ та організацій, а її діяльність регламентується положенням про цільову кафедру.

2.9 Кафедра мистецтвознавчої експертизи може входити до складу навчально-науково-виробничих центрів (комплексів) тощо, створених в Академії.

3. Основні напрямки та функції діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи

Основні напрямки діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи – навчальна робота, методична робота, науково-інноваційна робота, організаційна робота, виховна робота, міжнародна діяльність.

Основні функції кафедри мистецтвознавчої експертизи:

навчальна робота:

здійснення підготовки та підвищення кваліфікації фахівців всіх форм

навчання згідно зі стандартами вищої освіти;

проведення всіх видів навчальних занять;

проведення діагностики знань студентів та вибір форм контролю засвоєння знань;

вибір і застосування необхідних форм та методів навчання, матеріально-технічних засобів;

оцінка якості роботи викладачів та працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

визначення змісту, організація та проведення практики студентів;

визначення змісту, організація та проведення державної атестації студентів;

організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр» і «магістр»;

проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;

вдосконалення змісту навчальних дисциплін у відповідності до вимог ринку праці, сучасними досягненнями науки і технологій;

впровадження прогресивних методів викладання та сучасних інформаційних технологій навчання;

вдосконалення методів оцінювання рівня засвоєння студентами навчального матеріалу.

методична робота

розроблення варіативних складових стандартів вищої освіти, навчальних та робочих планів згідно зі стандартами вищої освіти та з урахуванням мобільності системи освіти щодо задоволення вимог ринку праці;

розробка програм навчальних дисциплін, інформаційного та навчально -

методичного їх забезпечення, а також здійснення планування підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій галузі культури і мистецтв;

підготовка матеріалів до ліцензування та акредитації спеціальностей кафедри мистецтвознавчої експертизи;

розробка програм і завдань для проведення студентських олімпіад;

розробка методичного забезпечення державної атестації;

розробка засобів діагностики до всіх видів занять за всіма формами навчання для поточного та підсумкового контролів;

проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів;

розробка, впровадженн та використання в навчальний процес нового комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, технічних засобів навчання, дидактичного забезпечення навчальних дисциплін;

рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів.

науково-інноваційна робота

організація та керівництво наукової роботи студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи;

планування, організація та здійснення наукової діяльності за держбюджетною тематикою, за заявками підприємств і організацій; замовленнями міністерств і відомств;

планування та організація наукової роботи викладачів у межах основного робочого часу;

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації;

підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;

організаційне забезпечення по підготовці та виданню публікацій, у тому числі електронних публікацій. Експертиза та рецензування наукових робіт, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо;

організація проведення і участь в наукових, науково-методичних семінарах, олімпіадах, конкурсах серед учасників навчально-виховного процесу.

організаційна робота

планування підвищення кваліфікації викладачів, впровадження її результатів у навчальний процес;

сприяння працевлаштуванню випускників та здійснення зворотного зв'язку з ними, а також роботодавцями;

організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямами підготовки і спеціальностями кафедри;

участь в роботі приймальної комісії;

розвиток матеріально-технічної бази кафедри мистецтвознавчої експертизи;

організація наповнення веб-сайту кафедри мистецтвознавчої експертизи;

підготовка матеріалів з рейтингування науково-педагогічних працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи та кафедри в цілому;

робота з обдарованою молоддю;

співробітництво з навчальними закладами за напрямами підготовки «Мистецтво» і спеціальностями Академії і кафедри мистецтвознавчої експертизи ;

організація діяльності навчальних та навчально-науково та навчально-творчих комплексів.

виховна робота

проведення в студентському середовищі заходів, спрямованих на гармонійний та всебічний розвиток особистості студента – творчих можливостей, соціально-психологічної готовності до подальшого самостійного життя, виховання в дусі патріотизму, демократії та толерантності, високої культури поведінки і моральних якостей;

призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
проведення виховної роботи серед аспірантів, викладачів і навчально-допоміжного персоналу кафедри мистецтвознавчої експертизи.

міжнародна діяльність

розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

розвиток різних форм співпраці з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, фірмами тощо;

участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах;

участь у виконанні міжнародних проектів, програм.

4. Управління та організація роботи кафедри мистецтвознавчої експертизи

4.1 Керівництво кафедри мистецтвознавчої експертизи здійснює завідувач кафедри, який, як правило, має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Керівник кафедри мистецтвознавчої експертизи обирається Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри. Ректора Академії укладає з завідувачем кафедри мистецтвознавчої експертизи контракт. Завідувач кафедри мистецтвознавчої експертизи не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2 Завідувач кафедри мистецтвознавчої експертизи відповідає за результати її діяльності та підпорядкований безпосередньо директору Інституту практичної культурології та арт-менеджменту.

4.3 На період відсутності завідувача кафедри мистецтвознавчої експертизи (відрадження, відпустки, хвороба) його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора.

За рішенням кафедри можуть бути передбачені заступники завідувача кафедри мистецтвознавчої експертизи з окремих видів роботи на громадських засадах.

