

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії,  
ректор, професор

*В. Г. Чернець*

В.Г.Чернець

«15» березня 2017 р.

ПРОГРАМА  
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ МЕНЕДЖМЕНТ  
для здобувачів освітнього ступеня «магістр»  
на основі освітнього рівня «бакалавр»  
(освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»)

Ухвалено на засіданні  
приймальної комісії  
від «15» березня 2017 р.  
протокол № 3

*В. Г. Чернець*

КИЇВ – 2017

Програма вступного випробування зі спеціальності «Менеджмент» для здобувачів освітнього ступеня «Магістр».на основі освітнього рівня «бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»).

/Укладачі: Коваленко О.М., канд.екон.наук, доцент, Воробйова Н.П., канд.екон.наук, доцент, Бойко В.І, канд.філос.наук, доцент.– К.: НАКККіМ, 2017.

Програма призначена для абітурієнтів, які вступають до Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв для здобуття освітнього ступеня «магістр» зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Програма містить пояснювальну записку, програми навчальних дисциплін, приклади тестових завдань, критерії оцінювання знань абітурієнтів., список рекомендованих джерел,

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вступне випробування на освітній рівень «магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» передбачає тестові завдання.

Зміст тестових завдань включає питання з наступних дисциплін: «Менеджмент», «Маркетинг», «Управління персоналом», «Економіка і фінанси підприємства».

Абітурієнтам пропонується 100 тестових завдань, кожне з яких має кілька варіантів представлених відповідей. Абітурієнт має обрати лише один з варіантів відповідей і лише один із запропонованих варіантів є вірним.

Оцінювання здійснюється за 200 бальною шкалою (від 100 до 200 балів). Кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали.

Тривалість вступного випробування (тестування) – 4 години.

У програму включені програми навчальних дисциплін, приклади тестових завдань та список рекомендованих джерел, з якими абітурієнт може ознайомитись в бібліотеках, зокрема, в науковій бібліотеці НАКККіМ (<http://nakkkim.edu.ua/academy/biblioteka>).

# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

## Менеджмент

Менеджмент як наука, мистецтво і практика. Визначення менеджменту. Підходи до розуміння управління та управлінської праці. Розвиток управлінської думки в світі та в Україні, етапи становлення науки управління. Менеджери та підприємці: характеристики та особливості.

Поняття організації та її види, загальні характеристики організацій. Типи організацій. Організація як відкрита система. Формальні та неформальні організації. Розвиток організацій. Теорії розвитку організації. Внутрішнє середовище організації та його складові. Зовнішнє середовище організації та його складові.

Визначення функцій менеджменту. Еволюція управлінської думки щодо визначення функцій менеджменту та їх значення для науки управління. Зміна змісту та ролі функцій менеджменту на різних рівнях управління. Класифікація та загальна характеристика основних функцій менеджменту.

Визначення планування. Зміст планування як функції менеджменту. Підходи до класифікації планів. Стратегічне планування. Підходи до стратегічного планування. Характеристика стратегічних альтернатив. Планування реалізації стратегії. Процес реалізації стратегії. Визначення тактики, політики, процедури та правил. Бізнес-планування. Структура бізнес-планів. Особливості використання бізнес-планів.

Поняття організації взаємодії як функції менеджменту. Делегування повноважень. Відповідальність. Повноваження: лінійні повноваження, функціональні (штабні повноваження). Організаційні структури управління. Класифікація організаційних структур управління. Лінійні та функціональні управлінські структури. Матрична організаційна структура. Типи дивізійних структур. Конгломератна структура. Проектування організаційних структур управління. Вибір організаційної структури. Удосконалення організаційних структур управління.

Визначення мотивації. Мотивація через потреби. Потреби та винагороди. Теорії мотивації. Змістовні теорії мотивації. Процесійні теорії мотивації. Матеріальне стимулювання праці. Фактори впливу на колективи та окремих працівників. Формування системи матеріальних стимулів на підприємствах.

