



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Н А К А З

“10” вересня 2012 р.

м. Київ

№ 190-0

*Щодо „Положення про наукову частину
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв”*

Відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", „Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації” (наказ МОН від 01.06.2006 № 422), „Положення про організацію наукової діяльності в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв” та з метою підвищення рівня ефективності наукової, науково-дослідницької, науково-організаційної діяльності в академії

Н А К А З У Ю:

1. Вважати таким, що втратило чинність „Положення про наукову частину Державної академії керівних кадрів культури і мистецтв”, затверджене Вченою радою академії (протокол №1, від 28.01.2010р.).
2. Затвердити „Положення про наукову частину Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв” (додається).
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Шинкарука В.Д.

Ректор

Чернець В.Г.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної академії
керівних кадрів культури і мистецтв

В. Чернець проф. **Чернець В.Г.**
"10" *червня* 2012 року

ПОЛОЖЕННЯ
про наукову частину
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв

1. Наукову частину Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - академія) створено з метою організації та координації наукової діяльності в академії.

2. Наукова частина Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв є структурним підрозділом академії, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків, підзвітний та підконтрольний ректору академії.

3. Наукова частина здійснює свою діяльність відповідно до Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про вищу освіту", „Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”, „Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації”, Статуту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, „Положення про організацію наукової діяльності в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв”, даного Положення та інших нормативно-правових актів України у галузі освіти і науки, культури і мистецтва. З питань організації та методики ведення наукової роботи наукова частина керується рекомендаціями Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

4. До складу наукової частини академії входять структурні підрозділи наукової частини, які діють на основі статуту академії, створюються наказом ректора і знаходяться у підпорядкуванні проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

4.1. Структурні підрозділи наукової частини здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків положень про них, які регламентують права і обов'язки керівників цих підрозділів.

4.2. Структура наукової частини і чисельність її працівників затверджується ректором академії.

5. До складу наукової частини академії входять:

- відділ аспірантури-докторантури;
- відділ міжнародних зв'язків;
- лабораторія підготовки наукових кадрів;
- навчальна лабораторія методичної підготовки наукових видань та ведення документації Вченої ради академії;
- редакційно-видавничої відділ;
- навчально-методичний відділ;
- лабораторія організації науково-дослідницької роботи студентів;
- науково-дослідний центр з проблем гуманітарної стандартизації і фахової термінології;
- студентське проектно-конструкторське бюро;
- Рада з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених;
- наукова бібліотека академії;

підрозділі, які знаходяться на громадських засадах:

- редакційна колегія збірника наукових праць “Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури”;
- редакційна колегія наукового журналу “Вісник Державної академії керівних кадрів культури і мистецтв”;
- редакційна колегія альманаху “Культура і сучасність”;
- редакційна колегія збірника наукових праць “Мистецтвознавчі записки”;
- редакційна колегія наукового журналу «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія»;
- заступники директорів інститутів з наукової роботи;
- заступники завідувачів кафедр з наукової роботи;
- голова студентського наукового товариства академії;
- голови студентських наукових товариств інститутів академії.

6. Наукову частину академії очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади відповідно ректор академії за погодженням з проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

7. Начальник наукової частини:

- спрямовує і координує діяльність структурних підрозділів наукової частини;

- забезпечує координацію та взаємодію наукової частини з іншими структурними підрозділами академії;

- забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в академії в межах своїх обов'язків та повноважень, делегованих проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків;

- відповідає за виконання покладених на наукову частину завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки;

- погоджує положення про структурні підрозділи наукової частини і посадові обов'язки працівників частини;

- подає на затвердження ректору, проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків кошториси доходів і видатків та штатний розпис частини в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- одержує у встановленому порядку від посадових осіб академії, їх структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів академії залучає їх працівників для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться науковою частиною згідно з виконуваними нею функціями;

- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в академії та інших установах, у разі розгляду на них питань, що стосуються наукової діяльності;

- інформує ректора, проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків академії у разі покладення на наукову частину роботи, що не належить до функцій частини чи виходить за її межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками наукової частини.

8. Наукова частина академії не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства, не має печатки.

9. Основними функціями наукової частини академії є:

- організація впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- забезпечення діяльності вченої ради Академії та спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій;
- поліпшення якості науково-педагогічного потенціалу;
- оптимізація діяльності докторантури та аспірантури;

- активізація розробок держбюджетних тем;
- поліпшення ефективності діяльності наукових шкіл і лабораторій;
- збільшення якісної друкованої наукової продукції;
- упровадження інноваційних підходів до наукових розробок;
- підвищення ефективності студентської науки;
- розширення науково-освітнянських зв'язків між вищими навчальними закладами України і зарубіжжя та ін.