4.4 Основні положення кваліфікаційної характеристики завідувача кафедри:

розробляти стратегію розвитку діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи за напрямом підготовки «Мистецтво»;

організовувати та здійснювати керівництво навчально-методичною, науковою, організаційною та виховною роботою на кафедрі мистецтвознавчої експертизи;

забезпечувати виконання освітньої програми, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

створювати умови для формування у студентів соціальних та професійних компетентностей;

формувані пропозиції щодо поліпшення навчального процесу за профілем кафедри;

розробляти систему якості підготовки фахівців;

організовувати проведення і контроль виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання;

здійснювати аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямом та спеціальністю підготовки фахівців на кафедрі мистецтвознавчої експертизи і готувати відповідні пропозиції керівництву Академії;

розвивати зовнішні зв'язки з працедавцями і органами управління освітою;

здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

затверджувати плани роботи кафедри мистецтвознавчої експертизи та індивідуальні плани роботи викладачів кафедри мистецтвознавчої експертизи,

здійснювати розподіл навчального навантаження між працівниками кафедри та визначати їх функціональні обов'язки і контролювати своєчасність та якість їх виконання;

забезпечувати впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, проведення поточного та підсумкового контролю, організувати їх аналіз на засіданнях кафедри мистецтвознавчої експертизи;

організувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи викладачів кафедри, забезпечувати навчальну та методичну допомогу викладачам кафедри мистецтвознавчої експертизи;

планувати підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи;

брати участь у роботі науково-методичних комісій за напрямками і спеціальностями підготовки;

контролювати виконання студентами і працівниками кафедри правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

4.5 Діяльність кафедри мистецтвознавчої експертизи здійснюється на підставі річного плану роботи кафедри мистецтвознавчої експертизи та перспективної програми її розвитку, що відповідає профілю кафедри та охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 3 цього Положення. Завдання кафедри мистецтвознавчої експертизи можуть змінюватися відповідно до вимог часу.

План роботи приймається на засіданні кафедри мистецтвознавчої експертизи, підписується завідувачем та затверджується директором Інституту практичної культурології та арт-менеджменту.

Зміни та доповнення до плану роботи кафедри вносяться після їх затвердження на засіданні кафедри мистецтвознавчої експертизи.

4.6 Основні питання діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи обговорюються на засідання кафедри, рішення якого є обов'язковим для всіх її співробітників.

4.7 В засіданні кафедри мистецтвознавчої експертизи беруть участь науково-педагогічні працівники, аспіранти, докторанти та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри мистецтвознавчої експертизи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини вказаних співробітників.

4.8 Засідання кафедри мистецтвознавчої експертизи проводяться згідно з планом роботи кафедри, однак не менше одного разу на місяць під головуванням завідувача кафедри або особи, на яку покладено виконання цих обов'язків.

Позачергове засідання кафедри мистецтвознавчої експертизи може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

4.9 Рішення кафедри мистецтвознавчої експертизи приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним. Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.10 За результатами розгляду питань порядку денного оформлюється протокол. Протокол підписує завідувач кафедри та вчений секретар.

4.11 На засідання можуть бути запрошені інші співробітники кафедри мистецтвознавчої експертизи, а також працівники інших кафедр та вищих навчальних закладів, установ і підприємств, а також студенти, які навчаються з дисциплін кафедри, або студенти, для яких кафедра є випускова.

4.12 Основні питання, що підлягають розгляду на засіданні кафедри мистецтвознавчої експертизи:

розгляд планів роботи кафедри та подання їх на затвердження завідувачу кафедри мистецтвознавчої експертизи:

розгляд проектів робочих навчальних планів і затвердження програм дисциплін;

розгляд якості освітніх послуг (змісту освіти, технологій навчання, результатів підготовки студентів, контрольних заходів, атестації випускників тощо);

затвердження розподілу навчальної, методичної, наукової та інших видів робіт між викладачами кафедри мистецтвознавчої експертизи;

затвердження індивідуальних планів викладачів та розгляд звітів викладачів про їх виконання;

надання рекомендацій щодо видання навчально-методичної літератури та публікацій наукових праць;

розгляд і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових праць на здобуття вчених ступенів;

рекомендації про присвоєння вченого звання;

висунення кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи;

розгляд планів та звітів про підвищення кваліфікації викладачами;

розгляд питань наукової роботи кафедри мистецтвознавчої експертизи;

заслуховування звітів аспірантів (докторантів) тощо.

5. Контроль за діяльністю кафедри мистецтвознавчої експертизи

5.1 Контроль за діяльністю кафедри мистецтвознавчої експертизи здійснює директор Інституту практичної культурології та арт-менеджменту та його заступники.

5.2 Контроль за діяльністю кафедри мистецтвознавчої експертизи та перевірка певних видів роботи кафедри може здійснюватися навчальним

відділом та за рішенням ректора або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Академії.

5.3 Завідувач кафедри мистецтвознавчої експертизи організовує систематичну перевірку виконання планів роботи кафедри та викладачів, наказів ректора, рішень Вченої ради Академії та Інституту практичної культурології та арт-менеджменту тощо, а також інформує на засіданні кафедри про виконання прийнятих рішень.