Поняття, зміст і види контролю. Підходи до класифікації контролю. Процес контролю: об'єкти та суб'єкти контролю. Система контролю виробничих процесів та забезпечення її ефективності

Рішення як основа управління. Врахування факторів, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Прийняття раціональних рішень у менеджменті. Фактори впливу на менеджера в процесі прийняття управлінських рішень. Досягнення американського та японського менеджменту в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень.

Поняття і загальна характеристика комунікацій. Інформація, її види та роль у менеджменті. Носії інформації. Комунікаційний процес. Етапи комунікаційного процесу. Перешкоди на шляху особових та організаційних комунікацій. Міжособові та організаційні комунікації.

Соціальна суть трудового колективу, його соціально-психологічний механізм. Стадії розвитку трудового колективу. Етапи становлення трудового колективу. Формальна та неформальна структури трудового колективу. Морально-психологічний клімат. Управління конфліктами, змінами та стресами.

Лідерство, влада, вплив. Керівник в організації. Авторитет. Стилі керівництва. Авторитарний стиль керівництва. Демократичний стиль керівництва. Ліберальний стиль керівництва.

Організація праці менеджера. Самоменеджмент, функції самоменеджменту. Техніка само менеджменту. Організація робочого місця менеджера. Документування управлінської діяльності. Види документів, класифікаційні ознаки документів. Організація документообігу. Потoki документів.

Визначення інформації, джерела інформації. Класифікація інформації. Процес передачі інформації. Методи оброблення інформації.

## **Маркетинг**

Фактори, які впливають на діяльність підприємства. Макросередовище маркетингу. Мікросередовище маркетингу. Система маркетингових досліджень. Цілі, об'єкти та методи маркетингових досліджень. Дослідження товарних ринків. Сегментація ринку. Вивчення споживачів. Дослідження конкурентного середовища. Дослідження постачальників. Дослідження посередників. Аналіз виробничого потенціалу

Сутність, процес та переваги стратегічного планування. Стратегії господарського портфеля (продуктово-товарні стратегії). Загальні конкурентні стратегії (за М. Портером). Аналіз ринкових можливостей. Базові стратегії зростання. Особливості стратегії розвитку великих, малих та середніх фірм.

Товар в системі маркетингу. Теорія про життєвий цикл товару. Елементи товарної політики (фірмовий стиль, упаковка, асортимент, система сервісу). Нові товари в ринковій стратегії. Забезпечення якості продукції.

Функції та класифікація цін. Фактори, що впливають на рівень цін. Ціноутворення і структура ринку. Методи ціноутворення та їх вибір. Стратегії ціноутворення щодо нового товару. Ціноутворення щодо ненового товару. Управління цінами. Тактичні заходи та обмеження при ціноутворенні.

Поняття та етапи планування дистрибутивної політики. Канали розподілу і товарорух. Організація оптової торгівлі. Організація роздрібної торгівлі. Комерційні форми і методи реалізації товарів.

Поняття, цілі, функції та інструменти комунікативної політики. Сутність та види реклами. Планування рекламної діяльності. Стимулювання збуту. Персональний продаж. Організація та проведення виставок. Пропаганда та паблік рілейшнз.

Принципи побудови служби маркетингу підприємства. Види організаційних структур служби маркетингу. Організація процесу маркетингу на різних етапах життя товару на ринку.

Планування в системі управління маркетингу. Інформаційне забезпечення маркетингової діяльності. Контроль в системі маркетингу. Оцінка конкурентоспроможності. Поняття конкуренції. Типи конкурентів. Конкурентні переваги. Модель галузевої конкуренції за М. Портером. Аналіз та оцінка конкурентоспроможності продукції. Методи оцінки конкуренто-спроможності підприємства. Стратегічні групи конкурентів. Тактика ведення конкурентної боротьби. Використання нападних стратегій для створення конкурентних переваг. Оборонні конкурентні стратегії.

