

*Додаток № 6*  
*до Правил прийому до Національної академії*  
*керівних кадрів культури і мистецтв*

Затверджено  
Вченою Радою Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв  
Протокол № 7 від 13.12.2016 р.

Введено в дію наказом  
ректора Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв  
Наказ № 471-с від 14.12.2016 р.

**ПРАВИЛА**  
**прийому до аспірантури**  
**Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв**

**м. Київ - 2016**

## I. Загальні положення

1. Правила прийому до аспірантури Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Правила прийому) розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія) як додаток до Правил прийому, розміщуються на офіційному веб-сайті Академії.

2. Затвержені правила прийому до аспірантури діють з 1 березня 2017 року до 31 серпня 2018 року.

3. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

4. У Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

- *вступне випробування* – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі співбесіди, презентації дослідницької пропозиції, вступних іспитів тощо;

- *презентація дослідницької пропозиції* – форма вступного випробування, яка передбачає заслуховування та обговорення повідомлення вступника;

- *вступні іспити в аспірантуру* – оцінювання знань особи в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній науковій спеціальності в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, затверджених Міністерством освіти і науки України, та здатності до опанування навчальної програми третього освітньо-наукового рівня вищої освіти;

- *вступник в аспірантуру* – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на здобуття першого наукового ступеня, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра;

- *конкурсний бал* – сума балів вступника до аспірантури, до якої входять результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до цих Правил прийому;

- *конкурсний предмет* – навчальний предмет – обрана спеціальність, філософія, іноземна мова (англійська, німецька, французька), рівень навчальних та наукових досягнень з яких враховується при проведенні конкурсного відбору на вступ до аспірантури Академії;

- *співбесіда* – на підставі аналізу дослідницької пропозиції визначається рівень знань та навички логічного узагальнення матеріалу вступником з обраної ним теми майбутнього дисертаційного дослідження.

5. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є ліцензія (наказ) Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством, а також затвержені Вченою радою та уведені в дію наказом ректора Правила прийому до Академії.

6. До аспірантури Академії здійснюється набір за такими спеціальностями:

- 023 – образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація;
- 025 – музичне мистецтво;
- 029 – інформаційна, бібліотечна та архівна справа;
- 032 – історія та археологія;
- 034 – культурологія.

7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за очною (денною) та заочною формами.

8. Фінансування підготовки докторів філософії в аспірантурі Академії здійснюється за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету) та за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

9. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі Академії, що здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб встановлюється Правилами прийому до Академії.

## **II. Організація прийому до аспірантури**

1. Академія розміщує в засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом в аспірантуру не пізніше, ніж за місяць до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

2. Для проведення прийому вступників в Академії створюється приймальна комісія. Склад приймальної комісії призначає ректор Академії.

3. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі на вступ до аспірантури.

4. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником у заяві для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

5. Приймальна комісія може відмовити вступникові у допуску до складання вступних іспитів у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, необхідних для вступу або поданням недостовірної інформації.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному сайті Академії, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

7. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії.

8. До участі у конкурсному відборі на вступ до аспірантури приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію магістра (спеціаліста).

## **III. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування**

1. Прийом заяв та документів до аспірантури – з 1 липня по 20 серпня 2017 р.

2. Вступні випробування – з 21 серпня по 30 серпня 2017 р.

3. Зарахування на навчання до аспірантури – 31 серпня 2017 р.

## **IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі**

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури включає:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації).

У заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень магістра (спеціаліста) і додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство 1, 2, 7 стор.);
- особовий листок з обліку кадрів (якщо вступник працює, то листок оформлюється за основним місцем роботи і засвідчується у відділі кадрів (якщо вступник не працює, то оформлюється у відділі кадрів Академії);
- копію трудової книжки (за наявності);
- копія довідки про надання ідентифікаційного коду;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-у;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- за наявності сертифікат тестів TOEFL, International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Всі ксерокопії документів засвідчуються печаткою приймальної комісії Академії.

Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

## **V. Організація та проведення конкурсу**

1. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

- *вступного іспиту із спеціальності* (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- *вступного іспиту з іноземної мови* (за вибором Вченої ради Академії в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).
- *презентації дослідницьких пропозицій.*

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до вищого навчального закладу.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Академії протягом одного календарного року.

2. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, які призначаються ректором Академії.

3. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть входити доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

## **VI. Проведення вступних іспитів та фахових випробувань**

1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості трьох-чотирьох осіб, яких призначають наказом ректора Академії.

2. Програми вступних випробувань до аспірантури розробляються та затверджуються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів, оприлюднюються на веб-сайті Академії та в приймальній комісії.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

5. Вступні випробування проводяться згідно з графіком, розробленим приймальною комісією і затвердженим Головою приймальної комісії.

6. Відомості щодо результатів вступних формуються в Єдиній базі.

## **VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

1. За результатами вступних випробувань приймальна комісія складає рейтинговий список у межах кожної спеціальності.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (від більшого до меншого, вищий середній бал диплому про вищу освіту);
- рейтингова оцінка вступника.

### **VIII. Визначення рейтингової оцінки вступника**

1. Загальна рейтингова оцінка вступника визначається як сума балів, які він отримує за результатами складання кожного з вступних випробувань.

2. Кожне вступне випробування оцінюється за 100-бальною шкалою та відповідною оцінкою ECTS згідно з встановленими критеріями відповідно до Програми вступного випробування.

3. Оцінка вступного іспиту з іноземної мови проводиться за результатами тестів. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

### **IX. Зарахування до аспірантури**

1. За результатами вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника.

2. У разі одержання однакових оцінок, переважне право на зарахування до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою академії за результатами їх навчання в магістратурі та участі в науково-пошуковій роботі студентів.

3. При зарахуванні до аспірантури пріоритетне значення мають оцінки, одержані на іспитах зі спеціальності. При рівності оцінок із спеціальності, враховуються результати інших іспитів, а також наявність наукових публікацій у фахових виданнях та досвіду науково-дослідницької роботи.

4. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

### **X. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії.

2. Про зарахування або відмову у зарахуванні до аспірантури вступникові повідомляють в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

3. Вступники, які не пройшли за конкурсом на навчання в аспірантурі за державним замовленням мають право навчатися за контрактом в межах установленого ліцензійного обсягу.

4. Після закінчення прийому до аспірантури у п'ятиденний термін у Міністерство культури України подається звіт про виконання плану прийому до аспірантури за державним замовленням.