5.4 Завідувач кафедри мистецтвознавчої експертизи звітує про свою діяльність перед кафедрою, Вченою радою Інституту, Академії, ректоратом.

6. Основна документація кафедри мистецтвознавчої експертизи

6.1 Кафедра повинна мати документацію, що відображає зміст, організацію та методику освітнього процесу.

6.2 На кафедрі мистецтвознавчої експертизи складається, ведеться та зберігається протягом встановленого терміну наступна документація:

нормативні документи керівних органів;

нормативні документи Академії (положення, інструкції тощо);

накази та розпорядження по Академії з основної діяльності, розпорядження по інституту;

рішення Вченої ради Академії, Вченої ради інституту, ректорату тощо;

річний план роботи кафедри мистецтвознавчої експертизи та перспективна програма її розвитку;

галузеві стандарти підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями (освітніми ступенями) «бакалавр», «магістр»;

графік навчального процесу, навчальний план, робочий навчальний план;

програми та робочі програми навчальних дисциплін;

система діагностики якості підготовки фахівців;

методичні матеріали до виконання всіх видів навчальних занять, у т.ч. для виконання самостійної роботи за всіма формами навчання;

перелік підручників і навчальних посібників, які забезпечують навчальні дисципліни кафедр мистецтвознавчої експертизи (основні та додаткові);

індивідуальні плани роботи викладачів, у т.ч. викладачів, які працюють за сумісництвом;

обсяг навчальної роботи кафедри мистецтвознавчої експертизи на навчальний рік;

розподіл навчальної роботи за викладачами;

виконання навчальної роботи викладачами кафедри мистецтвознавчої експертизи (місяць, семестр та рік);

графік консультацій викладачів, графік індивідуальних занять;

протоколи засідань кафедри мистецтвознавчої експертизи та звіти викладачів про виконання індивідуальних планів (додаються до протоколів засідань кафедри);

протоколи методичних і наукових семінарів кафедри мистецтвознавчої експертизи;

графіки контрольних відвідувань занять завідувачем кафедри мистецтвознавчої експертизи та взаємних відвідувань занять викладачами;

графік відкритих занять;

журнал обліку контрольних і взаємних відвідувань занять;

плани видавничої діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи та звіти про їх виконання;

акти готовності до нового навчального року;

звіти кафедри мистецтвознавчої експертизи за навчальний рік (самоаналіз);

акредитаційні та ліцензійні справи напрямів і спеціальностей;

звіти про наявність та використання комп'ютерної техніки у навчальному процесі;

Положення про практики студентів, методичне забезпечення та програми

практик;

перелік баз практик; договори про співпрацю з підприємствами, установами про підготовку фахівців;

звіт кафедри мистецтвознавчої експертизи про проведення практик студентів;

тематика курсових, дипломних і магістерських робіт (з обов'язковим щорічним оновленням);

контрольні кваліфікаційні завдання;

звіти голів екзаменаційних комісій, результати атестації студентів;

матеріали, що характеризують зв'язок з випускниками;

кадровий паспорт кафедри, штатний розклад кафедри мистецтвознавчої експертизи;

плани підвищення кваліфікації викладачів та звіти про їх виконання;

плани та звіти про науково-дослідну роботу кафедри мистецтвознавчої експертизи за календарний рік, у т. ч. держбюджетну роботу, які виконують викладачі в межах бюджету робочого часу;

звіти про роботу студентських наукових гуртків;

плани-графіки виконання дисертаційних робіт аспірантів і пошукачів та розгорнуті плани дисертацій докторантів. Індивідуальні плани роботи аспірантів, звіти про роботу докторантів, аспірантів, здобувачів;

історія кафедри мистецтвознавчої експертизи;

посадові інструкції працівників кафедри мистецтвознавчої експертизи;

студентські роботи (контрольні роботи, курсові проекти, звіти студентів про проходження практики тощо) протягом встановленого терміну зберігання;

книги реєстрації студентських робіт, які зберігаються на кафедрі мистецтвознавчої експертизи;

вхідне та вихідне листування з організаціями та громадянами;

журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції;

листування про надання запитів на публічну інформацію. Журнал реєстрації про надання запитів на публічну інформацію;

матеріали оперативної звітності за вимогами керівних органів з окремих питань діяльності кафедри мистецтвознавчої експертизи;

паспорт санітарно-технічного стану приміщень кафедри мистецтвознавчої експертизи;

журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці. Документи про охорону праці;

журнал інвентаризації майна кафедри мистецтвознавчої експертизи;

номенклатура справ кафедри мистецтвознавчої експертизи;

описи справ, що передані в архів Академії.

6.3 Термін зберігання визначається номенклатурою справ Академії та відповідними наказами.

6.4 Вся вихідна документація кафедри підписується завідувачем кафедри мистецтвознавчої експертизи.

6.5 Перелік документів може бути доповнений адміністрацією Академії та завідувачем кафедри мистецтвознавчої експертизи.

Директор Інституту практичної
культурології та арт-менеджменту

Зав кафедри мистецтвознавчої експертизи



С. І. Дичковський



В. П. Мазур