Формування ринку. Дослідження та розроблення ідеї. Розроблення стратегій. Розроблення товарів.

Фаза впровадження товару на ринок: основні характеристики. Маркетинг-мікс для цільової групи інноваторів. Фаза утримання товару на ринку: основні характеристики. Маркетинг-мікс для цільової групи більшості. Фаза видалення товару з ринку: основні характеристики. Маркетинг-мікс для цільової групи відсталих.

Некомерційний маркетинг. Поняття некомерційного маркетингу. Організації, що займаються некомерційним маркетингом. Процеси обміну в некомерційному маркетингу. Види некомерційного маркетингу. Політ-маркетинг. Его - та самомаркетинг.

Міжнародне маркетингове середовище. Рішення про доцільність виходу на зовнішній ринок. Методи виходу підприємства на зовнішній ринок. Рішення щодо структури комплексу маркетингу.

## **Управління персоналом**

Управління персоналом як теорія і практика управління. Персонал як суб'єкт управління. Відносини працівників на виробництві і в організаціях та установах.

Управління кадрами як складова частина менеджменту. Управління персоналом як процес. Концепції управління персоналом. Класифікація персоналу за категоріями. Системний підхід до управління персоналом. Управління людськими ресурсами: добір і просування кадрів, ухвалення рішень, методи і стиль керівництва, форми заохочення та ін. Створення ефективної системи роботи з кадрами. Елементи підсистеми роботи з кадрами. Аналіз кадрового складу, добір і розстановка кадрів, забезпечення їхнього раціонального використання. Оцінка персоналу, його характеристики. Роль кадрових служб у доборі кваліфікованого персоналу управління в ринкових умовах. Науково-технічні, організаційно-економічні, педагогічні аспекти управління кадрами. Кадрова політика підприємства, закладу, її основні напрями та умови реалізації.

Кадри управління, їхня класифікація. Структура управлінських кадрів. Кадровий, посадовий, юридичний, структурно-організаційний, функціональний і технологічний критерії розподілу кадрів. Поділ праці управлінських кадрів

підприємств на основі підрозділів і груп за їхніми функціональними обов'язками. Стратегічні й тактичні завдання менеджера. Вимоги до сучасного менеджера. Роль керівника в управлінні підприємством, установою в різні періоди: міжособистісні, інформаційні, пов'язані з прийняттям рішень (за Менцбергом). Базові операції в роботі менеджера (визначення мети, встановлення показників виміру). Професійно-кваліфікаційні вимоги до персоналу. Оцінка результатів діяльності, стимулювання персоналу, розвиток творчих здібностей працівників і підвищення їхньої кваліфікації.

Функції кадрових служб в управлінні персоналом. Комплексний підхід до управління персоналом. Поєднання управління кадрами і соціальним розвитком. Організаційна структура кадрових служб: відділи, лабораторії, навчально-курсові сітки, атестаційні комісії та ін.

Основні вимоги до добору персоналу на підприємствах та в закладах культури. Основні джерела й етапи добору кадрів на діючих і нових підприємствах. Механізм добору команди керівників, підрозділів та відділів. Оптимізація структури управлінського персоналу. Організація роботи з кадрами. Планування, прогнозування потреби в кадрах. Тестування, атестація, реферування, інтерв'ювання, конкурсний відбір нових кадрів. Оцінка професійних та ділових якостей претендентів і наявних кадрів. Контроль за підсумками роботи персоналу.

Структура і штат відділу кадрів. Розрахунок нормативної чисельності працівників відділу кадрів.

Сутність персонал-технологій, їхнє призначення. Вихідна оцінка особистості фахівця, її критерії. Біографічний, соціометричний, ситуаційний, діагностичний та інші методи складання персонал-технологій.

Система оцінки ефективності діяльності керівника (за Р.Д.Сех-лом). Концепція оцінки потенціалу працівника.