10. Основними завданнями наукової частини є:

- реалізація в академії державної політики в галузі науки, організація наукової роботи;
 - організація проведення актуальних досліджень з метою вдосконалення системи безперервної підготовки кадрів культури і мистецтв, створення відповідної наукової концепції її розвитку;
 - ефективне використання наукового потенціалу Академії для вирішення наукових, науково-теоретичних та практичних проблем розвитку галузі;
 - підвищення якості навчання студентів і слухачів шляхом використання наукових досліджень у навчальному процесі;
 - координація виконання науковими працівниками фундаментальних науково-дослідних робіт (далі НДР), прикладних наукових та науково-технічних розробок з пріоритетних напрямів за державним замовленням та відповідно до тематичного плану НДР академії;
 - розвиток перспективних форм наукового співробітництва з науково-дослідними установами НАН, АПН, Міністерства культури України та МОН України;
 - розширення міжнародного наукового співробітництва з навчальними закладами, організаціями та фірмами зарубіжних країн з метою інтеграції в світову систему науки і освіти, спільного вирішення найважливіших науково-педагогічних завдань, організації та участі у міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах; підготовка фахівців з вищою освітою різних освітньо-кваліфікаційних рівнів та фахівців для здобуття наукових ступенів кандидата і доктора наук згідно планів підготовки спеціалістів;
 - координація наукової роботи в інститутах, в окремих підрозділах та здійснення контролю за їхньою діяльністю.

11. Наукова частина, відповідно до покладених на неї завдань, забезпечує:

- своєчасний конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок видатків загального фонду бюджетного фінансування;

здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання; представлення запитів на фінансування НДР у Міністерство культури України, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України;

- збір та узагальнення планів науково-дослідних робіт і звітів структурних підрозділів академії з наукової діяльності;

- конкурси з наукової роботи;

- прийом до аспірантури та докторантури;

- проведення кандидатських і вступних іспитів до аспірантури;

- участь студентів академії у Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт та звітує про це у Міністерство культури України та МОНмолодьспорту України;

- стажування науково-педагогічних працівників з інших закладів освіти;

- збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, симпозіуми, круглі столи та ін.) та звітування перед Міністерством культури України;

- підготовку матеріалів з питань присвоєння грифу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України навчально-методичним виданням, підготовленим викладачами академії;

- надання методичної допомоги з питань організації науково-дослідної роботи структурним підрозділам академії;

- облік, зберігання законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової діяльності; доведення до структурних підрозділів академії інформації про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;

- видання наукових видань академії;

- проведення виставок наукових праць та іншої продукції, створеної у результаті виконання НДР;

- проведення державної реєстрації держбюджетних НДР і звітності в Українському Інституті науково-технічної та економічної інформації.

12. Наукова частина, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює підготовку:

- тематичних планів і звітів про наукову діяльність академії до Міністерства культури України;

- матеріалів і ухвал з питань наукової діяльності на засідання ректорату та вченої ради академії;

- проектів наказів та розпоряджень з питань наукової діяльності;

- необхідних матеріалів для конкурсного відбору кандидатів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України, а також для представлення викладачів та студентів академії до заохочення та нагород з питань наукової діяльності;
- відношень в науковій бібліотеці та провідні установи України.

13. Наукова частина, відповідно до покладених на неї завдань, координує:

- діяльність Науково-координаційної ради академії та діяльність студентського наукового товариства;
- роботу наукових центрів та науково-дослідних лабораторій академії;
- створення та поновлення комп'ютерної бази даних з науково-дослідної діяльності академії;
- роботу з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу академії;
- здійснення поточного листування з Міністерством культури України, Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, установами, організаціями, іншими структурами;
- інформування кафедр про наукові заходи, що проводяться іншими навчальними і науковими закладами; – залучення до виконання НДР студентів та аспірантів академії;
- формування матеріалів щодо підготовки інформаційних продукцій, збірників, матеріали для організації викладацької і студентської звітних конференцій.

14. Наукова частина, відповідно до покладених на неї завдань, веде облік:

- основної науково-дослідної діяльності кафедр та інших наукових структурних підрозділів академії;
- необхідних матеріалів для голосування на Вченій раді академії з питань присвоєння вчених звань;
- захищених дисертацій (картки обліку кандидатів та докторів наук);
- документації експертної комісії про можливість опублікування матеріалу в пресі та інших засобах масової інформації;
- атестаційних справ дисертантів;
- видавничої продукції викладачів академії.

15. Наукова частина має право:

- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, а також з підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

– за дорученням ректора академії утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати укладенням контрактів, договорів спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного потенціалу області, міста;

– створювати авторські колективи для підготовки посібників і впроваджувати їх у практику; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру; залучати працівників інших структурних підрозділів академії (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

– встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо; – організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до її компетенції.