Роль профорієнтації в кадровій роботі. Методи управління професійною орієнтацією: програмно-цільовий, організаційно-розпорядчий, прогнозування, моделювання. Чинники управління профорієнтацією. Професіограми основних професій, їхній зміст. Мотиви вибору професії. Координація зусиль освітніх, культурних закладів та установ для залучення молоді до навчання у відповідних закладах. Професійна інформація і пропаганда в системі організації й управління профорієнтацією.

Вимоги до діяльності керівників і персоналу. Класифікація вимог до керівників різних ланок управління. Вихідні дані щодо оцінки персоналу. Оцінка потенціалу працівника. Оцінка індивідуального внеску робітників і службовців. Атестація, порядок її проведення. Поточна і проміжна оцінка роботи працівника. Соціально-психологічні методи і процедури. Система оптимальної оцінки роботи кадрів (за методом Р.Сехла), методика її розробки та впровадження в практику управління. Вимоги до складання пам'ятки, інтерв'ювання, посадові обов'язки, вимірювання та аналіз результатів роботи персоналу, розробка рекомендацій, оцінка їхнього виконання. Досвід впровадження системи в практику управління.

Трудова дисципліна, показники її стану. Управління трудовою дисципліною та раціональним використанням робочого часу. Коефіцієнт рівня трудової дисципліни. Якісні показники стану трудової дисципліни.

## Економіка і фінанси підприємства

Підприємство як суб'єкт господарювання, його місце в системі ринкових відносин. Підприємство як суб'єкт та об'єкт ринкових відносин. Організаційно-економічні умови функціонування підприємств. Поняття економічного суверенітету, самоокупності та самофінансування.

Зміст та основні принципи планування діяльності підприємства. Поняття та види планів, систематизація планів підприємства. Технологія планування діяльності підприємства. Цільові характеристики діяльності підприємства, їх класифікація, вимоги до формування. Залежність цілей господарювання від стадій життєвого циклу підприємства. Дерево цілей та його побудова.

Загальна характеристика, систематизація та методи вимірювання продукції, що виробляє та реалізує підприємство. Поняття «номенклатура та асортимент продукції, що виробляється», «товарна», «валова», «чиста», «реалізована продукція», «валовий оборот підприємства».

Зміст, завдання та місце виробничої програми в системі господарських планів підприємства. Інформаційне забезпечення обґрунтування виробничої програми підприємства. Методичні інструменти аналізу виконання виробничої програми. Маркетинговий аналіз як передумова формування програми випуску продукції.

Фактори, що визначають обсяги виробництва та реалізації продукції. Планування параметрів виробничої програми: послідовність, методи.

Поняття виробничої потужності підприємства, його структурних підрозділів, окремих ланок, основного виду обладнання. Інформаційна база та послідовність розрахунку виробничої потужності підприємства. Фонд часу роботи обладнання та методика його визначення.

Поняття та види економічних ресурсів. Поняття потенціалу і ресурсного потенціалу підприємства. Складові ресурсного потенціалу та їх взаємозв'язок.

Трудові ресурси підприємства та характеристика їх видів. Принципи і завдання формування трудових ресурсів в умовах ринкової економіки. Фактори, що впливають на формування трудових ресурсів. Продуктивність праці робітників: поняття та методи оцінки. Фактори, що впливають на продуктивність праці та їх класифікація. Основні напрями підвищення продуктивності праці та ефективності трудових ресурсів підприємства. Методи нормування витрат праці на підприємстві. Форми мотивації праці робітників. Системи оплати праці та їх характеристика.

Сутність активів підприємства та їх місце в системі ресурсного забезпечення діяльності. Класифікація активів підприємства. Характеристики підприємства, що визначають особливості формування його активів. Поняття, склад та класифікація необоротних активів підприємства. Особливості необоротних активів підприємства як скидової його ресурсів. Сутність, класифікація та особливості відтворення основних засобів підприємства. Амортизація як інструмент відтворення основних засобів та джерело формування фінансових ресурсів: поняття, методи нарахування. Методичні інструменти оцінки стану, руху та ефективності використання основних засобів підприємства.

Фінансові ресурси підприємства: сутність, склад, класифікація та джерела формування. Місце фінансових ресурсів у складі ресурсів підприємства. Відмітні характеристики підприємства, то визначають особливості формування його



фінансових ресурсів. Кругооборот фінансових ресурсів підприємства в процесі формування його капіталу. Капітал як складова ресурсів підприємства: характеристика сутності з позицій різних підходів та принципи його формування. Класифікація капіталу підприємства. Власний капітал підприємства: сутність, склад, класифікація, функції, відмітні особливості. Особливості формування залежно від основних характеристик підприємства.

Сутність понять витрати, поточні та капітальні витрати підприємства, виробнича собівартість продукції, послуг і робіт. Взаємозв'язок та взаємообумовленість ресурсів і поточних витрат підприємства. Класифікація поточних витрат. Особливості складу поточних витрат в окремих галузях економіки. Показники собівартості продукції та порядок їх обчислення. Поняття калькулювання продукції підприємства. Вибір калькуляційних одиниць. Калькулювання повних витрат на виробництво продукції та послуг.

Доходи підприємства в системі економічних показників його діяльності. Класифікація доходів підприємства. Сутність, механізм формування доходів від операційної діяльності підприємства. Особливості формування доходів від операційної діяльності в окремих галузях господарювання. Фактори, що впливають на доходи від операційної діяльності.

Поняття, види та класифікація фінансових результатів діяльності підприємства. Місце прибутку в системі економічних показників діяльності підприємства. Сутність, функції та значення прибутку, джерела його утворення. Механізм формування чистого прибутку підприємства у взаємозв'язку з основними видами його діяльності.

## ПРИКЛАДИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

### **Кредитна лінія – це:**

- 1) угода, за якою банк зобов'язується надати позичальнику кредити на раніше узгоджену суму протягом певного періоду;
- 2) це згода, але не зобов'язання комерційного банку надати кредит позичальнику;
- 3) межа, яка встановлює максимальні й мінімальні розміри та терміни видачі кредиту одному позичальнику;
- 4) ліміти видачі кредитів.

### **Переказний вексель – це...**

- 1) Письмовий документ, який містить зобов'язання особи, котра видала вексель (боржника) сплатити власнику векселя вказану суму;
- 2) Зобов'язання банку – емітента векселя сплатити вказаній у векселі особі відповідну суму в установленій строк;
- 3) Письмовий документ, який містить зобов'язання особи, котра видала вексель (трасант), сплатити вказану у векселі суму третій особі;

### **Безготівкові розрахунки – це...**

- 1) Розрахунки, які здійснюються готівкою;
- 2) Розрахунки за бартером;
- 3) Розрахунки за допомогою чеків;
- 4) Розрахунки, які здійснюються за допомогою записів на рахунках у банках.

### **За моделлю М.Портера, п'ятьма головними елементами зовнішнього середовища, що впливають на діяльність підприємства, є:**

- А) конкуренція в галузі, нові конкуренти, товари-замінники, постачальники, споживачі;
- Б) прямі вітчизняні конкуренти, непрямі вітчизняні конкуренти, зарубіжні конкуренти, постачальники, споживачі;
- В) конкуренція в галузі, конкуренція за кордоном, товари-замінники, постачальники, споживачі;
- Г) конкуренція в галузі, нові конкуренти, посередники, постачальники, споживачі;
- Д) конкуренція в галузі, нові конкуренти, товари-замінники, посередники, споживачі.

### **Комунікативна політика – це:**

- А) знеособлене і некомерційне стимулювання попиту на товари шляхом поширення про них комерційно важливих новин чи отримання сприятливих відгуків у засобах масової інформації;
- Б) платне односпрямоване та знеособлене звертання, що здійснюється через засоби масової інформації та інші види зв'язку, з метою агітації на користь якогось товару, марки, фірми;
- В) комплекс заходів щодо забезпечення інформованості споживачів та посередників, інших контактних аудиторій про фірму чи її товари з метою просування товарів;
- Г) зв'язок з покупцями через засоби поширення інформації, які передають звернення за відсутності особистого контакту та зворотного зв'язку.

### **Оборотні засоби підприємства – це:**

- А) запаси матеріалів, палива, запасних частин, готової продукції на складі;
- Б) оборотні фонди і фонди обігу;
- В) незавершене виробництво, готова продукція на складі;
- Г) виробничі запаси, незавершене виробництво витрати майбутніх періодів, фонди обігу;
- Д) обладнання цехів, готова продукція на складі.

### **Коефіцієнт оборотності оборотних засобів характеризують:**

- А) кількість реалізованої продукції, що припадає на 1 гривню виробничих фондів;
- Б) середня тривалість одного обороту;
- В) кількість оборотних засобів за відповідний звітний період;
- Г) рівень технічної оснащеності праці;

Д) витрати виробничих фондів на 1 гривню товарної продукції.

**Фаза впровадження товару на ринок починається, коли:**

- А) товар вперше приймається до розповсюдження та виходу на ринок;
- Б) починається створення товару;
- В) починається вивчення доцільності появи товару на ринку, потенційного попиту на нього;
- Г) починається вивчення товарів-конкурентів та замінників.

**Які з наведених факторів належать до внутрішніх змінних?**

- А) стратегія діяльності підприємства;
- Б) інтереси споживачів;
- В) концепція оподаткування

**Які з наведених факторів належать до зовнішніх змінних?**

- А) інтереси споживачів;
- Б) способи виробництва;
- В) розподіл праці.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

100 і менше балів (50 і менше правильних відповідей) – оцінка «незадовільно», абітурієнт не володіє базовими знаннями з визначених програмою дисциплін

102–140 балів (від 50 до 70 правильних відповідей) – оцінка «задовільно», абітурієнт володіє базовими знаннями з визначених програмою дисциплін на початковому рівні.

142–170 балів (від 71 до 85 правильних відповідей) - оцінка «добре», абітурієнт володіє базовими знаннями з визначених програмою дисциплін.

172 - 200 балів (від 86 до 100 правильних відповідей) – оцінка «відмінно», абітурієнт володіє знаннями з визначених програмою дисциплін у повному обсязі

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### *Менеджмент*

1. Бабець Є.К. Основи менеджменту: навчальний посібник / Є.К.Бабець, А.Г.Максимчук, В.П.Стасюк, А.П.Чернов. – К.: ВД «Професіонал», 2012. – 496 с.
2. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. зі спец. "Менеджмент організацій" всіх форм навч. / М. Д. Виноградський [и др.] ; Київський економічний ін-т менеджменту-"Екомен". - 2. вид., перероб. і доп. - К. : КОНДОР, 2012. - 654 с.: рис. - Бібліогр.: с. 646-647.
3. Заботін О. М. Менеджмент : навч. посіб. / О. М. Заботін, І. В. Сіренко; Національний ун-т кораблебудування ім. адмірала Макарова. Інститут післядипломної освіти. - Миколаїв : НУК, 2007. - 120 с.
4. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: підручник / О.Є.Кузьмін, О.Г.Мельник. – Київ: Академвидав, 2013. – 414 с.
5. Мартыненко Н.М. Основы менеджмента: учебник / Н.М.Мартыненко. – К.: Каравелла, 2013. – 496 с.
6. Менеджмент: теорія і практика: Навчальний посібник/ А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба, І.К. Погодаєв, Ю.В. Покамєвич, А.В. Семенчук; Загальна редакція Мошека Г.Є. – К.: Атіка, 2007. – 584 с.
7. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: підручник / Г.В.Осовська, О.А.Осовський. – К.: Кондор, 2011. – 680 с.
8. Попов В. Н. Менеджмент : в 2 ч. / В. Н. Попов. - Луганск : Луганский национальный педагогический ун-т им. Тараса Шевченко, 2006 . Т. 2, ч. 1. - 2006. - 216 с..
9. Рудінська О.В. Менеджмент: навчальний посібник / О.В.Рудінська, С.А.Яроміч, І.О.Молоткова. – К.: Ніка-Центр, 2012. – 336 с.
10. Скібіцька Л.І. Менеджмент: навчальний посібник / Л.І.Скібіцька, О.М.Скібіцький.– К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 416 с.
11. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: підручник / Ф.І.Хміль. – К.: Академвидав, 2015. – 608 с.
12. Шегда А. В. Менеджмент : підручник / А. В. Шегда. - К. : Знання, 2004. - 687 с. - Бібліогр.: с. 683-687.

### *Маркетинг*

1. Балабанова І.В. Конкуреноспроможність підприємств в умовах маркетингової орієнтації: монографія / І.В.Балабанова ; Донецький держ. комерційний ін-т. - Донецьк, 2014. - 25 с.
2. Близнюк С.В. Маркетинг в Україні: проблеми становлення та розвитку. Навч. посіб. / С.В.Близнюк. - К., 2010. – 188 с.
3. Бревнов А.А. Маркетинг малого підприємства: практ. пособ. / А.А.Бревнов. – К.: ВИРА–Р, 2011. – 216 с.
4. Гаркавенко С.С. Маркетинг: підручник для студ. вищих навч. закл. освіти, що навч. за спец. "Маркетинг" / С. С. Гаркавенко. - К. : Лібра, 2008. - 383 с. - Библиогр.: с. 378-382.

5. Гірченко Т.Д. Маркетинг. навч. посіб. / Т.Д.Гірченко, О.В.Дубовик. - К.: Фірма «ІНКОС», Центр навчальної літератури, 2010. – 264 с.
6. Кисилев А.П. Теория и практика современного бизнеса / А.П.Кисилев. - К.: Либра, 2015.- 452 с.
7. Маркетинг у сфері культури та мистецтв / Ф. Кольбер ; пер. з англ. С. Яринич ; наук. ред. пер. І. Безгін. - Л. : Кальварія, 2014. - 235 с.:
8. Липчук В.В. Маркетинг: теоретичні основи і практика: навч. посібник / В.В.Липчук. - К.: 2010. – 378 с.
9. Моисеева Н.К. Современное предприятие: конкурентоспособность, маркетинг, обновление / Н.К.Моисеева, Ю.П.Анискин. – Прогресс, 2011.- 344 с.
10. Паничкина Г.Г. Краткий курс по маркетинговым исследованиям.: уч. пос. для вузов / Г.Г.Паничкина. - М.:ИНФРА, 2011. – 234 с.
11. Сомова Л.І. Маркетинг: Навч. посібник. Частина 2 / Л.І. Сомова. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2007.- 60с.
12. Сомова Л.І. Основи маркетингу та зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посіб. / Л.І.Сомова, Т.Б.Ігнашкіна, К.Ф. Белова – Дніпропетровськ, НМетАУ, 2011 - 283 с.

### ***Управління персоналом***

1. Виноградський М. Д. Управління персоналом: навч. посіб. / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова - К.: Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак - К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
3. Крушельницька О. В. Управління персоналом: навч. посіб. / О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – К.: Кондор, 2003.
4. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / І. М. Мурашко – К.: Т-во «Знання», КОО, 2012. – 435 с.
5. Воронкова В. Г. Управління людськими ресурсами: філософські засади: навч. посіб. / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, О. М. Попов та інші – К.: ВД «Професіонал», 2010. – 576 с.
6. Гутарц Р. Д. Использование новых информационных технологий в управление кадрами / Р. Д. Гутарц // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. – № 1. – С. 96
7. Кебас М. Системность эффективной мотивации / М. Кебас // Управление персоналом – Украина. – 2010. – № 4 (199). – С. 52-55.
8. Коблева А. Л. Мотивационный менеджмент как фактор повышения эффективности управления персоналом / А. Л. Коблева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. – № 2. – С. 102-106.
9. Соломанидина Т. Организационная культура компании и лояльность персонала / Т. Соломанидина // Управление персоналом. – 2013. – № 6 (83). – С. 60.
10. Третьякова Е. А. Управление персоналом предприятия: социально-экономические аспекты // Е. А. Третьякова, Т. В. Алфёрова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. – № 4. – С. 118-125.

11. Персонал: управління на засадах самоорганізації: навч. посіб. / Г.О. Нестеренко. – К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2010. – 350 с.
12. Механізм мотивації управлінського персоналу: [монографія] / М.С. Дороніна [та ін.] ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х.: [б. в.], 2010. – 240 с.
13. Теорія і практика професійної орієнтації: навч. посіб. / Міжрегіон. акад. упр. персоналом (МАУП); уклад.: Н.Г. Швець, Т.Д. Третьякова. – К.: Персонал, 2010. – 272 с.
14. Управління персоналом: теоретичні аспекти та практичні здобутки: [монографія] / С.Е. Сардак, О.О. Третьяк. – Д. : Інновація, 2009. – 157 с.

### ***Економіка і фінанси підприємства***

1. Афанасьєв М.В. Економіка підприємства навч.-метод. посібн./ М.В. Афанасьєв, О.Б. Плоха. – Х.: ВДІНЖЕК", 2014. – 320 с.
2. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. С. Ф. Покропивного. 3-є вид., ерероб. та доп. - КНЕУ, 2012. – 523 с.
3. Новицкий Н. И. Управление качеством продукции: учеб.пособ. / Н. И. Новицкий. – Мн.: Новое знание, 2011. – 237 с.
4. Огвоздин В. Ю. Управление качеством: основы теории и практика: учеб. пособ. / В. Ю. Огвоздин. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 160 с.
5. Онищенко В. О. Організація виробництва: навч. посіб. / В. О. Онищенко. – К.: Ліро, 2013. – 336 с.
6. Ползунова Н. Н. Исследование систем управления: учеб. пособ. / Н. Н. Ползунова, В. Н. Краев. – М.: Академический Проект, 2014. – 176 с.
7. Примак Т. О. Економіка підприємства: навч. посіб. / Т. О. Примак. – К.: Ві-кар, 2011. – 178 с.
8. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / Г.М. Тарасюк, Л.І. Шваб. – К.: Каравела. 2013. – 432 с.
9. Терещенко О. О. Фінансова санація та банкрутство підприємств: навч. посіб. / О. О. Терещенко. – К.: КНЕУ, 2010. – 412 с.
10. Тренев Н. Н. Предприятие и его структура: диагностика, управление, оздоровление: учеб. пособ. / Н. Н. Тренев. – М.: ПРИОР, 2010. – 240 с.
11. Фатхутдинов Р. А. Организация производства: учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 672 с.
12. Фінанси підприємств: підручник / А. М. Поддєрьогін, Л. Д. Буряк, Г. Г. Нам та ін.; за ред. А. М. Поддєрьогіна. – К.: КНЕУ, 2015. – 460 с.
13. Фінанси підприємств: підручник / Л. О. Лігоненко, Н. М. Гуляєва, Н. А. Гринюк та ін.; за ред. А. М. Поддєрьогіна. – К.: КНТЕУ, 2015. – 447 с.
14. Шваб Л. І. Економіка підприємства: навч. посіб. / Л. І. Шваб. – К.: Кара-вела, 2014. – 568 с.

**З рекомендованою літературою Ви можете ознайомитися в читальному залі наукової бібліотеки НАКККіМ (<http://nakkkim.edu.ua>)**